PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE OTLICA ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Drage učenke, učenci, spoštovani starši in sodelavci!

Spet je leto naokoli in ponovno se srečujemo v šolskih klopeh. Polni novega elana in poletnih spominov ste učenke in učenci prestopili šolski prag ter se srečali s svojimi sošolci in prijatelji, učitelji, delavci šole. Letošnji začetek so zaznamovale spremembe pri učiteljih in drugih delavcih šole. Šolo so osvežili novi obrazi in nove moči.

Prvega septembra smo v šolske klopi sprejeli pet prvošolčkov, ki že pogumno stopajo po naših hodnikih. Hvala, ker ste jih toplo sprejeli in jim pomagate, ko imajo drobne vsakdanje težavice. Dobro se z dobrim vrača.

Za devet najstnikov pa se pričenja zadnje leto osnovnošolske obveznosti. Z veseljem in polni pričakovanj se podajajo na zadnjo etapo šolanja na naši šoli. Zaželimo jim, da bi jo uspešno zaključili, da bodo tako korak bliže svojim življenjskim ciljem.

Zagotovo pa je tudi za vse ostale učence letošnje leto polno pričakovanj in ciljev. Se sprašujete, kakšne cilje zasledovati? Preprosto. Postavite si cilje, ki so dovolj ambiciozni, da vas bodo gnali naprej. Postavite si cilje, ki so uresničljivi, da ne boste obupali nad njimi, tudi ko se bodo na vaši poti pojavile ovire. Postavite si cilje, ki izvirajo iz vašega srca in iz vaših želja, saj vas bo doseganje takih ciljev osrečilo in obogatilo. Pa naj ne bodo to samo učni cilji. Zastavite si tudi take cilje, ki nas bodo povezovali kot skupnost in potrdili naše mesto v njej. Sprejemati in biti sprejet, ljubiti in biti ljubljen. Ljudje smo namreč bitja, ki si želimo medsebojnih odnosov, dobrih in toplih medsebojnih odnosov. Vse je lepše in lažje, če imaš ob sebi nekoga, s katerim lahko svoje doživetje deliš, s katerim se veseliš. Postanimo in ostanimo dobri prijatelji. Pomagajmo drug drugemu. Gojimo kulturo spoštovanja in razumevanja. Trudimo se za lepo besedo in topel pogled.

Drage učenke in učenci, spoštovani starši in sodelavci – želim vam ljubeče, toplo in uspešno šolsko leto 2022/2023.

Otlica, 1. september 2022

Danijela Likar, ravnateljica

OSNOVNA ŠOLA OTLICA **Otlica 48, 5270 Ajdovščina**

Telefon:	05 364 95 31
E-pošta:	o-otlica.ng@guest.arnes.si
Spletna stran šole:	http://www.os-otlica.si
Številka računa:	01201-6030643776
Davčna številka:	65681924
Matična številka:	5082536
Ravnateljica:	Danijela Likar (05 364 95 30)
Tajništvo:	Martina S. Šlabnik (05 364 95 31)
Šolska svetovalna delavka:	Ana Kalin (05 364 95 33)
Šolska knjižnica:	Ines Lemut (05 364 95 34)
Šolska kuhinja:	Darko Čuk (05 364 95 32)

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega naselja: Otlica, Kovk, Predmeja.

ORGANI ZAVODA

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, strokovni organi šole in svet staršev. Strokovni organi v javni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivi.

Svet šole predstavljajo:
- trije predstavniki **ustanovitelja**: Aleš Čibej, Božidar Škvarč, Nejc Vidmar;
- pet predstavnikov **delavcev šole**: Ana Kalin, Helena Kobal, Zdenka Rosa, Ana Trošt, Sandi Furlan;
- trije predstavniki **staršev**: Nadja Kobal, Tanja Krapež, Alenka Vidmar.

Predsednik sveta zavoda Osnovna šola Otlica je **Nejc Vidmar.**

Člani sveta staršev so:
Oddelek vrtca: Barbara Velikonja; **1. a in 2. a razred (kombinirani oddelek):** Tina Podgornik in Branka Škvarč Krševan; **3. a in 4. a razred (kombinirani oddelek):** Hedeja Mikuž in Elvira Černigoj; **5. a razred (samostojni oddelek):** Valentina Velikonja; **6. a in 8. a razred (kombinirani oddelek)**: Nadja Benčina in Ester Čopič **7. a in 9. a razred (kombinirani oddelek):** Nadja Kobal in Alojzij Bizjak.

Predsednica sveta staršev je **Hedeja Mikuž**, njen namestnik je **Alojzij Bizjak.**

Razredniki:

Razred	Razrednik
1. a in 2. a (kombinirani oddelek)	Helena Kobal
3. a in 4. a (kombinirani oddelek)	Urška Makuc
5. a	Marjetica Kovšca
6. a in 8. a (kombinirani oddelek)	Urban Štrancar
7. a in 9. a (kombinirani oddelek)	Anja Jurca

Zaposleni na šoli:

učitelji	OPRAVLJA DELO	RAZRED
IVICA VIDMAR	Vzgojiteljica v oddelku predšolske vzgoje Drugi strokovni delavec v 1. razredu Učiteljica klekljanja	1. a
HELENA KOBAL	Učiteljica razrednega pouka	1. a, 2. a
URŠKA MAKUC	Učiteljica razrednega pouka	3. a, 4. a
MARJETICA KOVŠCA	Učiteljica razrednega pouka	5. a
INES LEMUT	Učiteljica slovenščine Knjižničarka Skrbnica učbeniškega sklada	6. a, 7. a, 8. a, 9. a
ANA TROŠT	Učiteljica likovne umetnosti Učiteljica izbirnega predmeta (LS1, LS2, LS3) Učiteljica v oddelku PB	3. a do 9. a 7. a in 8. a, 9. a
NELI MARKOČIČ	Učiteljica tehnike in tehnologije Učiteljica v oddelku PB Učiteljica izb. predmeta obdelava gradiv: kovine (OGK)	6. a, 7. a, 8. a 7. a, 8. a, 9. a
STOJAN KOREN	Učitelj športa Učiteljica izbirnega predmeta šport za sprostitev (ŠSP)	6. a, 8. a, 7. a, 9. a 9. a
ANA HANČIČ	Učiteljica izbirnega predmeta šport za sprostitev (ŠSP) Učiteljica neobveznega izbirnega predmeta šport (NŠP)	7. a, 8. a 4. a, 5. a, 6. a
IRIS LISJAK	Učiteljica naravoslovja in gospodinjstva Učiteljica biologije in kemije Organizator šolske prehrane	6. a in 7. a 8. a in 9. a
ZDENKA ROSA	Učiteljica geografije in zgodovine Učiteljica domovinske in državljanske kulture in etike Učiteljica v oddelku PB	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 7. a, 8. a
URBAN ŠTRANCAR	Učitelj angleškega jezika Knjižničar	2. a do 8. a
ELVICA VELIKONJA	Učiteljica matematike Učiteljica fizike	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 8. a, 9. a
IVANA POLANC	Učiteljica matematike Učiteljica fizike	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 8. a, 9. a
ANJA JURCA	Učiteljica glasbene umetnosti Vodja otroškega in mladinskega pevskega zbora Učiteljica v oddelku PB	1. a do 9. a
DANIJELA LIKAR	Učiteljica angleškega jezika	5. a in 9. a
ALEKSANDER POPIT	Učitelj športa Učitelj v oddelku PB	4. a, 5. a
VANJA IPAVEC	Učiteljica v oddelku PB	
ANA KALIN	Svetovalna delavka Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Dopolnjuje svojo obveznost na OŠ Dobravlje	

SENKA BOŽIČ	Svetovalna delavka	
ANDREJA ČERNIC GANTAR	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Matični zavod: CIRIUS Vipava	
INES COKAN	Tiflopedagoginja Matični zavod: Zavod za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana	
GAŠPER TANŠEK	Tiflopedagog Matični zavod: Zavod za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana	
MATEJA JENČIČ	Učiteljica računalništva Matični zavod: Zavod za slepo in slabovidno mladino, Ljubljana	
POLONA SLOKAR	Logopedinja Matični zavod: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	

ostali	**OPRAVLJA DELO**
DANIJELA LIKAR	Ravnateljica
MARTINA S. ŠLABNIK	Tajnica
SANDI FURLAN	Hišnik
DARKO ČUK	Kuhar
JULIJANA VIDMAR	Kuharska pomočnica, čistilka
DOLORES BIZJAK	Čistilka
JELKA KRAPEŽ	Čistilka
KATJA ERMENC	Računalničarka – organizatorica informacijskih dejavnosti

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spodbuja in usklajuje vse vidike vzgojnega dela v šoli: svetuje učencem, učiteljem in staršem, z učitelji in vodstvom šole sodeluje pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Med glavne naloge šolske svetovalne službe sodijo:

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo in spremljanje njihovega razvoja,
- aktivnosti v zvezi s poklicno orientacijo,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- usklajevanje dela in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (MDPM, center za socialno delo, urad za delo, zdravstveni dom, CMZ, Svetovalni center Ljubljana ...),
- usklajevanje aktivnosti v okviru koncepta dela z nadarjenimi,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za odpravo učnih, vzgojnih in socialnih težav,
- reševanje socialnih problemov učencev (subvencioniranje šolske prehrane, šole v naravi ...),
- usklajevanje, načrtovanje in izvajanje dodatne strokovne pomoči z otroki s posebnimi potrebami …

Šolsko svetovalno delo na šoli opravlja socialna pedagoginja **Ana Kalin**.
Svetovalna delavka je na šoli dosegljiva ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8.00 do 15.00 ter v času napovedanih popoldanskih govorilnih ur. Zaradi možnosti sprememb terminov dosegljivosti svetovalne delavke staršem svetujemo, da se predhodno (po telefonu) prepričajo glede dosegljivosti svetovalne delavke na šoli.

