



NAŠA ŠOLA

*PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO
2020/2021*

Ime in priimek:

Razred:

Naslov:

Domači telefon:

Mobilni ali službeni telefon staršev:

.....

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Poletne počitnice so za nami, nekoliko drugačne kot v preteklosti, a verjamem, da ste jih kljub temu lepo preživeli in se naužili dolgih brezskrbnih dni.

*Pričenja se šolsko leto 2020/2021 in učenci se vračate v šolske klopi. Začetek šolskega leta bo, podobno kot zaključek lanskega, drugačen, saj je virus še vedno tu in vsi skupaj se bomo morali držati vseh **navodil**, da bomo ostali **zdravi** in bomo šolsko leto izpeljali čim bolj uspešno.*

Novo šolsko leto pa vseeno prinaša veliko novih znanj, dejavnosti, prijateljstev, pa tudi obveznosti in težav, s katerimi se je potrebno ob podpori učiteljev in staršev spoprijeti in jih reševati.

Prepričan sem, da ste si tudi za to šolsko leto zastavili različne, nove cilje, ki jih boste skušali doseči. Seveda ne bo šlo brez obilice trdega in zavzetega dela. Ob nasvetih, usmeritvah in pomoči učiteljev in staršev bodo ti cilji doseženi in vas izpolnili z zadovoljstvom in ponosom.

Pred vami je nova šolska publikacija, v njej pa so vsi pomembni podatki o delu in življenju naše šole. Prav zato naj bo v šolski torbi »prisotna« vsak dan, saj bo vam in vašim staršem v pomoč.

Šolo so med poletnimi počitnicami naše skrbne čistilke in hišnik lepo očistili in uredili, med šolskim letom pa bomo vsi skupaj skrbeli, da takšna tudi ostane in se bomo v njenih prostorih in okolici vsi lepo počutili.

Po najboljših močeh pa se bomo vsi potrudili, da bodo tudi naši medsebojni odnosi na visoki kulturni ravni, kar je zelo pomemben kamenček v mozaiku dobrega počutja v šoli.

Drage učenke in učenci, spoštovani starši in sodelavci, želim vam uspešno šolsko leto 2020/2021.

Aleksander Popit, ravnatelj

Otlica, 1. kimavec 2020

OSNOVNA ŠOLA OTLICA
Otlica 48, 5270 Ajdovščina

Telefon:	05 364 95 31
E-pošta:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Spletna stran šole:	http://www.os-otlica.si
Številka računa:	01201-6030643776
Davčna številka:	65681924
Matična številka:	5082536
Ravnatelj:	Aleksander Popit (05 364 95 30) - do 9.9.
Ravnateljica:	Danijela Likar (05 364 95 30) - od 10.9.
Tajništvo in računovodstvo:	Darja Vidmar (05 364 95 31)
Šolska svetovalna delavka:	Ana Kalin (05 364 95 33)
Šolska knjižnica:	Pavlina Bizjak (05 364 95 34)
Šolska kuhinja:	Darko Čuk (05 364 95 32)

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega naselja: Otlica, Kovk, Predmeja.

ORGANI ZAVODA

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, strokovni organi šole in svet staršev. Strokovni organi v javni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Svet šole predstavljajo:

trije predstavniki **ustanovitelja**: Irena Kobal, Aleš Čibej, Nejc Vidmar;

pet predstavnikov **delavcev šole**: Ana Kalin, Helena Kobal, Zdenka Rosa, Ana Trošt, Sandi Furlan;

trije predstavniki **staršev**: Nadja Kobal, Tanja Krapež, Alenka Vidmar;

Predsednik sveta zavoda Osnovna šola Otlica je Nejc Vidmar.

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Dan	Datum	Obrazložitev prostih dni in drugih aktivnosti	
torek	1. 9. 2020	ZAČETEK POUKA	
ponedeljek do petek	26. 10. do 30. 10. 2020	jesenske počitnice	POČITNICE
sobota	31. 10. 2020	praznik	DAN REFORMACIJE
nedelja	1. 11. 2020	praznik	DAN SPOMINA NA
četrtek	24. 12. 2020	PROSLAVA pred DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
petek	25. 12. 2020	praznik	BOŽIČ
sobota	26. 12. 2020		DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ponedeljek do četrtek	28. 12. do 31. 12. 2020	novoletne počitnice	POČITNICE
petek, sobota	1., 2. 1. 2021	praznik	NOVO LETO
petek	29. 1. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
petek	5. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM	
ponedeljek	8. 2. 2021	praznik	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
petek	12. 2. 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE	
sobota	13. 2. 2021		
ponedeljek do petek	22. 2. do 26. 2. 2021	zimske počitnice	POČITNICE
ponedeljek	5. 4. 2021	praznik	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek	26. 4. 2021	pouka prosto	
torek	27. 4. 2021	praznik	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sreda do petek	28. 4. do 30. 4. 2021	prvomajske počitnice	POČITNICE
sobota	1. 5. 2021	praznik	PRAZNIK DELA
nedelja	2. 5. 2021		
torek	15. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. razreda, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	
četrtek	24. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 1. do 8. razreda, RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	
četrtek	24. 6. 2021	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
petek	25. 6. 2021	praznik	DAN DRŽAVNOSTI
	16. do 30. 6. 2021	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 9. RAZREDA (1. rok).	
	28. 6. do 9. 7. 2021	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 1. do 8. RAZREDA (1. rok).	
	18. 8. do 31. 8. 2021	IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE ZA UČENCE 1. do 9. RAZREDA (2. rok).	

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo v **četrtek, 28. 1. 2021.**

Ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja bo:

- za 9. razred v **petek, 11. 6. 2021,**
- za 1. do 8. razred v **ponedeljek, 21. 6. 2021.**

UČITELJI

UČITELJ	OPRAVLJA DELO	RAZRED
IVICA VIDMAR	Vzgojiteljica v oddelku predšolske vzgoje Drugi strokovni delavec v 1. razredu Učiteljica klekljanja	1. a
MARJETICA KOVŠČA	Učiteljica razrednega pouka	1. a, 2. a
HELENA KOBAL	Učiteljica razrednega pouka Učiteljica v oddelku PB	3. a
URŠKA MAKUC	Učiteljica razrednega pouka Učiteljica v oddelku PB	4. a, 5. a
PAVLINA BIZJAK	Učiteljica slovenščine Knjižničarka, skrbnica učbeniškega sklada	6. a, 7. a, 8. a, 9. a
ANA TROŠT	Učiteljica likovne umetnosti Učiteljica izbirnega predmeta (LS12, LS3)	3. a do 9. a 7., 8. a in 9. a
NELI MARKOČIČ	Učiteljica tehnike in tehnologije Učiteljica v oddelku PB Učiteljica izb. predmeta obdelava gradiv: les (OGL) Matična šola: Osnovna šola Draga Bajca Vipava Dopolnjuje učno obveznost	6. a, 7. a, 8. a 8., 9. a
STOJAN KOREN	Učitelj športa Učitelj izbirnega predmeta izbrani (IŠP) Učitelj neobveznega izbirnega predmeta šport (NŠP) Učitelj v oddelku PB	6. a, 8. a, 9. a 7. a, 8. a, 9. a 4. a, 5. a, 6. a
ALEKSANDER POPIT	Učitelj športa Učitelj v oddelku PB	4., 5. a in 7. a
IRIS LISJAK	Učiteljica naravoslovja in gospodinjstva Učiteljica biologije in kemije Učiteljica izb. predmeta sodobna priprava hrane (SPH) Organizator šolske prehrane	6. a in 7. a 8. a in 9. a 7. a, 8. a, 9. a
ZDENKA ROSA	Učiteljica geografije in zgodovine Učiteljica domovinske in državljanske kulture in etike Učiteljica v oddelku PB	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 7. a, 8. a
DANIJELA LIKAR	Učiteljica angleškega jezika	8. in 9. a
URBAN ŠTRANCAR	Učitelj angleškega jezika	2. do 7. a
ELVICA VELIKONJA	Učiteljica matematike Učiteljica fizike	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 8. a, 9. a
SARA ŠTRANCAR ANJA JURCA	Učiteljica glasbene umetnosti Vodja otroškega in mladinskega pevskega zbora Učiteljica v oddelku PB	1. do 9. a
ANA KALIN	Svetovalna delavka Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Dopolnjuje svojo obveznost na OŠ Dobravlje	
ANDREJA ČERNIC GANTAR	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Matični zavod: CIRIUS Vipava	
ANA TOMAŽIČ CIGOJ	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Matični zavod: CIRIUS Vipava	
JELENA ŽAGAR	Tiflopedagog Matični zavod: Zavod za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana	