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica šolske skupnosti učencev je šolska svetovalna delavka **Ana Kalin**.

ŠOLSKI PARLAMENT

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja.
V šolski parlament se vključujejo učenci od 6. do 9. razreda, glede na zahtevnost teme pa tudi mlajši. Šolski otroški parlament določi dva do tri predstavnike iz 3. triletja, ki sodelujejo na medobčinskem otroškem parlamentu. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem otroškem parlamentu, lahko obravnava učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda Osnovna šola Otlica.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarja na šoli sta **Ines Lemut in Urban Štrancar.**

Poleg že ustaljenih dejavnosti šolske knjižnice bodo v letošnjem šolskem letu potekale še naslednje dejavnosti:

- razstavljanje knjig v večnamenskem prostoru, da bodo dosegljive učencem tudi med jutranjim varstvom in med odmori; vsak mesec bodo knjige zamenjane, izbor bo pester;
- projekt Nacionalni mesec skupnega branja – NMSB 2022 bo potekal med 8. septembrom 2022 (mednarodni dan pismenosti) in 9. oktobrom 2022 (do zaključka Tedna otroka);
- obisk znane osebnosti in priprava okrogle mize;
- obeležitev pomembnih obletnic literatov;
- spremljanje ostalih aktualnih dogodkov.

Urnik šolske knjižnice:

ponedeljek	-
torek	8.50–11.40 in 13.45–14.30
sreda	8.45–10.45 in 13.45–14.30

četrtek	13.00–14.30
petek	8.45–10.45 in 13.00–13.45

Na šoli deluje **UČBENIŠKI SKLAD**, ki ga vodi knjižničarka. Njegovo upravljanje določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020).

ŠOLSKI SKLAD

V skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) na šoli deluje šolski sklad, katerega namen je pomoč socialno šibkim učencem, pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališke predstave …), da bi le-te bile dostopne čim večjemu številu učencev, nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio video oprema …), zviševanje standarda pouka in podobno.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in občanov, sponzorstev, donacij, zapuščin in iz drugih virov (prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prihodki od zbiralnih akcij učencev, prihodki od prodaje izdelkov učencev in drugo).

Člani upravnega odbora so: Stojan Koren, Ivica Vidmar, Darja Vidmar (predstavniki šole) ter Hedeja Mikuž, Dušan Prem, Barbara Leban, Alenka Vidmar (predstavniki staršev). Predsednik UO šolskega sklada je **Stojan Koren.**

ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

2022	četrtek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	31. 10.– 4. 11.	JESENSKE POČITNICE
	ponedeljek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	torek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	nedelja	25. 12.	BOŽIČ
	ponedeljek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek–ponedeljek	26. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2023	nedelja–ponedeljek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	petek	27. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	ponedeljek–petek	30. 1.–3. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	sreda	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	ponedeljek–petek	6. 2.–10. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	sreda	26. 4.	POUKA PROST DAN ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJESLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL (na podlagi drugega odstavka 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole)
	petek–sobota	17. in 18. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek	10. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK

	četrtek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	četrtek–torek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	ponedeljek–torek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	četrtek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	petek	23. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	nedelja	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	ponedeljek–četrtek	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo v **sredo**, **25. 1. 2023**.
Ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja bo:

- za 9. razred v **ponedeljek**, **12. 6. 2023**,
- za 1. do 8. razred v **ponedeljek**, **19. 6. 2023**.

URNIK IN ŠOLSKI ZVONEC

Šolske ure		Odmori	
1. ura	8.00 do 8.45	1. odmor	8.45 do 8.50
2. ura	8.50 do 9.35	2. odmor (malica)	9.35 do 9.50
3. ura	9.50 do 10.35	3. odmor (rekreativni)	10.35 do 10.55
4. ura	10.55 do 11.40	4. odmor	11.40 do 11.45
5. ura	11.45 do 12.30	5. odmor (kosilo)	12.30 do 13.00
6. ura	13.00 do 13.45	6. odmor	13.45 do 13.50
7. ura	13.50 do 14.35		

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda in učence od 6. do 9. razreda. Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje časa, sprostitvene dejavnosti, kosilo in interesne dejavnosti. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem staršev.

Urnik podaljšanega bivanja

PB	11.40 do 12.30
PB	12.30 do 13.20
PB	13.20 do 14.10
PB	14.10 do 15.00
PB	15.00 do 16.00

Podaljšano bivanje je na podlagi normativov in prijav staršev organizirano v času:

Dan	Trajanje podaljšanega bivanja
Od ponedeljka do petka	Od konca pouka do odhoda avtobusa (11.40 do 16.00)

SODELOVANJE S STARŠI

Opravičila

Opravičila naj bodo v pisni obliki, otrok pa naj jih prinese razredniku v petih dneh po končani odsotnosti. Po dogovoru z razrednikom so lahko opravičila tudi ustna ali v elektronski obliki.

Stiki s starši

Stiki s starši potekajo na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in drugih sestankih z učitelji in svetovalno službo.

V primeru prilagojenih razmer zaradi COVID-19 bodo govorilne ure in roditeljski sestanki potekali v skladu z navodili NIJZ ter veljavnimi odloki.

Roditeljski sestanki

Prvi roditeljski sestanek bo v septembru 2022. Starši bodo o datumih in vsebini roditeljskih sestankov pisno obveščeni.

Čas	Tema	Izvajalec
avgust	Otrok ob vstopu v šolo – za prvošolce	vzgojiteljica razredničarka
14. 9. 2022	Organizacija pouka v šolskem letu 2022/2023	ravnateljica razredniki
oktober	Plavalna ŠVN za učence 3. in 4. razreda	razredničarka
november	Poklicno usmerjanje	razredničarka svetovalna delavka
december	Naravoslovni teden v CŠOD za učence 7. in 8. razreda	razredniki
15. 3. 2023	Predavanje za starše Pregled dela v razredni skupnosti	zunanji predavatelj razredniki
april	Delo v vrtcu	vzgojiteljica
maj	Zaključek šolskega leta	razredniki

Govorilne ure

Razredniki oziroma učitelji posameznih predmetov posredujejo učencem urnik govorilnih ur. Urnik je objavljen na oglasni tabli in na spletnih straneh šole.

Popoldanske govorilne ure

Popoldanske govorilne ure bodo **v prvem tednu v mesecu**, in sicer v mesecu oktobru, decembru, januarju, februarju, aprilu in juniju po objavljenem urniku. **Starši morajo obisk predhodno pisno najaviti**. V primeru, da na določen dan ni pouka (praznik, počitnice), se popoldanska govorilna ura prenese v naslednji teden.

UČITELJ	oktober, december, januar, februar, april in junij	Ura
IVICA VIDMAR	ponedeljek	15.00–16.00
MARJETICA KOVŠCA	ponedeljek	15.00–16.00

HELENA KOBAL	ponedeljek	15.00–16.00
URŠKA MAKUC	ponedeljek	15.00–16.00
INES LEMUT	ponedeljek	15.00–16.00
IVANA POLANC	ponedeljek	15.00–16.00
URBAN ŠTRANCAR	torek	15.00–16.00
ANA TROŠT	ponedeljek	15.00–16.00
ANJA JURCA	ponedeljek	15.00–16.00
IRIS LISJAK	sreda	15.00–16.00
STOJAN KOREN	četrtek	15.00–16.00
ZDENKA ROSA	torek	15.00–16.00
NELI MARKOČIČ	sreda	15.00–16.00
VANJA IPAVEC	sreda	15.00–16.00
ANA KALIN	ponedeljek, sreda, petek	15.00–16.00
ANA HANČIČ	torek	15.00–16.00

Dopoldanske govorilne ure

UČITELJ	Predmet/razred	Dan	Ura (od-do)
IVICA VIDMAR	vrtec	sreda	11.45–12.30
HELENA KOBAL	1., 2. a	sreda	11.45–12.30
URŠKA MAKUC	3., 4. a	torek	9.50–10.35
MARJETICA KOVŠCA	5. a	sreda	8.45–9.35
ANJA JURCA	GUM, 7.,9. a	petek	9.50–10.35
URBAN ŠTRANCAR	TJA, 6., 8. a	petek	8.00–8.45
INES LEMUT	SLJ	sreda	8.50–9.35
IVANA POLANC	MAT, FIZ	sreda	8.50–9.35
ANA TROŠT	LUM. LS	četrtek	9.50–10.35
DANIJELA LIKAR	TJA	po dogovoru	
ZDENKA ROSA	GEO, ZGO, DKE	petek	8.50–9.35
STOJAN KOREN	ŠPO, ŠSP	četrtek	11.45–12.30
IRIS LISJAK	NAR, BIO, KEM,	torek	9.50–10.35
NELI MARKOČIČ	TIT, OGK	četrtek	11.45–12.30
ANA HANČIČ	NŠP, ŠSP	torek	po dogovoru
VANJA IPAVEC	PB	sreda	11.45–12.30
ANA KALIN	SVE, DSP	ponedeljek, sreda, petek	po dogovoru

Skupne govorilne ure

Na skupnih govorilnih urah se starši lahko pogovorijo z vsemi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka. Skupne govorilne ure bodo:

- v sredo, **16. 11. 2022** med 15.00 in 17.00 uro,
- v sredo, **22. 2. 2023** med 15.00 in 17.00 uro,
- v sredo, **10. 5. 2023** med 15.00 in 17.00 uro.

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program	Razred/ur tedensko								
Predmeti	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				

Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanska vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dnevi dejavnosti	**Razred/dni dejavnosti letno**								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
B. Razširjeni program	**Razred/ur tedensko**								
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
Neobvezni izb. pred. N1A, šport	2			1	1				
Drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo,				2/1	2/1	2/1			
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7., 8. in 9. razred)

7. razred	8. razred	9. razred
šport za sprostitev		šport za sprostitev
likovno snovanje 1	likovno snovanje 2	likovno snovanje 3
-	obdelava gradiv kovine	

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu z določbami Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 63/2013 in nadaljnji) se v osnovni šoli izvajajo neobvezni izbirni predmeti.

V šolskem letu 2022/2023 se neobvezni izbirni predmeti izvajajo v 4., 5. in 6. razredu.

Na podlagi prijav smo v 4., 5. in 6. razredu oblikovali eno skupino za **neobvezni izbirni predmet šport.**

DODATNI, DOPOLNILNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je namenjen dopolnilni pouk. Dopolnilni in dodatni pouk bosta potekla skladno z normativi in standardi na razredni in predmetni stopnji.

Za učence z učnimi težavami je organizirana individualna in skupinska pomoč.

Dodatna strokovna pomoč

Za učence, ki so po odločbi komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami predlagani, da se jih usmeri v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se zagotavlja dodatna strokovna pomoč v skladu z odločbo.

Delo z nadarjenimi učenci

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci poteka odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Pri načrtovanju programa dela z nadarjenimi učenci sodelujejo razrednik, strokovni delavci šole, svetovalna delavka, učenec in starši.

V okviru dela z nadarjenimi učenci se bomo udeležili predstavitve superračunalnika v Novi Gorici.

ŠOLA V NARAVI in NARAVOSLOVNO-ŠPORTNI TEDEN

Letno šolo v naravi s poudarkom na učenju plavanja za **3.** in **4.** razred organiziramo vsako drugo leto. V letošnjem šolskem letu bo letna šola v naravi organizirana od 17. 10. 2022 do 21. 10. 2022 v domu CŠOD Burja v Seči.
Zimsko šolo v naravi s poudarkom na alpskem smučanju za **5.** in **6.** razred organiziramo vsako drugo leto. V letošnjem letu je ne bomo organizirali.
Program **naravoslovno-športni teden** za učence **7.** in **8**. razreda bomo organizirali v domu CŠOD Breženka v Fiesi od 23. 1. 2023 do 27. 1. 2023.
Programa šole v naravi za otroke **vrtca** ne bomo organizirali zaradi prezasedenosti domov CŠOD.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, zdravstveno vzgojo, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede in tekmovanje za čiste zobe. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Ajdovščina – s službo za zdravstveno vzgojo in s službo za zobozdravstveno vzgojo. Zdravstveno vzgojne vsebine, ki jih bo pripravila Služba zdravstvene vzgoje Zdravstvenega doma Ajdovščina, bodo vključene v dneve dejavnosti na šoli.

PREVOZI UČENCEV

Za učence je organiziran avtobusni prevoz od ponedeljka do petka. Odhod avtobusa je ob 14.35 v smer Predmeja, ob 14.55 v smer Kovk. Prevoz dopolnjujemo s šolskim kombijem za otroke **predšolske vzgoje** in učence **1. razreda**.

Varstvo vozačev v programu PB

Od ponedeljka do petka do odhoda avtobusa v smeri Otlica–Kovk. V času varstva vozačev v programu PB so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev. **V času varstva vozačev učenci ne smejo zapuščati območja šolskega prostora brez dovoljenja učitelja (šolska stavba, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali).**

VARNA POT V ŠOLO

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga odgovornost za varnost otrok v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu. V skladu z zakonom smejo otroci samostojno sodelovati v cestnem prometu šele takrat, ko se starši prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom.
Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši. Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevnik (»kresničko«) na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 1. razreda morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
V zvezi z varnostjo v cestnem prometu bomo sodelovali s **Policijsko postajo Ajdovščina**.

ŠOLSKA PREHRANA

Na šoli sta organizirana dva obroka: dopoldanska malica in kosilo. Učenci se na šolsko prehrano prijavijo s prijavnico.

Čas malice	od **9.15** do **9.35** za PVZ in 1., 2. razred	od **9.35** do **9.50** za 3. do 9. razred
Čas kosila	**12.30** do **13.00**	

Vodja šolske prehrane je učiteljica **Iris Lisjak**.

Malico in kosilo **odjavite** v **šolski kuhinji** na telefonsko številko **05 364 95 32** vsak dan najkasneje do **8.30**. Nepravočasno odjavljeni in neprevzeti obroki se zaračunajo po veljavnem ceniku.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Opravlja se pisno.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2022	SEPTEMBER	1. 9. – četrtek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	NOVEMBER	30. 11. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2023	MAJ	**4. 5. – četrtek**	**NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred**
		8. 5. – ponedeljek	**NPZ iz matematike za 6. in 9. razred**
		10. 5. – sreda	**NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred** **NPZ iz tujega jezika za 6. razred**
		31. 5. – sreda	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu.

			Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	JUNIJ	1. 6. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		2. 6. – petek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. **Seznanitev** učencev z dosežki v 6. razredu. **Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu**.** **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		7. 6. – sreda	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		8. 6. – četrtek	**Uveljavljanje pravice do vpogleda** v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. **Posredovanje podatkov** o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
		15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
		16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
		23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

V šolskem letu 2022/2023 se na OŠ Otlica v skladu s sklepom ministra za izobraževanje, znanost in šport v 9. razredu kot tretji predmet preverja znanje **glasbene umetnosti**.

TEKMOVANJA

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Tekmovanja potekajo na šolskem, regijskem in državnem nivoju.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Učenci se lahko vpišejo v naslednje interesne dejavnosti:

Dejavnost	Mentor	Razred
Klekljanje	Ivica Vidmar	1. do 9.
Kolesarski izpit	Marjetica Kovšca	5.
Dramsko lutkovni krožek	Ivica Vidmar, Ines Lemut	1. do 9.
Folklora	Ivica Vidmar	1. do 9.
Likovni krožek	Ana Trošt	1. do 9.
Bralna značka	Razredniki	1. do 5.
Bralna značka	Ines Lemut	6. do 9.

Tehnični krožek	Neli Markočič	4. do 9.
Otroški pevski zbor	Anja Jurca	1. do 5.
Mladinski pevski zbor	Anja Jurca	6. do 9.

KLEKLJANJE

Klekljanje vodi vzgojiteljica Ivica Vidmar. Program zajema tehnike klekljanja, ki se razlikujejo po težavnosti.