Ostali zaposleni v šoli

DELAVEC	Opravlja delo
ALEKSANDER POPIT	Ravnatelj – do 9. 9. 2020
DANIJELA LIKAR	Ravnateljica – od 10. 9.2020
DARJA VIDMAR	Računovodkinja, tajnica VIZ
SANDI FURLAN	Hišnik
DARKO ČUK	Kuhar
JULIJANA VIDMAR	Pomočnica kuharice, čistilka
DOLORES BIZJAK	Čistilka
JELKA KRAPEŽ	Čistilka

SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spodbuja in usklajuje vse vidike vzgojnega dela v šoli: svetuje učencem, učiteljem in staršem, z učitelji in vodstvom šole sodeluje pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Med glavne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo in spremljanje njihovega razvoja,
- aktivnosti v zvezi s poklicno orientacijo,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- usklajevanje dela in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (MDPM, center za socialno delo, urad za delo, zdravstveni dom, CMZ, Svetovalni center Ljubljana...),
- usklajevanje aktivnosti v okviru koncepta dela z nadarjenimi,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za odpravo učnih, vzgojnih in socialnih težav,
- reševanje socialnih problemov učencev (subvencioniranje šolske prehrane, šole v naravi...),
- usklajevanje, načrtovanje in izvajanje dodatne strokovne pomoči z otroki s posebnimi potrebami...

Šolsko svetovalno delo na šoli opravlja socialna pedagoginja **Ana Kalin**.

Svetovalna delavka je na šoli dosegljiva ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8.00 do 14.30 ter v času napovedanih popoldanskih govorilnih ur. Zaradi možnosti sprememb terminov dosegljivosti svetovalne delavke staršem svetujemo, da se predhodno (po telefonu) prepričajo glede dosegljivosti svetovalne delavke na šoli.

Šolska skupnost učencev

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica šolske skupnosti učencev je šolska svetovalna delavka **Ana Kalin**.

Šolski parlament

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja.

V šolski parlament se vključujejo učenci od 6. do 9. razreda, glede na zahtevnost teme pa tudi mlajši. Šolski otroški parlament določi dva do tri predstavnike iz 3. triletja, ki sodelujejo na medobčinskem otroškem parlamentu. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem otroškem parlamentu, lahko obravnava učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda Osnovna šola Otlica.

SODELOVANJE S STARŠI

Spoštovani starši

V času razmer zaradi COVID-19 bodo govorilne ure, roditeljski sestanki potekali na daljavo preko telefonov, e-pošte in video konferenc. Kljub temu želimo, da ste redno v stiku z razredničarkami in vodstvom šole. Ob upoštevanju navodil, bomo organizirali srečanja v živo, o čemer vas bomo pravočasno obvestili.

Opravičila

Opravičila naj bodo v pisni obliki, otrok pa naj jih prinese razredniku v petih dneh po končani odsotnosti. Po dogovoru z razrednikom so lahko opravičila tudi ustna.

Roditeljski sestanki

Čas	Tema	Izvajalec
september	Organizacija pouka v šolskem letu 2020/2021. Pogovor z razrednikom. Naravoslovni teden v ČŠOD 7., 8. razred	Ravnateljica Razredniki
oktober do april - ?	Predavanje za starše. Pregled dela v razredni skupnosti.	Zunanji predavatelj Razredniki
februar	Naravoslovni dnevi v ČŠOD vrtec.	Vzgojiteljica
april	Letna šola v naravi.	Razrednik Športni pedagog

GOVORILNE URE

a) Skupne govorilne ure:

četrtek	19. 11. 2020	15.00	17.00
sreda	17. 3. 2021	15.00	17.00
torek	18. 5. 2021	15.00	17.00

b) Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo v **prvem tednu** v mesecu in sicer v mesecu oktobru, decembru, januarju, februarju, aprilu in juniju po objavljenem urniku.

Starši morajo obisk predhodno najaviti.

UČITELJ	oktober, december, januar, februar, april in junij	Ura
IVICA VIDMAR		15.00 do 16.00
MARJETICA KOVŠČA		15.00 do 16.00
HELENA KOBAL		15.00 do 16.00
URŠKA MAKUC		15.00 do 16.00
PAVLINA BIZJAK		15.00 do 16.00
DANIJELA LIKAR		15.00 do 16.00
ELVICA VELIKONJA		15.00 do 16.00
ANA TROŠT		15.00 do 16.00
IRIS LISJAK		15.00 do 16.00
STOJAN KOREN		15.00 do 16.00
ZDENKA ROSA		15.00 do 16.00
NELI MARKOČIČ		15.00 do 16.00
ANJA JURCA		15.00 do 16.00
ANA KALIN		15.00 do 16.00

V primeru, da na določen dan ni pouka (praznik, počitnice), se popoldanska govorilna ura prenese v naslednji teden.

c) Dopoldanske govorilne ure

Dopoldanske govorilne ure bodo **vsak teden** v času pouka.

Razred	UČITELJ	Predmet/razred	Dan	Ura (od-do)
PVZ	IVICA VIDMAR	Vrtec		
1., 2. a	MARJETICA KOVŠČA IVICA VIDMAR	1., 2. a 1. a		
3. a	HELENA KOBAL	3. a		
4., 5. a	URŠKA MAKUC	4., 5. a		
6., 8. a	URBAN ŠTRANCAR	TJA		
7., 9. a	ANJA JURCA	GUM		
	PAVLINA BIZJAK	SLJ		
	ELVICA VELIKONJA	MAT, FIZ		
	ANA TROŠT	LUM		
	ANJA JURCA	GUM		
	ZDENKA ROSA	GEO, ZGO, DKE		
	STOJAN KOREN	ŠPO		
	IRIS LISJAK	NAR, BIO, KEM, GOS		
	NELI MARKOČIČ	TIT		
	ANA KALIN	SVE, DSP	pon, sre, pet	po dogovoru

URNIK

Šolske ure		Odmori	
1. ura	8.00 do 8.45	1. odmor	8.45 do 8.50
2. ura	8.50 do 9.35	2. odmor (malica)	9.35 do 9.50
3. ura	9.50 do 10.35	3. odmor (rekreativni)	10.35 do 10.55
4. ura	10.55 do 11.40	4. odmor	11.40 do 11.45
5. ura	11.45 do 12.30	kosilo	12.30 do 13.00
6. ura	13.00 do 13.45		13.45 do 13.50
7. ura	13.50 do 14.35		

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda in učence od 6. do 9. razreda. Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje časa, sprostitvene dejavnosti, kosilo in interesne dejavnosti. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Urnik podaljšanega bivanja

PB	11.40 do 12.30
PB	12.30 do 13.20
PB	13.20 do 14.10
PB	14.10 do 15.00
PB	15.00 do 15.50/16.00

Podaljšano bivanje je na podlagi normativov in prijav staršev organizirano v času:

Dan	Trajanje podaljšanega bivanja
Od ponedeljka do petka	Od konca pouka do odhoda avtobusa (11.40 do 15.50/16.00)

DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, INDIVIDUALNO DELO

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je namenjen dopolnilni pouk. Dopolnilni in dodatni pouk bosta potekla skladno z normativi in standardi na razredni in predmetni stopnji.

Za učence z učnimi težavami je organizirana individualna in skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so po odločbi komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami predlagani, da se jih usmeri v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se zagotavlja dodatna strokovna pomoč v skladu z odločbo.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci poteka odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Pri načrtovanju programa dela z nadarjenimi učenci sodelujejo razrednik, strokovni delavci šole, svetovalna delavka, učenec in starši.