PROJEKTNE NALOGE IN PROGRAMI

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v različnih programih in projektnih nalogah:

1.	Simbioza skupnost		
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	12.	Tekmovanje za čiste zobe
3.	Šolska shema	13.	Športni programi Zlati sonček in Krpan
4.	Rastem s knjigo	14.	Zbiranje odpadnega papirja in kartuš
5.	Varno s soncem	15.	Spodbujanje dobrodelnosti in prostovoljstva
6.	Pasavček	16.	Spodbujanje ustvarjalnega in inovativnega razmišljanja med mladimi – MLIN
7.	Varna pot v šolo	17.	Turizmu pomaga lastna glava (Turizem v vrtcu)
8.	Policist Leon svetuje	18.	Pišem za prijatelja 2022/2023 (kreativno-dobrodelni natečaj)
9.	Bodi zvezda, ne meči petard	19.	Mladost na burji
10.	Davčno opismenjevanje mladih	20.	Spodbujamo prijateljstvo
11.	Mladi in varni v prometu	21.	Pozdrav ptic miru

PROJEKT RAZVOJA BRALNE PISMENOSTI

Območna enota Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica je v okviru nadaljevanja projekta »Spodbujanja razvoja bralne pismenosti« v šolskem letu 2013/2014 k sodelovanju povabila šole na svojem območju. Ker se tudi na naši šoli že kar nekaj časa srečujemo s težavami na tem področju, smo se v projekt vključili in bomo z delom na tem področju nadaljevali tudi letos.

FILMSKA VZGOJA ZA UČENCE

V sodelovanju z Lavričevo knjižnico, Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti in občino Ajdovščina bomo tudi v šolskem letu 2022/2023 izvajali filmsko vzgojo za učence. Vse učence bodo učitelji predhodno pripravili na ogled filma in po ogledu filma z njimi opravili tudi analizo ter izpeljali različne dejavnosti.

DNEVI DEJAVNOSTI

RAZREDNA STOPNJA

KULTURNI DNEVI

Razred: 1. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
1. 9. 2022	Prvi šolski dan, delavnica Pet prijateljev	Razredničarka
jesen	Gledališka predstava v Ljubljani	Urška Makuc
pomlad	Filmska vzgoja	Razredničarka
22. 6. 2023	Zaključna prireditev	Razredničarka

Razred: 2. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
1. 9. 2022	Prvi šolski dan, delavnica Pet prijateljev	Razredničarka
jesen	Gledališka predstava v Ljubljani	Urška Makuc
pomlad	Filmska vzgoja	Razredničarka
22. 6. 2023	Zaključna prireditev	Razredničarka

Razred: 3. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Gledališka predstava v Ljubljani	Urška Makuc
pomlad	Filmska vzgoja	Razredničarka
	Literarno-likovne delavnice	Razredničarka
22. 6. 2023	Zaključna prireditev	Razredničarka

Razred: 4. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Gledališka predstava v Ljubljani	Urška Makuc
	Literarno-likovne delavnice	Razredničarka
22. 6. 2023	Zaključna prireditev	Razredničarka

Razred: 5. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
1. 9. 2022	Prvi šolski dan	Razredničarka
september	Gledališka predstava	Razredničarka
junij	Zaključna prireditev	Razredničarka

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred: 1. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
oktober	Jesenski gozd	Razredničarka
maj	Zdravstvene vsebine	Razredničarka
maj, junij	Pokrajinski muzej Koper, Pristaniški dan v Luki Koper	Helena Kobal

Razred: 2. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
oktober	Jesenski gozd	Razredničarka
maj	Zdravstvene vsebine	Razredničarka

maj, junij	Pokrajinski muzej Koper, Pristaniški dan v Luki Koper	Helena Kobal

Razred: 3. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
	Snovi	Razredničarka
	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka
maj, junij	Pokrajinski muzej Koper, Pristaniški dan v Luki Koper	Helena Kobal

Razred: 4. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
	Snovi	Razredničarka
	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka
maj, junij	Pokrajinski muzej Koper, Pristaniški dan v Luki Koper	Helena Kobal

Razred: 5. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
oktober	Ptice naših krajev	Razredničarka
marec, april	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka
maj, junij	Kali na Gori	Razredničarka

TEHNIŠKI DNEVI

Razred: 1. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
23. 12. 2022	Novoletna delavnica	Razredničarka
6. 4. 2023	Velikonočna delavnica	Razredničarka
marec	Igre in igrače nekoč	Razredničarka

Razred: 2. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
23. 12. 2022	Novoletna delavnica	Razredničarka
6. 4. 2023	Velikonočna delavnica	Razredničarka
marec	Igre in igrače nekoč	Razredničarka

Razred: 3. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
december	Novoletna delavnica	Razredničarka
	Izdelek iz odpadne embalaže	Razredničarka
	Projekt MLIN Mymachine	Razredničarka

Razred: 4. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
	Filmska vzgoja	Razredničarka
december	Novoletna delavnica	Razredničarka
	Izdelek iz odpadne embalaže	Razredničarka
	Projekt MLIN Mymachine	Razredničarka

Razred: 5. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
december	Izdelam NAKUPOVALNO VREČKO	Razredničarka
november	Izdelam svoj MOBIL	Razredničarka
pomlad	Moj MLIN na VETER	Razredničarka
junij	Izdelek na temo POLETJA	Razredničarka

ŠPORTNI DNEVI

Razred: 1. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2022	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod, športne igre ali plesna delavnica	Razredničarka
november	Plavanje	Razredničarka
zima	Sankanje in ogled skakalnice, društvo POK	Ivica Vidmar
pomlad	Atletika	Razredničarka

Razred: 2. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2022	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod, športne igre ali plesna delavnica	Razredničarka
november	Plavanje	Razredničarka
zima	Sankanje in ogled skakalnice, društvo POK	Ivica Vidmar
pomlad	Atletika	Razredničarka

Razred: 3. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2022	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod	Razredničarka
november	Plavanje	Razredničarka
zima	Sankanje in ogled skakalnice, društvo POK	Ivica Vidmar
pomlad	Atletika	Razredničarka

Razred: 4. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2022	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod	Razredničarka
november	Plavanje	Razredničarka
zima	Sankanje in ogled skakalnice, društvo POK	Ivica Vidmar
pomlad	Atletika	Razredničarka

Razred: 5. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2022	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Evropski dan športa	Razredničarka
november ali junij	Plavanje ali poletne športne igre	Razredničarka
zima	Zimski športi	Ivica Vidmar
pomlad	Atletika ali spomladanski pohod	Razredničarka

EKSKURZIJA: 1. do 5. razred

Čas	Kraj	Vodja
september	Opatje selo, Cerje (Pomniki zgodovine Primorske)	Marjetica Kovšca

PREDMETNA STOPNJA

KULTURNI DNEVI

Razred: 6. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Ines Lemut, razredniki
november	Gledališka predstava	Ines Lemut
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Ana Kalin, razredniki

Razred: 7. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Ines Lemut, razredniki
november	Gledališka predstava	Ines Lemut
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Ana Kalin, razredniki

Razred: 8. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Ines Lemut, razredniki
november	Gledališka predstava	Ines Lemut
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Ana Kalin, razredniki

Razred: 9. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Ines Lemut, razredniki
november	Gledališka predstava	Ines Lemut
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Ana Kalin, razredniki

NARAVOSLOVNI DNEVI

Razred: 6. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
oktober	Prehrana in kajenje	Iris Lisjak, ZD Ajdovščina
pomlad	Zdravstvena vzgoja – sistematski pregled	Iris Lisjak, ZD Ajdovščina
5. 5. 2023	Trst	Iris Lisjak

Razred: 7. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
5. 5. 2023	Trst	Iris Lisjak
23.1.-27.1.	CŠOD	CŠOD
23.1.-27.1.	CŠOD	CŠOD

Razred: 8. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
5. 5. 2023	Trst	Iris Lisjak
23. 1.-27. 1.	CŠOD	CŠOD
23. 1.-27. 1.	CŠOD	CŠOD

Razred: 9. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
5. 5. 2023	Trst	Iris Lisjak
januar, februar	Genetika	Iris Lisjak
oktober	Spolna vzgoja	Iris Lisjak, ZD Ajdovščina

Opomba:
Naravoslovne dneve, ki jih izvajajo ZD Ajdovščina se bodo lahko deloma spremenili ali dopolnili glede na njihov program.