ŠOLA V NARAVI in NARAVOSLOVNI TEDEN

Letno šolo v naravi s poudarkom na učenju plavanja za **3.** in **4.** razred bomo organizirali v domu CŠOD Burja v Seči med 14. in 18. 6. 2021.

Zimsko šolo v naravi s poudarkom na alpskem smučanju za **5.** do **7.** razred bomo organizirali v šolskem letu 2021/2022.

Program Šola v naravi – naravoslovno-športni teden za učence **7.** in **8.** razreda bomo organizirali v domu CŠOD Planica v Planici med 9. in 13. 11. 2020.

Program šole v naravi za otroke **vrta** bomo organizirali v domu CŠOD Medved na Medvedjem Brdu med 6. in 8. 4. 2021.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, zdravstveno vzgojo, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede in tekmovanje za čiste zobe. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Ajdovščina – s službo za zdravstveno vzgojo in s službo za zobozdravstveno vzgojo. Zdravstveno vzgojne vsebine, ki jih bo pripravila Služba zdravstvene vzgoje Zdravstvenega doma Ajdovščina, bodo vključene v dneve dejavnosti na šoli.

PREVOZI UČENCEV

Za učence je organiziran avtobusni prevoz od ponedeljka do petka. Odhod avtobusa je ob 14.35 v smer Predmeja, ob 14.55 v smer Kovk. Prevoz dopolnjujemo s šolskim kombijem za otroke **predšolske vzgoje** in učence **1. razreda**.

Varstvo vozačev v programu PB

Od ponedeljka do petka: od 13.00/15.00 do odhoda avtobusa v smer Kovk.
V času varstva vozačev v programu PB so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev.

Učenci se v tem času lahko zadržujejo v območju šolskega prostora (šolska stavba, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali) in v skladu z navodili učitelja.

VARNA POT V ŠOLO

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga odgovornost za varnost otrok v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu. V skladu z zakonom smejo otroci samostojno sodelovati v cestnem prometu šele takrat, ko se starši prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši. Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevnik (»kresničko«) na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 1. razreda morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnikarja tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

V zvezi z varnostjo v cestnem prometu bomo sodelovali s **Policijsko postajo Ajdovščina**.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka: dopoldanska malica in kosilo.

Čas malice	od 9.15 do 9.35 za PVZ in 1., 2. razred	od 9.35 do 9.50 za 3. do 9. razred
Čas kosila	12.30 do 13.00	

Vodja šolske prehrane je učiteljica **Iris Lisjak**.

Učenci se na šolsko prehrano prijavijo s prijavnico.

Malico in kosilo **odjavite v šolski kuhinji** na telefonsko številko **05 364 95 32** vsak dan najkasneje do **8.30**.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program	Razred/ur tedensko								
Predmeti	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državlјanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti	Razred/dni dejavnosti letno								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program	Razred/ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Neobvezni izb. pred. N1A, šport	2			1	1				
Drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo,				2/1	2/1	2/1			
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi

IZBIRNI PREDMETI (7., 8. in 9. razred)

7. razred	8. razred	9. razred
izbrani šport	izbrani šport	izbrani šport
likovno snovanje 12	likovno snovanje 12	likovno snovanje 3
sodobna priprava hrane	sodobna priprava hrane	sodobna priprava hrane
obdelava gradiv les	obdelava gradiv les	obdelava gradiv les

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbami Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 63/2013) so se v šolskem letu 2014/2015 pričeli izvajati neobvezni izbirni predmeti.

V šolskem letu 2020/2021 se neobvezni izbirni predmeti izvajajo v 1. razredu, 4., 5. in 6. razredu in 7., 8. in 9. razredu.

Na podlagi prijav bomo v 4., 5. in 6. razredu oblikovali 1 skupino za neobvezni izbirni predmet šport.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Opravlja se pisno.

SEPTEMBER	torek, 1. 9.	<u>Objava sklepa</u> o izboru predmetov in določitvi 3. predmeta, iz katerega se bo na posamezni OŠ preverjalo znanje učencev 9. razreda z NPZ
MAJ	torek, 4. 5.	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
MAJ	četrtek, 6. 5.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
MAJ	ponedeljek, 10. 5.	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
MAJ	ponedeljek, 1. 6.	<u>Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
JUNIJ	torek, 1. 6.	<u>Uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
JUNIJ	sreda, 2. 6.	<u>Uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
JUNIJ	četrtek, 3. 6.	<u>Uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.
JUNIJ	ponedeljek, 7. 6.	<u>Seznanitev učencev z dosežki in uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
JUNIJ	torek, 8. 6.	<u>Uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
JUNIJ	sreda, 9. 6.	<u>Uveljavljanje pravice</u> do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
JUNIJ	torek, 15. 6.	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
JUNIJ	četrtek, 24. 6.	Razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

TEKMOVANJA

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Učenci se lahko vpišejo v naslednje interesne dejavnosti:

dejavnost	mentor	razred	dejavnost	mentor	razred
Klekljanje	Ivica Vidmar	1. do 8.	Literarni krožek	Pavlina Bizjak	6. do 9.
Kolesarski izpit	Urška Makuc	5., 6.	Računalniški krožek	Neli Markočič	4. do 9.
Lutkovni/dramski krožek	Ivica Vidmar	1. do 8.	Tehnični krožek	Neli Markočič	4. do 9.
Likovni krožek	Ana Trošt	1. do 9.	Raziskovalni krožek	Zdenka Rosa	6. do 9.
Bralna značka	Helena Kobal	3.	Športni krožek	Stojan Koren	4. do 9.
Bralna značka	Marjetica Kovšca	1., 2.	OPZ in MPZ	Anja Jurca	1. do 9.
Bralna značka	Urška Makuc	4., 5.	Folklor	Ivica Vidmar	1. do 8.
Bralna značka	Pavlina Bizjak	6. do 9.			

KLEKLJANJE

Klekljanje vodi vzgojiteljica Ivica Vidmar. Program zajema tehnike klekljanja, ki se razlikujejo po težavnosti.

PROJEKTNE NALOGE IN PROGRAMI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v različnih programih in projektih nalogah:

1.	Turizmu pomaga lastna glava (?)	9.	Varna pot v šolo
2.	Simbioza giba	10.	Policist Leon svetuje
3.	Tradicionalni slovenski zajtrk	11.	Bodi zvezda, ne meči petard
4.	Šolska shema	12.	Mladi in varni v prometu
5.	Rastem s knjigo	13.	Tekmovanje za čiste zobe
6.	Incastra	14.	Športni programi Zlati sonček in Krpan
7.	Varno s soncem	15.	Zbiranje odpadnega papirja
8.	Pasavček	16.	Spodbujanje dobrotelnosti

PROJEKT RAZVOJA BRALNE PISMENOSTI

Območna enota Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica je v okviru nadaljevanja projekta »Spodbujanja razvoja bralne pismenosti« v šolskem letu 2013/2014 k sodelovanju povabila šole na svojem območju. Ker se tudi na naši šoli že kar nekaj časa srečujemo s težavami na tem področju, smo se v projekt vključili in bomo z delom na tem področju nadaljevali tudi letos.

FILMSKA VZGOJA ZA UČENCE

V sodelovanju z Lavričevo knjižnico, z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti in občino Ajdovščina bomo tudi v šolskem letu 2020/2021 izvajali filmsko vzgojo za učence. Vse učence bodo učitelji predhodno pripravili na ogled filma in po ogledu filma opravili z njimi tudi analizo in izpeljali različne dejavnosti.

KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarki na šoli sta gospa **Pavlina Bizjak** in **Nina Bnečina**.

Šolska knjižnica ima dva oddelka:

Oddelek za učence s prostim pristopom in oddelek za učitelje s prostim pristopom in s kabinetno postavitvijo.

Dejavnosti knjižnice so:

nabava knjižnega in neknjižnega gradiva, strokovna obdelava gradiva, postavitvev in hranjenje, predstavitev, izposoja, informiranje o novostih, knjižnična informacijska znanja za učence 1. do 9. razreda, bralna značka, priložnostne razstave, sodelovanje z učitelji, vodstvom šole, starši učencev, splošno izobraževalno knjižnico in Lavričevo knjižnico v Ajdovščini.

Urnik knjižnice:

torek		četrtek	
sreda			

UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima učbeniški sklad. Njegovo upravljanje določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov. Učbeniški sklad vodi knjižničarka.

KULTURNI DNEVI

Razred in vsebina			
1., 2.	3.	4., 5.	6. do 9.
Prvi šolski dan – literarna delavnica			Branje (3 PU)
Gledališka predstava ali gledališka delavnica			Filmska vzgoja
Zaključna prireditev			Slovenski kulturni praznik (2PU)
Filmska vzgoja ali filmska delavnica			Zaključna prireditev

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred in vsebina		
1., 2.	3.	4., 5.
Gozd jeseni	Jesen v gozdu	Jesenski plodovi v kuhinji
Zdravstvena vzgoja ali moja rastlina (od semena do semena)	Zdravstvena vzgoja	
Travniki spomladi	Živali in rastline na travniku	Travniki spomladi

Razred in vsebina			
6.	7.	8.	9.
Polhov Gradec			
Prehrana in kajenje	CŠOD	CŠOD	Spolna vzgoja
Zdravstvena vzgoja ali zelišča	CŠOD	CŠOD	Genetika

TEHNIŠKI DNEVI

Razred in vsebina		
1., 2.	3.	4., 5.
Ročne spretnosti	Izdelek iz odpadne embalaže	Novoletna delavnica
Izbrana tema	Gibanje, premikanje ali veter	Velikonočna delavnica
Igrajmo se za varnost		Moj domači kraj
		Tehnična izdelek

Razred in vsebina			
6.	7.	8.	9.
Likovna delavnica - grafika	Rastem s knjigo	Gospodarstvo Vipavske doline	Likovna delavnica - grafika
Tehnična delavnica			
Merjenja pri matematiki	CŠOD	CŠOD	Dan podjetništva Incastra
Orientacija	CŠOD	CŠOD	Zaposlitveni bazar

ŠPORTNI DNEVI

Razred in vsebina	
1. do 5. razred	6. do 9. razred
Jesenski pohod	Adrenalinski park
Simbioza giba ali spomladanski pohod	Pohod in kolesarjenje
Plavanje	Plavanje
Zimski športni dan	Zimski športni dan
Atletski mnogoboj	Atletski mnogoboj

OSTALE KULTURNE DEJAVNOSTI NA ŠOLI IN PROSLAVE V KRAJU

čas	tema
15. september	Vrnitev Primorske k matični domovini
31. oktober	Dan reformacije
oktober	Dan spomina na mrtve – komemoracija, ZZB za vrednote NOB Predmeja
1. november	Dan spomina na mrtve – komemoracija
23. november	Dan Rudolfa Maistra
december	Bilanca leta, KS Otlica-Kovk, ŠKTD Sinji Vrh
26. december	Dan samostojnosti in enotnosti (šolska proslava)
8. februar	Prešernov dan (šolska proslava)
februar	Pri Brigiti
april	Krajevni praznik na Predmeji
27. april	Dan upora proti okupatorju, 1. maj
junij	Spominski dan pri Mihelu, KS Otlica-Kovk
25. junij	Dan državnosti (šolska proslava)
junij	Proslava ob grobnici na Predmeji

EKSKURZIJE

1. do 5. a: Cerkniško ali Petelinje jezero, maj 2021

6. do 9. a: Posočje, september ali oktober 2020

Zaključek pouka

Zaključna prireditev – valeta za učence 9. razreda, bo v **torek, 15. 6. 2021**, po naslednjem urniku:

- dopoldne bo potekal kulturni dan
- ob 18.00 bo slovesna prireditev v šoli, drug del programa pa poteka v organizaciji staršev in učencev 9. razreda izven šolskih prostorov.

Zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda bo v **sredo, 23. 6. 2021**. Ta dan bomo učencem razdelili pohvale, priznanja in spričevala, obeležili pa bomo tudi državni praznik **DAN DRŽAVNOSTI**.

VRTEC

V krajšem programu vrtca, ki ga imenujemo Cicibanova šola, uresničujemo cilje in naloge vrtca, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, številka 100/2005, 25/2008, 98/2009-ZIUZGK, 36/2010, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 55/2017).

Naš vrtec je vrtec veselih, nasmejanih malčkov. S sodelovanjem vodstva šole, vzgojiteljice, staršev in krajanov želimo vzgojiti otroke, ki bodo samostojni, vedoželjni in zadovoljni. Vrtec omogoča da malčki še pred vstopom v šolo spoznajo vrstnike in vzpostavljajo stike. Prehod v šolo je tako veliko lažji. Krajši program predšolske vzgoje imenujemo **Cicibanova šola**. V skladu z normativi je oblikovan en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja. V program se lahko vključijo otroci, ki v letu vpisa dopolnijo štiri leta pa vključno do vstopa v šolo. Program poteka v 1. polletju dvakrat tedensko, v 2. polletju pa trikrat tedensko. Program se izvaja v času pouka od 7.30 ure do 11.30 ure. Krajši program izvaja **vzgojiteljica Ivica Vidmar**. Program obsega vzgojo in varstvo otrok. Otroke

v vrtec pripeljejo starši ali spremljevalec starejši od 12 let. Za otroke je organizirana dopoldanska malica in prevoz domov s šolskim kombijem. V izvedbo programa se aktivno vključujejo tudi starši, društva, lokalna skupnost in dijaki srednje šole Venio Pilon, ki v vrtcu opravljajo praktično usposabljanje.

Število otrok, vključenih v program predšolske vzgoje v šol. letu 2020/2021:

leto rojstva	število otrok	Fantje	%	dekleta	%
2015	8	3	37,5	5	62,5
2016	7	2	28,5	5	71,4
Skupaj	15	5	33,3	10	66,7

CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Razvijanje, negovanje in omogočanje:

- sposobnosti razumevanja in spoznavanje samega sebe in drugih.
- ničelne tolerance do vseh vrst nasilja.
- krepitev telesnega in gibalnega razvoja.
- samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.
- medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanja.
- sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja.
- jezikovnega razvoja in pripravljanje na kasnejše branje in pisanje.
- doživljanje umetniških del in umetniškega izražanja.
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji.
- poznavanja prvin bontona in moralno etičnih vrednot.

Prednostna naloga:

V šolskem letu 2020/2021 bo naša prednostna naloga vključevanje v dejavnosti za promoviranje turizma na Gori. Vključili se bomo v projekt Turistične zveze Slovenije **Turizem in vrtec**.

Vsebinski del bo obogaten z naslednjimi projekti in dejavnostmi:

Projekt: TURIZEM IN VRTEC.
Projekt: JAZ IN ZDRAVJE (zdravstveni dom Ajdovščina).
Projekt: PASAVČEK (agencija RS za varnost v prometu).
Športni program: MALI SONČEK (vzgojiteljica, starši).
Projekt: MLADOST NA BURJI.
Rojstnodnevna praznovanja.
Vključevanje v življenje in delo šole (kulturni, športni, tehnični dnevi).
Srečanje s starimi starši v jesenskem/pomladnem času.
Sodelovanje na različnih natečajih.
Sodelovanje na šolskih prireditvah.
Sodelovanje z društvi in KS (lovci, krajevni skupnosti, skakalni klub...).
Sodelovanje z učitelji in učenci OŠ.
Sodelovanje s šolsko knjižničarko.
Sodelovanje s šolsko svetovalno službo.
Povezovanje s srednjo šolo Venio Pilon (usposabljanje dijakov z delom v vrtcu).