TEHNIŠKI DNEVI

Razred: 6. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september, oktober	Orientacija	Zdenka Rosa
pomlad	Pomoč Krasu	Razredniki
april, maj	Likovne delavnice - grafika	Ana Trošt
september, oktober	Ročna izdelava papirja	Neli Markočič

Razred: 7. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
23. 1.–27. 1.	CŠOD	CŠOD
23. 1.–27. 1.	CŠOD	CŠOD
pomlad	Pomoč Krasu	Razredniki
pomlad	Rastem s knjigo	Ana Kalin

Razred: 8. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
16. 9. 2022	Dan podjetništva InCastra	Ana Kalin
23. 1.–27. 1.	CŠOD	CŠOD
23. 1.–27. 1.	CŠOD	CŠOD
pomlad	Pomoč Krasu	Razredniki

Razred: 9. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
23. 9. 2022	Mladi InCastra	Ana Kalin
november, december	Likovne delavnice – grafika	Ana Trošt
oktober	Zaposlitveni bazar*	Ana Kalin
pomlad	Pomoč Krasu	Razredniki
februar, marec	Geometrijska telesa *	Ivana Polanc

*manjše število ur

ŠPORTNI DNEVI

Razred: 6. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Golake	Stojan Koren
6. 12. 2022	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletski troboj	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje in pohod	Stojan Koren

Razred: 7. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Golake	Stojan Koren
6. 12. 2022	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletski troboj	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje in pohod	Stojan Koren

Razred: 8. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Golake	Stojan Koren
6. 12. 2022	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletski troboj	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje in pohod	Stojan Koren

Razred: 9. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Golake	Stojan Koren
6. 12. 2022	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletski troboj	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje in pohod	Stojan Koren

EKSKURZIJA: 6. do 9. razred

Čas	Kraj	Vodja
14. 9. 2022	Ljubljana	Iris Lisjak

KULTURNE DEJAVNOSTI in PROSLAVE na ŠOLI

Čas	Tema
15. 9. 2022	15. september – vrnitev Primorske k matični domovini
28. 10. 2022	31. oktober – dan reformacije

28. 10. 2022	1. november – dan spomina na mrtve
23. 11. 2022	23. november – dan Rudolfa Maistra
23. 12. 2022	26. december – dan samostojnosti in enotnosti
3. 2. 2023	8. februar – Prešernov dan
25. 4. 2023	27. april – dan upora proti okupatorju; 1. maj – praznik dela
22. 6. 2023	zaključna prireditev (javna prireditev)
23. 6. 2023	25. junij – dan državnosti

OSTALE KULTURNE DEJAVNOSTI in PROSLAVE v sodelovanju s KS, DRUŠTVI, OBČINO

Čas	Tema
oktober, november	Dan spomina na mrtve – komemoracija ZZB za vrednote NOB Predmeja (sodelovanje z dvema recitacijama)
december	Bilanca leta KS Otlica-Kovk, ŠKTD Sinji Vrh (dramska skupina, folklora)
februar	Pri Brigiti (sodelovanje z dvema recitacijama)
april	april 2023 Krajevni praznik na Predmeji (dramska skupina, folklora)
junij	Spominski dan pri Mihelu, KS Otlica-Kovk (sodelovanje z dvema recitacijama)
junij	junij 2023 Proslava ob grobnici na Predmeji (dve recitaciji in pevski zbor)
junij	junij 2023 Proslava ob spomeniku Matere Gorjanke (dramska skupina, folklora)

Zaključna prireditev – valeta za učence 9. razreda bo v četrtek, **15. 6. 2023**, po naslednjem urniku:

- od 8.00 do 12.30 pouk (organizacija valete, vaje)
- ob 18.00 bo slovesna prireditev – valeta v šolskih prostorih

Zaključna prireditev za učence od 1. do 8. razreda bo v **četrtek, 22. 6. 2023**.
Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda bo v **petek, 23. 6. 2023**. Ta dan bomo obeležili tudi državni praznik – dan državnosti.

Jesensko listje *Kimi Čibej, 4. a*

VRTEC

V krajšem programu vrtca, ki ga imenujemo Cicibanova šola, uresničujemo cilje in naloge vrtca, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Krajši program predšolske vzgoje se izvaja tekom celega šolskega leta v obsegu 240 ur. V skladu z normativi je oblikovan en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja. V program se lahko vključijo otroci, ki so dopolnili štiri leta, pa vključno do vstopa v šolo. Program poteka v 1. polletju dvakrat tedensko, v 2. polletju pa trikrat tedensko. Program se izvaja v času pouka od 7.30 do 11.30. Za otroke je organizirana dopoldanska malica in prevoz domov s šolskim kombijem.

Krajši program izvaja **vzgojiteljica Ivica Vidmar**. V program se aktivno vključujejo tudi dijaki Srednje šole Veno Pilon Ajdovščina, ki v vrtcu opravljajo praktično usposabljanje.

Otrokom želimo omogočiti pestre dejavnosti ter delovno in ustvarjalno klimo, v kateri se bodo dobro počutili, saj so aktivni udeleženci procesa. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Otrokom dajemo možnost, da z igro in izkustvenim učenjem odkrivajo, prepletajo in povezujejo spoznanja z različnih področij: gibanja, jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti. Enakovredno vključujemo tudi medpodročne dejavnosti, kot so: moralna vzgoja, vzgoja za zdravje, okoljska vzgoja, prometna vzgoja in vsakodnevne dejavnosti. Razvojne in vzgojne naloge so vezane na spoznavni, gibalni, socialni in čustveni razvoj.
V vrtcu načrtujemo odprt izvedbeni kurikulum, v katerega so vključeni tudi starši, društva in lokalna skupnost in ki omogoča zadovoljevanje potreb vsakega posameznika. Ker se nahajamo na področju, kjer otroci ne živijo v strjenih naseljih, je obisk vrtca oblika, kjer malčki še pred vstopom v šolo spoznajo vrstnike in vzpostavljajo stike. Prehod v šolo je tako veliko lažji.

Število otrok, vključenih v program predšolske vzgoje v šol. letu 2022/2023

leto rojstva	število otrok	fantje	dekleta
2016	1	1	0
2017	2	1	1
2018	7	5	2
Skupaj	**10**	**7**	**3**

CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:

- osvajanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje
- razvijanje sposobnosti razumevanja in spoznavanje samega sebe in drugih
- razvijanje medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanj
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- razvijanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja, učinkovito in ustvarjalno rabo govora in pripravo na kasnejše branje in pisanje
- doživljanje umetniških del in umetniškega izražanja

- krepitev telesnega in gibalnega razvoja
- spodbujanje sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji
- učenje prvin bontona in moralno etičnih vrednot

Prednostna naloga:

V šolskem letu 2022/2023 bo naša prednostna naloga povezana s projektom Turizem in vrtec. Letošnja rdeča nit projekta je: ŠPORTNA DOŽIVETJA BOGATIJO MLADINSKI TURIZEM. V okviru projekta se bomo povezali z društvom POK in izvajali dejavnosti v novem športnem skakalnem centru na Kovku.

Načrtovanih je 10 tematskih sklopov:

- SEPTEMBER – IMAM NOVE PRIJATELJE
- OKTOBER – LISTKI RUMENIJO
- NOVEMBER – MEDVEDI IN MEDVEDKI
- DECEMBER – PADAJO, PADAJO, BELE SNEŽINKE …
- JANUAR – URA NIČ NE ČAKA, KAR NAPREJ TIKTAKA …
- FEBRUAR – MOJA SLIKANICA
- MAREC – MOJA DRUŽINA
- APRIL – ŠPORTNA DOŽIVETJA NAS BOGATIJO
- MAJ – NA POLJU ROŽICE CVETO …
- JUNIJ – JU-HU-HU, POLETJE JE TU …

Vsebinski del LDN bo obogaten z naslednjimi projekti/ dejavnostmi:

Rojstnodnevna praznovanja
Delavnice ob tednu otroka/sodelovanje z učenci OŠ
Naravoslovni dan z lovci, oglarjem
Ogled predstave v veselem decembru
Športni program: SONČEK (vzgojiteljica, starši)
Projekt: TURIZEM IN VRTEC (vzgojiteljica, starši, lokalna skupnost)
Projekt: MOJ SANJSKI STROJ
Projekt: MLADOST NA BURJI
Projekt: JAZ IN ZDRAVJE (Zdravstveni dom Ajdovščina)
Projekt: PASAVČEK (Agencija RS za varnost v prometu)
Projekt VARNO S SONCEM (vzgojiteljica, starši)
Dejavnosti v okviru revije CICIDO – Cici vesela šola
Sodelovanje z društvi in KS
Sodelovanje na različnih natečajih
Sodelovanje na šolskih prireditvah
Sodelovanje z učitelji in učenci OŠ
Sodelovanje s šolsko knjižničarko
Sodelovanje s šolsko svetovalno službo

Sodelovanje s starši:
Starši so s svojim sodelovanjem in aktivnim vključevanjem soustvarjalci življenja in dela v vrtcu. Lahko sodelujejo v sledečih oblikah:

- roditeljski sestanki in predavanja v okviru šole,
- pogovorne ure (dopoldanske, skupne in po dogovoru),
- skupna srečanja, pohodi, prireditve,
- individualni obiski staršev v skupini – predstavitev poklicev ali dejavnosti,
- sodelovanje preko predstavnika sveta staršev,
- osebna obvestila.

Obraz *Jure Polanc, 7.a*

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE OTLICA

Je bil sprejet na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli. S tem hišnim redom se določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora zajema šolsko stavbo, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali.
Pravila obnašanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori …).

POSLOVNI ČAS

Šola posluje v času pouka od 7.30 (prihod avtobusa) do 16.00, ko se zaključi program podaljšanega bivanja.
Šola je za učence odprta od:
- 6.50 za učence v jutranjem varstvu (v primeru, da je organizirano),
- 7.30 za učence vozače,
- 7.45 za ostale učence.