Načrtovanih je 10 tematskih sklopov:

september	Igrajmo se skupaj
oktober	V vseh barvah zažari jesen
november	Naša dediščina
december	Različnost nas bogati
januar	Kako merimo čas
februar	Moja domovina
marec	Ko pridem na svet
april	Sonce, dež, mavrica
maj	Melodija črička Matička
junij	Barčica po morju plava

Sklopi bodo vključevali skrb za **zdravje, naravo in vrednote**. Sklopi bodo podprti z odprto komunikacijo trikotnika: otrok, starši in vzgojitelj. Medsebojno sodelovanje in izražanje svojih mnenj in stališč bo glavno vodilo sklopov. Zajemali bodo področja **narave, jezika, družbe, umetnosti ter kulture**.

Narava: Področje zajema odkrivanje in spoznavanje sebe, svojega telesa, svoje okolice. Na tem področju bomo sodelovali z osebjem ZD Ajdovščina. Pridobivali bomo izkušnje z živimi bitji, naravnimi pojavi in raziskovanju le teh. Sodelovali bomo z lokalnimi društvi: Gora, POK, ŠKTD Sinji vrh, KS Otlica – Kovk in KS Predmeja ter lovci LD Kozje stena. Vključevali bomo tudi zunanje sodelavce.

Jezik: Otrokom je posluh za jezik položen v zibelko. Izhajali bomo iz narečja in ga širili na knjižni jezik ob poslušanju, pogovoru in pripovedovanju literarnih vsebin. Delo bo načrtovano tako, da bo krepilo otrokovo radovednost, bogatilo besedni zaklad in spodbujalo govorno sproščenost. Otroci bodo imeli možnost za poslušanje, sodelovanje v pogovorih, govorno nastopanje, interpretacijo in poustvarjanje umetnostnih besedil.

Družba: Področje zajema seznanjanje otrok z bližnjo in širšo okolico. Projekti Mladost na burji, Turizem in vrtec, Mali sonček bodo doprinesli k širjenju odprtosti do družbe. Šola v naravi bo otrokom odprla pogled v širše družbeno okolje. Seznanjali jih bomo tudi z drugimi kulturami in civilizacijami. Dnevna rutina, dogodki tekom leta in sobivanje z učenci OŠ bo otrokom omogočalo občutek pripadnosti in vezi med vrtcem, šolo in družino.

Kultura: Kulturno – umetnostna vzgoja je zelo kompleksno področje, ki zajema umetniške dosežke, rezultate človeškega dela, moralo, zakone, verovanja, znanja in navade - gre za skupek dosežkov in vrednot, ki so rezultat človeškega delovanja, mišljenja in ustvarjanja. Za vse to se bomo trudili primerno otrokovi starosti. Spoznavali bomo likovno, glasbeno in plesno umetnost ter jo tudi ustvarjali.

Šola v naravi:

Program se odvija v okviru CŠOD. V šolskem letu bomo bivali v domu Medved na Medvedjem Brdu od 6. do 8. 4. 2021. V nekajletnih izkušnjah izvajanja šole v naravi smo ugotovili, da tridnevno bivanje otrok v odsotnosti staršev zanje predstavlja edinstveno priložnost za doseg osebni in skupni ciljev. Za mnoge otroke je to prvo samostojno bivanje izven družinskega okolja. Otrokom bivanje v šoli v naravi ostane v lepem spominu.

Sodelovanje s starši:

Letos bo sodelovanje potekalo po priporočilih NIJZ in MIZŠ v glavnem preko telefona, video povezav in e-pošte. V nujnih primerih in če bo situacija omogočala, pa tudi v živo. Sodelovanje poteka preko roditeljski sestankov, pogovornih ur in predavanj v okviru šole. Starši bodo soudeleženci skupnih srečanj, pohodov in prireditev. Predstavniki staršev bo zastopal vrtec v svetu staršev.

Pomembno je, da pri izobrazbi otrokovega uma ne pozabimo na izobrazbo otrokovega srca.

(Dalai Lama)

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE OTLICA

sprejet na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli

S tem hišnim redom se določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema šolsko stavbo, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali.

Pravila obnašanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori...)

POSLOVNI ČAS

Šola posluje v času pouka od 7.30 (prihod avtobusa) do 16.00 ure, ko se zaključi program podaljšanega bivanja.

Šola je za učence odprta od:

- 6.50 ure za učence v jutranjem varstvu (v primeru, da je organizirano),
- 7.30 ure za učence vozače,
- 7.45 ure za ostale učence.

Popoldne je šola odprta do 16.00 ure. Po tej uri učenci ne smejo sami v šolske prostore.

URADNE URE

Uradne ure tajništva šole so vsak dan med 8.00 in 11.00 uro ter med 13.00 in 14.00 uro. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, določene z letnim delovnim načrtom šole.

V času pouka prostih dni se uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Ravnatelj sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

VHOD V ŠOLO

Vhod je odprt od 6.50 do 16.00 ure, ko se zaključi program podaljšanega bivanja. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka. Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporabljajo samo kuharice in osebje, ki dostavlja hrano.

PRIHOD V ŠOLO

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo.

Učenci-vozači prihajajo v šolo z avtobusom. Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti v cestnem prometu opremljeno kolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Po vstopu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in se pripravijo na odhod v učilnice. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob. V garderobi se učenci ne zadržujejo.

Za nadziranje reda je zadolžen dežurni učitelj. Učenci vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem.

Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, spotikanje, prerivanje in kričanje. Skrbimo za čim boljše medsebojne odnose.

POUK

Začetek pouka je ob 8.00 uri. Potek pouka in čas odmorov sta določena z urnikom.

Med poukom je prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav. Med odmori je uporaba mobilnih telefonov dovoljena le za nujne klice.

UKREPANJE OB POŠKODBAH ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko sam opazi ali ko je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Delavec šole nudi učencu pomoč, o nezgodi pa takoj obvesti vodstvo šole. O poškodbi učenca starše obvesti razrednik. Prisoten delavec napiše zapisnik o poškodbi in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

V primeru, da se učenec poškoduje izven šolskega prostora, mu učitelj nudi pomoč in poskrbi za najhitrejšo zdravniško intervencijo. O dogodku čim hitreje obvesti starše in vodstvo šole.

Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina,...), obvesti razrednika, ki o tem obvesti starše.

POVZROČENA ŠKODA, KRAJA

Denarja in dragocenosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne odgovarja. V primeru, da imajo s seboj večjo količino denarja ali dragocenost, naj to shranijo v tajništvu šole. Učenci o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo dežurnega učitelja. V primeru namerno povzročene škode bo šola učencu oziroma staršem izstavila račun za popravilo škode.

INFORMIRANJE

Obvestila in spremembe urnika so objavljeni na oglasni deski v zbornici. Učence o obvestilih in spremembah urnika obvesti razrednik. Ostala obvestila in informacije so učencem na vpogled na oglasni deski v večnamenskem prostoru in na spletnih straneh šole.

Obisk potujoče knjižnice

Učenci gredo lahko v potujočo knjižnico le s spremstvom učitelja.

NALOGE REDITELJEV

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz razreda. Reditelji:

- so dolžni takoj na začetku ure obvestiti učitelja o odsotnih učencih;
- v primeru, da učitelja 10 minut po začetku ure še ni v razred, morajo o tem obvestiti vodstvo šole;
- po končani šolski uri počistijo tablo, pospravijo in pregledajo učilnico;
- opravljajo še druge naloge, ki jih določi učitelj ali razrednik.

DEŽURSTVO UČENCEV V ODMORIH

Učenci tretjega triletja opravljajo dnevna dežurstva med glavnim odmorom za malico.

Dolžnosti dežurnega učenca:

- skrbi za urejenost in čistočo v večnamenskem prostoru in na hodnikih,
- obvešča dežurnega učitelja o kršitvah hišnega reda.

Razpored dežurnih učencev pripravi svetovalna delavka Ana Kalin.

DEŽURSTVO UČITELJEV

V dneh pouka je pred začetkom pouka in v času odmorov za nadziranje reda ter usklajevanje dejavnosti zadolžen dežurni učitelj. V primeru odsotnosti dežurni učitelj poskrbi za zamenjavo.

Od 7.30 je na šoli prisoten en dežurni učitelj, od 7.45 ure sta prisotna dva dežurna učitelja. Vsi učenci se do 7.55 zadržujejo v večnamenskem prostoru, kjer so jim na voljo različne družabne igre. Razpored dežurnih učiteljev pripravi in objavi ravnateljica. Objavljen je na oglasni deski v zbornici.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je na podlagi prijav organizirano vse dneve od konca pouka do 16.00 ure. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem staršev.

PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Učenci čakajo na postajališčih. V avtobus vstopajo brez prerivanja. Na avtobusu se obnašajo kulturno in upoštevajo navodila voznika.

V primeru, da ima avtobus zamudo (npr. zaradi snežnih zametov), je učenec dolžan počakati najmanj 30 minut od uradne ure odhoda avtobusa. V primeru daljše zamude gre lahko učenec domov in ima opravičeno odsotnost od pouka.

PREVOZI UČENCEV S ŠOLSKIM KOMPIJEM

Učenci se na šolskem kombiju primerno obnašajo in pri vožnji ne motijo voznika. V kombi lahko vstopajo in izstopajo le z dovoljenjem voznika. Otroci **cicibanove šole** ter učenci **1. razreda**, ki gredo domov s šolskim kombijem, čakajo kombi v večnamenskem prostoru. Z njimi je vedno dežurni učitelj.

VARSTVO VOZAČEV

Za učence, ki čakajo na odhod avtobusa, je organizirano varstvo vozačev v okviru PB. V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja in interesne dejavnosti, ki trajajo po odhodu avtobusa, morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod oz. prevoz domov. V času varstva vozačev so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev. Odhod učenca z drugim prevozom brez soglasja staršev ni dovoljen.

ŠOLSKO IGRISČE IN IGRALA

Uporaba šolskega igrišča je organizirana v skladu z veljavnim urnikom. Igrala ob šolskem igrišču so namenjena mlajšim učencem, izključno ob prisotnosti učitelja. Vožnja s kolesi in motornimi vozili po igrišču ni dovoljena. O vsakem tekmovanju na šolskem igrišču mora biti pravočasno obveščeno vodstvo šole. V primeru najema igrišča se sklene najemna pogodba.

Šola ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo pri uporabi igrišča in igral izven poslovnega časa šole ali v primeru samovoljne uporabe igrišča.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

Za čisto in urejeno okolje skrbimo tako, da mečemo odpadke v koš za smeti, pazimo na šolski inventar, skrbimo za čista stranišča, pred odhodom iz učilnice učenci uredijo učilnico - poberejo papir, poravnajo klopi in stole ter po zadnji šolski uri postavijo stole na klopi. Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata dežurni učitelj in dežurni učenec.

Med poukom učenci ne smejo zapuščati razreda oziroma šolskega prostora brez dovoljenja učitelja.

Pouka ne motimo. Na začetku učne ure se lahko opravljajo naloge v zvezi z zdravstvenim in zobozdravstvenim varstvom, izjemoma tudi druge naloge s predhodnim dovoljenjem ravnatelja.

URE POUKA in ŠOLSKI ZVONEC

Prvo zvonjenje je **5 minut** pred pričetkom pouka.

1. ura	2. ura	3. ura	4. ura	5. ura	6. ura
8.00 – 8.45	8.50 – 9.35	9.50 – 10.35	10.55 – 11.40	11.45 – 12.30	13.00 – 13.45

ODMORI

V času odmorov se učenci zadržujejo v večnamenskem prostoru in pred učilnicami, kjer bodo imeli pouk.

5 minutni odmori

Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora. Med odmori se učenci pripravijo na pouk. Učenci med 5 minutnimi odmori ne zapuščajo šolske stavbe.

Rekreativni odmor

Rekreativni odmor je po 3. šolski uri in traja 20 minut. Namenjen je rekreaciji in sproščanju. Učenci se v primeru lepega vremena zadržujejo na šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa v šolski telovadnici.

Malica

Odmor za malico je po 2. šolski uri in traja 15 minut. Učenci malicajo v jedilnici. Učenci od prvega do petega razreda malicajo skupaj z razrednikom.

Po končani malici dežurna učenca poskrbita za čiščenje miz v jedilnici. Razpored dežurnih učencev za čiščenje jedilnice je objavljen na oglasni deski v večnamenskem prostoru in v zbornici.

Kosilo

Odmor za kosilo traja 30 minut. Na kosilo prihajajo učenci v spremstvu učitelja, ki je zadnje šolsko uro poučeval v razredu.

Pri jedi upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja: govorimo tiho, ne oviramo drugih pri jedi, hrano, ki pade na tla, poberejo. Po končanem kosilu odnesejo učenci pladnje na odlagalno mizo. Pribor in ostanke hrane odlagajo v za to namenjene posode. Zatem se umaknejo na hodnike in ne motijo ostalih učencev pri kosilu. V času kosila učenci ne skačejo po jedilnici in se ne lovijo.

V primeru lepega vremena se učenci lahko zadržujejo tudi pred šolsko stavbo in na igrišču, vendar le v prisotnosti dežurnega učitelja.

Med odmorom za kosilo so skupaj z učenci od 1. do 5. razreda učitelji podaljšanega bivanja. Dežurni učitelj za učence od 6. do 9. razreda je učitelj po objavljenem razporedu.

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI. K TEMU BOMO PRISPEVALI TUDI Z UPOŠTEVANJEM PRAVIL HIŠNEGA REDA.

DODATEK k HIŠNEMU REDU ZARADI COVID-19

Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 v osnovni šoli

Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-COV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Potrebno se je držati ukrepov, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.

1. V prostore šole lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni in obiskovalci.
2. Ob vstopu si je potrebno razkužiti roke. Učenci in zaposleni naj si čim večkrat s toplo vodo in milom umivajo roke.
3. Mlajšim učencem ob vstopu v šolo roke razkuži odrasla oseba, starejši učenci si roke razkužijo sami. Učenci se v garderobi preobujejo in gredo takoj v svojo učilnico. Pri usmerjanju otrok in za red skrbijo dežurni učitelji.
4. Šola bo zaklenjena, na vratih bodo objavljene telefonske številke na katere se lahko pokliče v NUJNIH primerih, na klic se odzove zaposleni v šoli. V tajništvu se vodi evidenca obiskovalcev.
5. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo – kabinet** in o tem nemudoma obvesti ravnatelja in starše, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
6. Ravnatelj šole o potrjenem primeru COVID 19 in o morebitnem delnem zaprtju šole seznanjajo MIZŠ po telefonu 01 400 52 69 ali 030 483 010 in ravna v skladu s priporočili in navodili Območne enote NIJZ.
7. Če je izražen sum na COVID 19 s strani staršev ali sum bolezni zaposlenih pri sebi ali ožjih družinskih članih, se ravnatelj posvetuje pri epidemiologu z območne enote NIJZ. Potrjeno bolezen javi na MIZŠ.
8. Za zaščito pred okužbo je potrebno:
 - redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo
 - upoštevanje higiene kašlja
 - zračenje večkrat dnevno
 - vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo
 - učenci posameznih oddelkov se med odmori zadržujejo v učilnicah
 - na hodnikih se gibajo po desnem pravilu
 - po menjavi skupin, se razkuži prostor (mize)
 - po uporabi pripomočkov/orodij učitelj le te razkuži ali jih za teden dni pusti v karanteni (jih ne uporablja)
 - pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci nujno umiti roke oziroma se le te odda v karanteno za 7 dni
9. uporaba stranišč je dovoljena med poukom, če je zasedeno, se počaka zunaj.
10. Učitelj pospremi učence v garderobo in na kosilo.
11. Dežurni učitelji ves čas skrbijo za varnostno razdaljo, pri kosilu in pri aktivnih metodah dela (1,5m – 2m).
12. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem.
13. Pouk športa poteka tudi v telovadnici. Do 5. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži ali jih ne uporablja en teden.
14. Pri pouku obveznih izbirnih predmetov, neobveznih izbirnih predmetov ter pri učnih skupinah se učenci med seboj mešajo. Sedežni red je strogo določen tako, da sedijo učenci istega razreda skupaj v eni koloni in so 1,5 m oddaljeni drug od drugega razreda. Učne skupine so iste pri vseh predmetih in so ves čas v eni učilnici.