Popoldne je šola odprta do 16.00. Po tej uri učenci ne smejo sami v šolske prostore.

URADNE URE

Uradne ure tajništva šole so ob torkih in četrtkih med 7.00 in 11.00 ter med 11.30 in 14.00.
Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:
- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, določene z letnim delovnim načrtom šole.

V času pouka prostih dni se uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah med 7.00 in 15.00.

VHOD V ŠOLO

Glavni vhod je odprt od 6.50/7.00 do 16.00, ko se zaključi program podaljšanega bivanja. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka.
Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporablja samo kuharsko osebje in osebje, ki dostavlja hrano.

PRIHOD V ŠOLO

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo.

Učenci vozači prihajajo v šolo z avtobusom. Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti v cestnem prometu opremljeno kolo. Šola za kraje in poškodbe koles ne prevzema odgovornosti.
Po vstopu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in se pripravijo na odhod v učilnice. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob. V garderobi se učenci ne zadržujejo. V garderobah se ne pušča vrednejše lastnine. Za kraje v garderobah šola ne prevzema odgovornosti.
Za nadziranje reda na šolskih hodnikih je zadolžen dežurni učitelj. Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, oviranje, prerivanje in kričanje. Skrbimo za čim boljše medsebojne odnose in kulturno obnašanje.
Učilnice se med odmori zaklepajo. Učenci vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem.

POUK

Začetek pouka je ob 8.00. Potek pouka in čas odmorov sta določena z urnikom.
Med poukom je prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih ali snemalnih naprav. Med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav dovoljena le za nujne klice in z dovoljenjem dežurnega učitelja ali razrednika.
Za vse nujne klice je učencem omogočena uporaba šolskega telefona v tajništvu, pri svetovalni delavki ali/in ravnateljici.

UKREPANJE OB POŠKODBAH ALI SLABEM POČUTJU UČENCA

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko sam opazi ali ko je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Delavec šole nudi učencu pomoč, o nezgodi pa takoj obvesti vodstvo šole. O poškodbi učenca starše obvesti razrednik ali drugi prisotni učitelj v dogovoru z razrednikom. Prisoten delavec napiše zapisnik o poškodbi in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.
V primeru, da se učenec poškoduje izven šolskega prostora, mu učitelj nudi pomoč in poskrbi za najhitrejšo zdravniško intervencijo. O dogodku čim hitreje obvesti starše in vodstvo šole.
Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina …), obvesti razrednika, ki o tem obvesti starše.
Bolni učenci ne prihajajo v šolo.

POVZROČENA ŠKODA, KRAJA

Denarja in predmetov večje vrednosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne odgovarja. V primeru, da imajo s seboj večjo količino denarja ali predmete večje vrednosti, naj to shranijo v tajništvu šole. Učenci o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo dežurnega učitelja. V primeru namerno povzročene škode bo šola učencu oziroma staršem izstavila račun za popravilo škode.

INFORMIRANJE

Obvestila in spremembe urnika so objavljena na oglasni deski v zbornici. Učence o obvestilih in spremembah urnika obvesti razrednik. Ostala obvestila in informacije so učencem na vpogled na oglasni deski v večnamenskem prostoru in na spletnih straneh šole.

Obisk potujoče knjižnice

Potujoča knjižica obišče kraj po vnaprej objavljenem urniku. Učenci lahko gredo v potujočo knjižnico le s spremstvom učitelja.

NALOGE REDITELJEV

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz razreda. Reditelji:
- so dolžni takoj na začetku ure obvestiti učitelja o odsotnih učencih;
- v primeru, da učitelja 10 minut po začetku ure še ni v razred, morajo o tem obvestiti vodstvo šole;
- po končani šolski uri počistijo tablo, pospravijo in pregledajo učilnico;
- opravljajo še druge naloge, ki jih določi učitelj ali razrednik.

DEŽURSTVO UČITELJEV

V dneh pouka je pred začetkom pouka in v času odmorov za nadziranje reda ter usklajevanje dejavnosti zadolžen dežurni učitelj. V primeru odsotnosti dežurni učitelj poskrbi za zamenjavo.

Od 7.30 je na šoli prisoten en dežurni učitelj, od 7.45 sta prisotna dva dežurna učitelja. Vsi učenci se do 7.55 zadržujejo v večnamenskem prostoru, kjer so jim na voljo različne družabne igre. Razpored dežurnih učiteljev pripravi in objavi ravnateljica. Objavljen je na oglasni deski v zbornici.

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je na podlagi prijav organizirano vse dneve od konca pouka do 16.00. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem/obvestilom staršev.

PREVOZI UČENCEV V ŠOLO

Učenci čakajo na postajališčih. V avtobus vstopajo brez prerivanja. Na avtobusu se obnašajo kulturno in upoštevajo navodila voznika.
V primeru, da ima avtobus zamudo (npr. zaradi snežnih zametov), je učenec dolžan počakati najmanj 30 minut od uradne ure odhoda avtobusa. V primeru daljše zamude gre lahko učenec domov in ima opravičeno odsotnost od pouka.

PREVOZI UČENCEV S ŠOLSKIM KOMBIJEM

Učenci se na šolskem kombiju primerno obnašajo in pri vožnji ne motijo voznika. V kombi lahko vstopajo in izstopajo le z dovoljenjem voznika. Otroci **cicibanove šole** ter učenci **1. razreda**, ki gredo domov s šolskim kombijem, čakajo kombi v večnamenskem prostoru. Z njimi je dežurni učitelj.

VARSTVO VOZAČEV

Za učence, ki čakajo na odhod avtobusa, je organizirano varstvo vozačev. V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja in interesne dejavnosti, ki trajajo po odhodu avtobusa, morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod oz. prevoz domov. V času varstva

vozačev so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev. Odhod učenca z drugim prevozom brez soglasja staršev ni dovoljen.

ŠOLSKO IGRIŠČE IN IGRALA

Uporaba šolskega igrišča je organizirana v skladu z veljavnim urnikom. Igrala ob šolskem igrišču so namenjena mlajšim učencem, izključno ob prisotnosti učitelja. Vožnja s kolesi in motornimi vozili po igrišču ni dovoljena. O vsakem tekmovanju na šolskem igrišču mora biti pravočasno obveščeno vodstvo šole. V primeru najema igrišča se sklene najemna pogodba.
Šola ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo pri uporabi igrišča in igral izven poslovnega časa šole ali v primeru samovoljne uporabe igrišča.

SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE

Za čisto in urejeno okolje skrbimo tako, da mečemo odpadke v koš za smeti, pazimo na šolski inventar, skrbimo za čista stranišča, pred odhodom iz učilnice učenci uredijo učilnico – poberejo papir, poravnajo šolske klopi in stole. Nadzor nad čistočo in urejenostjo izvajata učitelj in dežurni učenec.
Med poukom učenci ne smejo zapuščati razreda oziroma šolskega prostora brez dovoljenja učitelja.
Pouka ne motimo. Na začetku učne ure se lahko opravljajo naloge v zvezi z zdravstvenim in zobozdravstvenim varstvom, izjemoma tudi druge naloge s predhodnim dovoljenjem ravnateljice.

ODMORI

V času odmorov se učenci zadržujejo v večnamenskem prostoru in pred učilnicami, kjer bodo imeli pouk.

5-minutni odmori

Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora. Med odmori se učenci pripravijo na pouk. Učenci med petminutnimi odmori ne zapuščajo šolske stavbe.

Rekreativni odmor

Rekreativni odmor je namenjen rekreaciji in sproščanju. Učenci se v primeru lepega vremena zadržujejo na šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa v šolski telovadnici.

Malica

Odmor za malico je po 2. šolski uri in traja 15 minut. Učenci malicajo v jedilnici. Učenci od prvega do petega razreda malicajo skupaj z razrednikom. Mizo zapustijo hkrati.
Po končani malici dežurna učenca poskrbita za čiščenje miz v jedilnici. Razpored dežurnih učencev za čiščenje jedilnice je objavljen na oglasni deski v večnamenskem prostoru in v zbornici.

Kosilo

Odmor za kosilo traja 30 minut. Na kosilo prihajajo učenci v spremstvu učitelja, ki je zadnjo šolsko uro poučeval v razredu.

Pri jedi upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja: govorimo tiho, ne oviramo drugih pri jedi, hrano, ki pade na tla, poberemo. Po končanem kosilu odnesejo učenci pladnje na odlagalno mizo. Pribor in ostanke hrane odlagajo v za to namenjene posode. Zatem se umaknejo na hodnike in ne motijo ostalih učencev pri kosilu. V času kosila učenci ne skačejo po jedilnici in se ne lovijo.
V primeru lepega vremena se učenci lahko zadržujejo tudi pred šolsko stavbo in na igrišču, vendar le v prisotnosti dežurnega učitelja.
Med odmorom za kosilo so skupaj z učenci od 1. do 5. razreda učitelji podaljšanega bivanja. Dežurni učitelj za učence od 6. do 9. razreda je učitelj po objavljenem razporedu.

ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI. K TEMU BOMO PRISPEVALI TUDI Z UPOŠTEVANJEM PRAVIL HIŠNEGA REDA.

DODATEK k HIŠNEMU REDU v šol. l. 2022/2023

PROTOKOL ZA PREPREČEVANJE NALEZLJIVIH BOLEZNI

Predvideni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-COV-2 v osnovni šoli

1. Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-COV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Potrebno se je držati ukrepov, da čim bolj zmanjšamo prenos okužbe.
2. Prostore šole je potrebno večkrat dnevno prezračevati.
3. V prostore šole lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci in zaposleni.
4. Učenci in zaposleni naj skrbijo za higieno rok in kašlja. Uporaba mask se izvaja izključno po priporočilih in navodilih MIZŠ, Vlade RS in NIJZ.
5. Vsi učenci in zaposleni ter zunanji sodelavci in starši, ki vstopajo v prostore šole, so dolžni upoštevati smernice in priporočila NIJZ-ja.
6. Roditeljski sestanki, govorilne ure in drugi pogovori s starši se lahko odvijajo v šolskih prostorih ob upoštevanju navodil NIJZ za varovanje zdravja in preprečevanje širjenja bolezni.
7. Če strokovni delavec šole v času pouka ugotovi, da se učenec ne počuti dobro, oziroma pri učencu prepozna simptome in znake korona virusa ali neke druge bolezni, učenca odpelje v poseben prostor – **izolirno sobo (kabinet pri tajništvu)** in o tem nemudoma obvesti ravnateljico in starše, ki učenca prevzamejo. Po odhodu se prostor razkuži.
8. V primeru poslabšanja epidemiološke slike govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma video povezave.
9. Vse prostore šole se redno, dnevno čisti in razkužuje.
10. Sestanki zaposlenih bodo potekali v živo ob upoštevanju priporočil NIJZ, ob poslabšanju epidemiološke situacije pa na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezave.
11. Ukrepi se spremenijo, če so za to podana navodila MIZŠ, Vlade RS in/ali NIJZ.
12. NAČRT PREZRAČEVANJA: Šolo se zrači mehansko – z odpiranjem oken. Zjutraj pred prihodom učencev in učiteljev hišnik prezrači vse učilnice. Učitelji skrbijo, da so učilnice prezračene med odmori. Ob ugodnih vremenskih razmerah se lahko pouk izvaja ob odprtih oknih in tudi na zunanjih površinah šole. V vseh učilnicah so vgrajeni tudi rekuperatorji zraka, ki dodatno pomagajo pri izmenjavi čistega zraka.

Starše se na roditeljskih sestankih, v spletnih učilnicah, po elektronski pošti ali/in na spletni strani šole obvešča o sprotnih odlokih Vlade RS in pravilih ter navodilih NIJZ v povezavi z epidemijo in preprečevanjem širjenja bolezni Covid-19 ter o načinu izvajanja pouka.

VZGOJNI NAČRT (izvleček)
(v skladu z Zakonom o osnovni šoli sprejel svet šole dne 11. 6. 2009)

POSLANSTVO ŠOLE

Vzgojni načrt Osnovne šole Otlica je nastal v sodelovanju učiteljskega zbora, staršev in učencev. Izhajali smo iz prepoznanih najpomembnejših vrednot in poslanstva šole:
»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje.«

1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Zavedamo se, da so vrednote bistven sestavni del vzgojnega načrta, saj so naše glavno vodilo pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Glede na analizo stanja na vzgojnem področju (anketa za učence – junij 2011) smo ugotovili, da smo na mnogih področjih vzgojnega delovanja uspešni. V prihodnjem obdobju bomo še posebno skrb namenili naslednjim vrednotam, ki so jih izpostavili učenci, starši in zaposleni:

- poštenost in pravičnost,
- odgovornost do sebe in drugih ter do naravnega okolja,
- samostojnost,
- znanje in delavnost,
- spoštljiv odnos do vsakega posameznika, dobri medsebojni odnosi, sodelovanje in sprejemanje drugačnosti, strpnost,
- ustvarjalnost, razvijanje kritičnega mišljenja.

2. SODELOVANJE S STARŠI

Starši in delavci šole moramo graditi na medsebojnem zaupanju in sodelovanju. Kakovostno sodelovanje med starši in strokovnimi delavci šole oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki obojim omogoča lažje zaznavanje otrokovih potreb, želja in njihovih občutenj. Z namenom krepitve partnerstva v naši šoli organiziramo različna sodelovanja in srečanja staršev in strokovnih delavcev:

- govorilne ure za starše,
- redni roditeljski sestanki,
- druge oblike, ki so povezane z različnimi aktivnostmi,
- oblike neformalnega druženja (prireditve),
- razni nastopi in predstavitve za starše,
- vključevanje staršev in drugih v učne vsebine,
- tematska srečanja, predavanja za starše,
- sodelovanje s starši pri odpravljanju učnih težav, pri vzgojnih dilemah in drugih stiskah,
- uresničevanje interesov staršev v svetu staršev,
- vključenost v proces oblikovanja vzgojnega načrta,
- finančna pomoč (subvencionirana šolska prehrana in šola v naravi).

Prepričani smo, da je dobro partnerstvo med šolo in starši nujen predpogoj za usklajeno vzgojo otrok.

Starši so tudi pomemben vir povratnih informacij o delu šole. Z njihovo pomočjo šola lahko uvaja izboljšave, kar vodi k stalnemu dviganju kakovosti šole. Tudi starši potrebujejo podporo. Šola posredno prispeva h kvalitetnejši vzgoji v družinah s svojimi načini vzgoje, s kakovostjo odnosov do učencev in staršev, modeliranjem pričakovanega vedenja in s posredovanjem novih znanj staršem. Šola nudi svetovalno pomoč staršem v vzgojnih dilemah in redno informira starše o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih lahko šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije. V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, se šola ne podredi družini, temveč mora poskušati starše pridobiti za sodelovanje s strokovnimi utemeljitvami.

3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

3.1 PROAKTIVNE / PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na treh ravneh: na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

a) Na ravni šole

- organiziranje kulturnih prireditev na šoli;
- učenje demokratičnega dialoga in razmišljanje o različnih temah na otroškem parlamentu;
- raznovrstne interesne dejavnosti (likovni krožek, lutkovni krožek, čipkarski krožek, otroški in mladinski pevski zbor, literarni krožek, računalniški in tehnični krožek);
- uresničevanje interesov učencev v šolski skupnosti učencev;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence (npr. timsko, projektno delo), delavce šole (npr. skupne strokovne ekskurzije, aktivi, seje učiteljskega zbora), starše (npr. vključevanje staršev v dneve dejavnosti, različne prireditve) in lokalno skupnost (npr. učenje o pomembnih krajanih, nastop ob različnih praznikih);
- dežurstvo učiteljev pred poukom, med odmori, po pouku;
- stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo (gostje z različnih področij).

b) Na ravni oddelkov

- tematske razredne ure – obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje težav;
- vzgojna tematika v okviru ur pouka državljanske in domovinske vzgoje ter etike;
- raznoliki dnevi dejavnosti;
- rediteljstvo in dežurstvo učencev:
- vzgoja za varnost v prometu – kolesarski krožek.

c) Na ravni posameznika

- sodelovanje na različnih natečajih;
- priprava na tekmovanja iz znanj iz različnih učnih področij;
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli;
- pomoč posameznim učencem z učnimi ali drugimi težavami;
- skrb za učence s posebnimi potrebami;
- dosledno obravnavanje rizičnih oblik vedenja pri posameznih učencih in skupinah;
- sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih.

3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Prizadevali si bomo za pravočasno odzivanje in reševanje težav.
Svetovanje je prva oblika pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom, z razvojem, z odnosi z drugimi, z razvijanjem samopresoje ter s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času pouka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti in je pomoč otroku neuspešna tudi v sodelovanju s starši, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojati o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenje,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

3.3 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Ob zaključku šolskega leta osnovna šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

3.4 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitve pravil šole. Uporabljajo se, kadar:

- učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti,
- učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve dolžnosti in pravil obnašanja in ravnanja.

Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

3.5 VZGOJNI OPOMINI

Če učenci ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in odgovornosti ter pravil obnašanja in ravnanja v šoli, določenih v pravilih šolskega reda, v drugih predpisih in aktih šole, šola izreče vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)
(sprejel svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 11. 6. 2009)

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:
- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval in nagrad,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- načine zagotavljanja varnosti ter
- izrekanje vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil.

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:
- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

2. Pravila obnašanja in ravnanja

Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje opredeljena v Hišnem redu.

Uporaba pravil izven šolskega prostora

Pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno-izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori …).