15. V času podaljšanega bivanja in varstva vozačev so učenci v svoji skupini in se ohranja predpisano razdaljo. Zagotovljen je stalen prostor in učitelj.
16. Malica za vse učence bo v matični učilnici.
17. Kosilo poteka v jedilnici šole po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev, ki se lahko sočasno nahajajo v jedilnici. Najprej kosijo učenci 6. do 9. razreda, ki se posedejo za mize v svoji skupini, potem se mize razkuži in nato pridejo na kosilo učenci 1. do 5. razreda, ki prav tako sedijo za mizami znotraj svoje skupine.
18. V šolski knjižnici je lahko največ 5 učencev, če se izvaja VIZ program. Po vrnitvi se da knjige za tri dni v karanteno.
19. Računalniška učilnica naj se uporablja minimalno. Za vsako skupino jo je potrebno razkužiti.
20. Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.
21. Ekскурzije in šole v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
22. Dnevi dejavnosti se praviloma izvajajo na šoli. Skupine učencev bodo ločene.
23. Individualna in skupinska pomoč/dodatna strokovna pomoč se izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 (samo učenci istega razreda, odrasla oseba na zadostni razdalji oziroma z masko).
24. V učilnicah so učenci brez zaščitnih mask, učitelj 1 VIO so brez mask, ostali učitelji nosijo zaščitne maske, če ni zagotovljena razdalja najmanj 1,5m.
25. Izven učilnic je obvezna nošnja zaščitne maske za učence nad 12 let in zaposlene.
26. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.
27. Sestanki zaposlenih bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodil NIJZ.
28. Šola bo zjutraj prezračena, prostore pa se bo zračilo cel dan. Ob ugodnem vremenu se pouk izvaja ob odprtih oknih in tudi zunaj.

Obvestilo staršem pred pričetkom šolskega leta 2020/2021

Obveščamo vas, da naj v šolo v novem šolskem letu prihajajo le **zdravi** otroci. Prosimo vas, da pri tem upoštevate **naslednje**:

1. V zadnjih 14 dneh ni bil v stiku z osebo, pri kateri je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2.
2. Otroku ni bila odrejena karantena.
3. V zadnjih 14 dneh nam zdravnik oz. epidemiološka služba ni priporočila samoizolacije.
4. Če se bodo pri mojem otroku pojavili zgoraj navedeni znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, bo otrok ostal doma.

Če vaš otrok zboli z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali bo potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki z otrokom biva v istem gospodinjstvu, naj ostane doma in omeji stike z drugimi ljudmi. Če je otrok bolan, za nadaljnja navodila pokličite otrokovega izbranega ali dežurnega zdravnika.

V primeru potrjene okužbe v družini ali drugega tesnega stika z okuženo osebo boste nadaljnja navodila prejeli od epidemiološke službe.

Priporočamo vam, da otrok omeji stike s starejšimi (npr. s starimi starši) in osebami s pridruženimi kroničnimi boleznimi ali imunskimi pomanjkljivostmi, saj so le-ti bolj ogroženi za težek potek bolezni.

Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oziroma COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezen pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

V primeru, da ima otrok zdravstvene omejitve za prisotnost pri pouku v šoli v času pojavljanja okužbe s SARS-CoV-2, se posvetujte z otrokovim izbranim osebnim zdravnikom.

VZGOJNI NAČRT (izvleček)

(v skladu z Zakonom o osnovni šoli sprejel svet šole dne 11. 6. 2009)

POSLANSTVO ŠOLE

Vzgojni načrt Osnovne šole Otlica je nastal v sodelovanju učiteljskega zbora, staršev in učencev. Izhajali smo iz prepoznanih najpomembnejših vrednot in poslanstva šole:

»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje.«

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Zavedamo se, da so vrednote bistven sestavni del vzgojnega načrta, saj so naše glavno vodilo pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Glede na analizo stanja na vzgojnem področju (anketa za učence - junij 2011) smo ugotovili, da smo na mnogih področjih vzgojnega delovanja uspešni. V prihodnjem obdobju bomo še posebno skrb namenili naslednjim vrednotam, ki so jih izpostavili učenci, starši in zaposleni:

- poštenost in pravičnost
- odgovornost do sebe in drugih ter do naravnega okolja
- samostojnost
- znanje in delavnost
- spoštljiv odnos do vsakega posameznika, dobri medsebojni odnosi, sodelovanje in sprejemanje drugačnosti, strpnost
- ustvarjalnost, razvijanje kritičnega mišljenja

2. SODELOVANJE S STARŠI

Starši in delavci šole moramo graditi na medsebojnem zaupanju in sodelovanju. Kakovostno sodelovanje med starši in strokovnimi delavci šole oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki obojim omogoča lažje zaznavanje otrokovih potreb, želja in njihovih občutenj. Z namenom krepitve partnerstva v naši šoli organiziramo različna sodelovanja in srečanja staršev in strokovnih delavcev:

- govorilne ure za starše,
- redni roditeljski sestanki,
- druge oblike, ki so povezane z različnimi aktivnostmi,
- oblike neformalnega druženja (prireditve),
- razni nastopi in predstavitve za starše,
- vključevanje staršev in drugih v učne vsebine,
- tematska srečanja, predavanja za starše,
- sodelovanje s starši pri odpravljanju učnih težav, pri vzgojnih dilemah in drugih stiskah,
- uresničevanje interesov staršev v svetu staršev,
- vključenost v proces oblikovanja vzgojnega načrta,
- finančna pomoč (subvencionirana šolska prehrana in šola v naravi).

Prepričani smo, da je dobro partnerstvo med šolo in starši nujen predpogoj za usklajeno vzgojo otrok.

Starši so tudi pomemben vir povratnih informacij o delu šole. Z njihovo pomočjo šola lahko uvaja izboljšave, kar vodi k stalnemu dviganju kakovosti šole. Tudi starši potrebujejo podporo. Šola posredno prispeva h kvalitetnejši vzgoji v družinah s svojimi načini vzgoje, s kakovostjo odnosov do učencev in staršev, modeliranjem pričakovanega vedenja in s posredovanjem novih znanj staršem. Šola nudi svetovalno pomoč staršem v vzgojnih dilemah in redno informira starše o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih lahko šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije. V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, se šola ne podredi družini, temveč mora poskušati starše pridobiti za sodelovanje s strokovnimi utemeljitvami.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 *PROAKTIVNE / PREVENTIVNE DEJAVNOSTI*

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na treh ravneh: na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

a) Na ravni šole

- organiziranje kulturnih prireditev na šoli;
- učenje demokratičnega dialoga in razmišljanje o različnih temah na otroškem parlamentu;
- raznovrstne interesne dejavnosti (likovni krožek, lutkovni krožek, čipkarski krožek, otroški in mladinski pevski zbor, literarni krožek, računalniški in tehnični krožek);
- uresničevanje interesov učencev v šolski skupnosti učencev;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence (npr. timsko, projektno delo), delavce šole (npr.

skupne strokovne ekskurzije, aktivni, seje učiteljskega zbora), starše (npr. vključevanje staršev v dneve dejavnosti, različne prireditve) in lokalno skupnost (npr. učenje o pomembnih krajanih, nastop ob različnih praznikih);

- dežurstvo učiteljev pred poukom, med odmori, po pouku;
- stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo (gostje z različnih področij).

b) Na ravni oddelkov

- tematske razredne ure - obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje težav;
- vzgojna tematika v okviru ur pouka državljske in domovinske vzgoje ter etike;
- raznoliki dnevi dejavnosti;
- rediteljstvo in dežurstvo učencev;
- vzgoja za varnost v prometu – kolesarski krožek.

c) Na ravni posameznika

- sodelovanje na različnih natečajih;
- priprava na tekmovanja iz znanj iz različnih učnih področij;
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli;
- pomoč posameznim učencem z učnimi ali drugimi težavami;
- skrb za učence s posebnimi potrebami;
- dosledno obravnavanje rizičnih oblik vedenja pri posameznih učencih in skupinah;
- sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih.