4. Organiziranost učencev v osnovni šoli

4.1 Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci v začetku vsakega šolskega leta izvolijo dva predstavnika oddelčne skupnosti v šolsko skupnost.
Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

4.2 Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentor šolske skupnosti je šolska svetovalna delavka **Ana Kalin**.

4.3 Šolski parlament

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Mentorica šolskega otroškega parlamenta je Urška Makuc. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu so lahko obravnavani na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

5. Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v **petih dneh** po izostanku učenca, razen v primeru napovedane odsotnosti. V primeru bolezni lahko izda opravičilo

tudi osebni zdravnik. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

5.1 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

5.2 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

5.3 Neopravičeni izostanki

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o izostankih obvesti starše.

6. Pohvale, priznanja in nagrade

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

– oddelčne skupnosti in šolska skupnost,
– razrednik,
– drugi strokovni delavci šole,
– mentorji dejavnosti,
– ravnatelj.

6.1 Pohvale

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.
Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.
Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,

- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

6.2 Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:
- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu.

6.3 Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Priznanja in nagrade **podeljuje ravnateljica** na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.

7. Zdravstveno varstvo

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za preglede zob, ki jih zdravstvena služba organizira v šoli, šola pridobi pisna soglasja staršev.

7.1 Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole (razredne ure, tematske ure, tehniški dnevi, obiski strokovnih delavcev zdravstvene službe Zdravstvenega doma Ajdovščina).

8. Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole z različnimi aktivnostmi: dežurstva strokovnih delavcev, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev, aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanje hišnega reda.

8.1 Hišni red

Šola ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

9. Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov

9.1 Kršitve in hujše kršitve

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

9.2 Izrekanje vzgojnih ukrepov

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

9.3 Predlog za začetek postopka

Predlog za začetek postopka zaradi storjene hujše kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

9.4 Izbira vzgojnega ukrepa

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za hujše kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati: predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve.

9.5 Vzgojni ukrepi

9.5.1 Kršitve

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:
- pogovor z učencem in ustno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- pogovor z učencem in pisno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- ustno opravičilo učenca,
- pisno opravičilo učenca,
- dodatni teden rediteljstva, dežurstva,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako, npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo …),
- priprava razredne ure na določeno tematiko,
- obvestilo staršem,
- dodatna domača naloga,
- priprava plakata, referata na določeno tematiko,
- presedanje učenca,
- zadržanje po pouku, da učenec opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru z učiteljem PB),
- vpis v dnevnik oddelka, pogovor o kršitvi pri razredni uri,
- organiziranje vzgojno-izobraževalnega dela izven oddelka oz. skupine z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk (učenec v tem času opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca),
- razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko ali z ravnateljem,
- odvzem mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav oziroma nevarnih predmetov, ki jih starši kasneje prevzamejo v tajništvu šole.

9.5.2 Hujše kršitve

Glede na kršitev in okoliščine razrednik skliče sestanek z učencem in drugim strokovnim delavcem šole (svetovalna delavka, ravnatelj) ter z vsemi udeleženimi pri kršitvi, kjer skupaj sprejmejo določen vzgojni ukrep. Na sestanku so lahko prisotni tudi starši. Možni ukrepi, poleg že navedenih, so:

- obvestilo staršem in povabilo na razgovor – razrednik (lahko tudi prisotni učitelj pri prekršku, svetovalna služba, ravnatelj);
- prepoved udeležbe pri drugačnih oblikah pouka (ekskurzije, šola v naravi, športni dnevi …), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program;
- povrnitev oz. plačilo namerno povzročene materialne škode. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali moralno škodo.
- ukinitev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi , ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnostih in standardov (npr. status športnika);
- restitucija;
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Na sestanku se lahko določi tudi drugi ukrep. Telesne in denarne kazni niso dovoljene. Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve pisne zapise (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.). O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca.

10. Vzgojni opomini

Z 31. 8. 2012 je prenehal veljati Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Ur. l . RS št. 76/08), šola bo z novim šolskim letom izrekala opomine v skladu s **60. f** členom **Zakona o osnovni šoli**.

Krajši izvleček iz 60. f člena:

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.
Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.
Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Subvencioniranje šolske prehrane

Poteka v skladu z določili Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, številka 3/2013, 46/2014, 46/2016) in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO in 54/22 – ZUPŠ-1).

Šolska malica
Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **591,22 evrov.**

Šolsko kosilo
Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **401,58 evrov.**

Aktualne informacije o višini cenzusa za subvencioniranje šolske prehrane: https://www.gov.si/teme/subvencije-prehrane-za-ucence-in-dijake/

Staršem ni potrebno vlagati posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane in dokazil na šolo, saj bo šola sama pridobila podatke o upravičenosti iz centralne evidence, kjer je razvidna uvrstitev v dohodkovni razred, opredeljen v odločbi o otroškem dodatku. Potrebno je le spremljati veljavnost odločbe o otroškem dodatku, pravočasno vložiti novo vlogo na pristojni CSD ter otroka **prijaviti** na malico oz. kosilo (prijava je potrebna tudi, če bo vaš otrok prejemal posamezni obrok le enkrat v šolskem letu).

Odjava šolske prehrane
V primeru odsotnosti otroka je potrebno obroke **pravočasno odjaviti** (v skladu s Pravili šolske prehrane OŠ Otlica). Če obrok ni pravočasno odjavljen, je potrebno plačati polno ceno obroka. Prehrano (malico, kosilo) je potrebno odjaviti tudi v primeru, če je vaš otrok upravičen do subvencije šolske prehrane. V nasprotnem primeru boste morali neodjavljene obroke plačati v celoti.

Za dodatna pojasnila v zvezi s prijavo na šolsko prehrano in subvencioniranjem šolske prehrane pa se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

Izvleček iz PRAVIL O ŠOLSKI PREHRANI

Prijava na šolsko prehrano

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavijo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

– spoštoval pravila šolske prehrane,
– pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
– šoli plačal prevzete obroke,
– šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Preklic prijave prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.
Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.
Preklic velja z naslednjim dnem po njegovem prejemu.
Izpolnjen in podpisan obrazec za **prijavo** ali **preklic** šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši pri šolski svetovalni delavki ali v tajništvu šole.

Odjava prehrane

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane **v kuhinji po telefonu na številko 05 364 95 32.**

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen (tudi v primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin), če se ga odjavi **na dan odsotnosti učenca**, in sicer do **8.00**.
Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola (športna, kulturna in druga tekmovanja ter srečanja), odjavi posamezni obrok šolske prehrane razrednik ali mentor.
Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starš ali skrbnik oz. učenec še isti dan pred začetkom pouka obvesti razrednika ali kuhinjo o njegovi prisotnosti pri pouku.

DOLŽNOST UKREPANJA DELAVCEV ŠOLE V PRIMERU ZAZNAVE NASILJA V DRUŽINI

V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), Uradni list RS, številka 16/2008 ter Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Uradni list RS, številka 104/2009 smo vsi delavci šole v primeru suma nasilja v družini (ko opazimo pri otroku spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali nam je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima strokovni delavec informacijo o nasilju od tretje osebe, ali pa je bil sam priča nasilja) dolžni o tem obvestiti Center za socialno delo, policijo ali tožilstvo in izvesti še druge postopke v skladu z zakonodajo.

POMOČ V PRIMERU STISKE

Za krepitev svojega duševnega zdravja lahko največ naredimo sami tako, da se znamo sprostiti in posvetimo veliko pozornosti zdravemu načinu življenja (gibanje, ustrezna prehrana, druženje, pogovor). Včasih pa to ne zadostuje in sami ne zmoremo iz začaranega kroga. Takrat nam lahko priskočijo na pomoč strokovnjaki.

Več o duševnem zdravju otrok in mladostnikov si lahko preberete na spletnih straneh Nacionalnega programa duševnega zdravja MIRA: https://www.zadusevnozdravje.si/.

NACIONALNI PROGRAM DUŠEVNEGA ZDRAVJA

V brošuri, ki je na spodnji povezavi, so navedeni stiki in telefonske številke centrov in strokovnjakov za pomoč v duševni stiski:
https://www.zadusevnozdravje.si/wp-content/uploads/2022/10/NG-PDF-A4-Oktober-2022.pdf.

Publikacijo izdala OŠ Otlica na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K).

OSNOVNA ŠOLA OTLICA
Otlica 48
5270 Ajdovščina
Telefon: 05 364 95 31
e-naslov: o-otlica.ng@guest.arnes.si

Slika na naslovnici:
Brenkač; avtor: Jurij Peljhan, 5. a

Besedilo sta pripravili:
Danijela Likar, ravnateljica
Ana Kalin, šolska svetovalna delavka
Lektoriranje:
Ines Lemut

Publikacija je dosegljiva na spletni strani OŠ Otlica: http://www.os-otlica.si/

Otlica, september 2022