3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Prizadevali si bomo za pravočasno odzivanje in reševanje težav.

Svetovanje je prva oblika pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom, z razvojem, z odnosi z drugimi, z razvijanjem samopresoje ter s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času pouka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti in je pomoč otroku neuspešna tudi v sodelovanju s starši, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega življenja v druge, sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenje,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,

- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

3.3 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Ob zaključku šolskega leta osnovna šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

3.4 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitve pravil šole. Uporabljajo se, kadar:

- učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti,
- učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve dolžnosti in pravil obnašanja in ravnanja.

Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

3.5 VZGOJNI OPOMINI

Če učenci ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in odgovornosti ter pravil obnašanja in ravnanja v šoli, določenih v pravilih šolskega reda, v drugih predpisih in aktih šole, šola izreče vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček) (sprejel svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 11. 6. 2009)

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval in nagrad,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- načine zagotavljanja varnosti ter
- izrekanje vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil.

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,

- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. Pravila obnašanja in ravnanja

Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje opredeljena v Hišnem redu.

Uporaba pravil izven šolskega prostora

Pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno-izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori...).

4. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci v začetku vsakega šolskega leta izvolijo dva predstavnika oddelčne skupnosti v šolsko skupnost.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

4.2 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentor šolske skupnosti je šolska svetovalna delavka **Ana Kalin**.

4.3 Šolski parlament

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Mentorica šolskega otroškega parlamenta je Urška Makuc. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu so lahko obravnavani na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

5. Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v **petih dneh** po izostanku učenca, razen v primeru napovedane odsotnosti. V primeru bolezni lahko izda opravičilo tudi osebni zdravnik. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

5.1 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

5.2 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

5.3 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o izostankih obvesti starše.

6. Pohvale, priznanja in nagrade

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in šolska skupnost,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

6.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,

- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

6.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu.

6.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Priznanja in nagrade **podeljuje ravnateljica** na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.

7. Zdravstveno varstvo

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za preglede zob, ki jih zdravstvena služba organizira v šoli, šola pridobi pisna soglasja staršev.

7.1 Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole (razredne ure, tematske ure, tehniški dnevi, obiski strokovnih delavcev zdravstvene službe Zdravstvenega doma Ajdovščina).

8. Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole z različnimi aktivnostmi: dežurstva strokovnih delavcev, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev, aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanje hišnega reda.

8.1 Hišni red

Šola ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

9. Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov

9.1 Kršitve in hujše kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

9.2 Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

9.3 Predlog za začetek postopka

Predlog za začetek postopka zaradi storjene hujše kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

9.4 Izbira vzgojnega ukrepa

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za hujše kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati: predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve.

9.5 Vzgojni ukrepi

9.5.1 Kršitve

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem in ustno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- pogovor z učencem in pisno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- ustno opravičilo učenca,
- pisno opravičilo učenca,
- dodatni teden rediteljstva, dežurstva,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako, npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo...),
- priprava razredne ure na določeno tematiko,
- obvestilo staršem,
- dodatna domača naloga,
- priprava plakata, referata na določeno tematiko,
- presedanje učenca,
- zadržanje po pouku, da učenec opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru z učiteljem PB),
- vpis v dnevnik oddelka, pogovor o kršitvi pri razredni uri,
- organiziranje vzgojno-izobraževalnega dela izven oddelka oz. skupine z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk (učenec v tem času opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca)
- razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko ali z ravnateljem,
- odvzem mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav oziroma nevarnih predmetov, ki jih starši kasneje prevzamejo v tajništvu šole

9.5.2 Hujše kršitve

Glede na kršitev in okoliščine razrednik skliče sestanek z učencem in drugim strokovnim delavcem šole (svetovalna delavka, ravnatelj) ter z vsemi udeleženi pri kršitvi, kjer skupaj sprejmejo določen vzgojni ukrep. Na sestanku so lahko prisotni tudi starši. Možni ukrepi, poleg že navedenih, so:

- obvestilo staršem in povabilo na razgovor – razrednik (lahko tudi prisotni učitelj pri prekršku, svetovalna služba, ravnatelj);
- prepoved udeležbe pri drugačnih oblikah pouka (ekskurzije, šola v naravi, športni dnevi...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program;
- povrnitev oz. plačilo namerno povzročene materialne škode. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali moralno škodo.
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (npr. status športnika);
- restitucija;
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Na sestanku se lahko določi tudi drugi ukrep. Telesne in denarne kazni niso dovoljene. Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve pisne zapise (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.). O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca.

10. Vzgojni opomini

Z 31. 8. 2012 je prenehal veljati Pravilnik o vzgojnih opominah v osnovni šoli (Ur. l . RS št. 76/08), šola bo z novim šolskim letom izrekala opomine v skladu s **60. f členom Zakona o osnovni šoli**.

Krajši izvleček iz 60. f člena:

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Subvencioniranje šolske prehrane

Šolska malica

Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **545,98 evrov**.

Šolsko kosilo

Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **370,86 evrov**.

Staršem ni potrebno vlagati posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane in dokazil na šolo, saj bo šola sama pridobila podatke o upravičenosti iz centralne evidence, kjer je razvidna uvrstitev v dohodkovni razred, opredeljen v odločbi o otroškem dodatku. Potrebno je le spremljati veljavnost odločbe o otroškem dodatku, pravočasno vložiti novo vlogo na pristojni CSD ter otroka **prijaviti** na malico oz. kosilo (prijava je potrebna tudi, če bo vaš otrok prejemal posamezni obrok le enkrat v šolskem letu).

Odjava šolske prehrane

V primeru odsotnosti otroka je potrebno obroke **pravočasno odjaviti** (v skladu s Pravili šolske prehrane OŠ Otlica). Če obrok ni pravočasno odjavljen, je potrebno plačati polno ceno obroka. Prehrano (malico, kosilo) je potrebno odjaviti tudi v primeru, če je vaš otrok upravičen do subvencije šolske prehrane. V nasprotnem primeru boste morali neodjavljene obroke plačati v celoti.

Za dodatna pojasnila v zvezi s prijavo na šolsko prehrano in subvencioniranjem šolske prehrane pa se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Iz Pravil o šolski prehrani

Prijava na šolsko prehrano

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavi za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravčasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.

Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.

Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.

Izpolnjen in podpisan obrazec za **prijavo** ali **preklic** šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši pri šolski svetovalni delavki ali v tajništvu šole.

Odjava prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Posamezni obrok šolske prehrane odjavijo v tajništvu šole:

- **osebno**,
- po **telefonu** na številko 05 364 95 32 (**KUHINJA**),
- ali **pisno**.

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen (tudi v primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin), če se ga odjavi:

- **na dan odsotnosti učenca**, in sicer do **8.30** ure.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola (športna, kulturna in druga tekmovanja ter srečanja), odjavi posamezni obrok šolske prehrane razrednik ali mentor.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če:

- starši ali
- učenec

še isti dan pred začetkom pouka obvestijo razrednika ali tajništvo o njegovi prisotnosti pri pouku.

DOLŽNOST UKREPANJA DELAVCEV ŠOLE V PRIMERU ZAZNAVE NASILJA V DRUŽINI

V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), Uradni list RS, številka 16/2008 ter Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Uradni list RS, številka 104/2009 smo vsi delavci šole v primeru suma nasilja v družini (ko opazimo pri otroku spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali nam je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima strokovni delavec informacijo o nasilju od tretje osebe, ali pa je bil sam priča nasilja) dolžni o tem obvestiti Center za socialno delo, policijo ali tožilstvo in izvesti še druge postopke v skladu z zakonodajo.

Publikacijo izdala OŠ Otlica na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli
(Uradni list RS, št. 81/2006, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013,
46/2016 ZOFVI-L).

Besedilo sta pripravila:

Aleksander Popit, ravnatelj
Ana Kalin, šolska svetovalna delavka

Otlica, kimavec 2020

OSNOVNA ŠOLA OTLICA

Otlica 48
5270 Ajdovščina

Telefon: 05 364 95 31

e-naslov: o-otlica.ng@guest.arnes.si