

***PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE OTLICA***

***ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024***





***Drage učenke in učenci, spoštovani starši ter sodelavci!***

*Po letošnjem burnem poletju smo spet sedli v šolske klopi, ki so nas pridno čakale. Tudi vi, drage učenke in dragi učenci, ste zagotovo že nestrpno čakali, da se spet srečate s svojimi sošolkami in sošolci, da z njimi podelite vse svoje dogodivščine in vse skrivnosti, ki so se nabrale čez poletje. Verjamem, da so bili vaši počitniški dnevi zanimivi in razgibani. Da ste veliko lepega doživeli in se naužili toplega sonca. Da ste se napolnili z energijo in pozitivnimi mislimi. Sedaj pa prihaja jesen. To je čas, ko v naravi dozorevajo sadeži in ko se polja bohotijo v pridelkih. Za naravo je to najlepši čas, najbogatejši. Potem bo legla k počitku.*

*Vaš čas, drage učenke in dragi učenci, pa šele prihaja. Jesen je za vas čas novih začetkov. Danes začnete pisati novo knjigo svojega življenja. Sami odločate, ali bo vaša knjiga romantična zgodba, napeta kriminalka, razburljivi pustolovski roman ... Naredite si jo zanimivo, razburljivo, napeto. Tako, da bo pritegnilo bralca v vas. In naj ima srečen konec, najsrečnejši in najboljši! Naj bo vaša letošnja izdaja najuspešnejša, taka, na katero boste ponosni.*

*Zagotovo pa so najbolj nestrpno čakali na prvi september prvošolke in prvošolci. Sedem jih je. Pravljичno število. Že prvi šolski dan smo našim nadobudnežem zaželeli toplo dobrodošlico in se zaobljubili, da jim bomo pomagali pri vključevanju v šolsko skupnost. Naredimo to! Naredimo našim novim prijateljem lepo in zabavno leto. Pokažimo jim, da je šola prijeten prostor, kjer se družimo s prijatelji, veliko novega izvemo in se veliko naučimo. Naj jim bo šola tista stavba na Gori, na katero bodo gledali s ponosom in lučkami v očeh.*

*Drage učenke in učenci, spoštovani starši in sodelavci – naj zaključim s svojo iskreno željo, da bi se v šolskem letu 2023/2024 na naši šoli dobro počutili, da bi jo z veseljem in ponosom obiskovali in nosili v srcu.*

*Otlica, 1. september 2023*

*Danijela Likar, ravnateljica*

**OSNOVNA ŠOLA OTLICA**  
**Otlica 48, 5270 Ajdovščina**

Telefon:	05 364 95 31
E-pošta:	<a href="mailto:o-otlica.ng@guest.arnes.si">o-otlica.ng@guest.arnes.si</a>
Spletna stran šole:	<a href="http://www.os-otlica.si">http://www.os-otlica.si</a>
Številka računa:	01201-6030643776
Davčna številka:	65681924
Matična številka:	5082536
Ravnateljica:	Danijela Likar (05 364 95 30)
Tajništvo:	Nerma Čotar (05 364 95 31)
Šolska svetovalna delavka:	Andreja Močnik (05 364 95 33)
Šolska knjižnica:	Ines Lemut/Vesna Bajc (05 364 95 34)
Šolska kuhinja:	Darko Čuk (05 364 95 32)

## USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Otlica je Občina Ajdovščina.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš obsega naselja: Otlica, Kovk, Predmeja.

## ORGANI ZAVODA

Organi šole so: ravnatelj, svet šole, strokovni organi šole in svet staršev. Strokovni organi v javni šoli so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

### **Svet šole sestavljajo:**

- trije predstavniki **ustanovitelja**: Aleš Čibej, Božidar Škvarč, Nejc Vidmar;
  - pet predstavnikov **delavcev šole**: Ana Kalin, Helena Kobal, Zdenka Rosa, Ana Trošt, Sandi Furlan;
  - trije predstavniki **staršev**: Nadja Kobal, Tanja Krapež, Alenka Vidmar.
- Predsednik sveta zavoda Osnovna šola Otlica je **Nejc Vidmar**.

Svet šole je bil v sedanji sestavi ustanovljen za obdobje 2019-2023.

### **Člani sveta staršev so:**

**Oddelek vrtca**: Barbara Velikonja;

**1. a in 3. a razred (kombinirani oddelek)**: Mojca Vidmar in Branka Škvarč Krševan;

**2. a in 4. a razred (kombinirani oddelek)**: Tina Podgornik in Hedeja Miku;

**5. a razred (samostojni oddelek)**: Alojz Vidmar;

**6. a in 8. a razred (kombinirani oddelek)**: Valentina Velikonja in Nadja Kobal;

**7. a in 9. a razred (kombinirani oddelek):** Bruno Čibej in Ester Čopič.

Predsednica sveta staršev je **Hedeja Mikuž**, njena namestnica je **Valentina Velikonja**.



*Vozimo, vozimo*

*Ema Vidmar, 4. a*

### Razredniki:

Razred	Razrednik
1. a in 3. a (kombinirani oddelek)	Helena Kobal
2. a in 4. a (kombinirani oddelek)	Urška Makuc
5. a	Vanja Ipavec
6. a in 8. a (kombinirani oddelek)	Anja Jurca
7. a in 9. a (kombinirani oddelek)	Urban Štrancar

### Zaposleni na šoli:

Ime in priimek	Opravlja delo	Razred
IVICA VIDMAR	Vzgojiteljica v oddelku predšolske vzgoje Druga strokovna delavka v 1. razredu Učiteljica klekljanja	1. a
HELENA KOBAL	Učiteljica razrednega pouka Učiteljica v podaljšanem bivanju	1. a, 3. a
URŠKA MAKUC	Učiteljica razrednega pouka Učiteljica ISP Učiteljica v podaljšanem bivanju	2. a, 4. a
VANJA IPAVEC	Učiteljica razrednega pouka Učiteljica v jutranjem varstvu	5. a
EMA ČHOVIN	Učiteljica razrednega pouka Učiteljica gospodinjstva Učiteljica v jutranjem varstvu Knjižničarka	1. a, 3. a, 4. a 6. a

INES LEMUT/VESNA BAJC	Učiteljica slovenščine Knjižničarka Skrbnica učbeniškega sklada	6. a, 7. a, 8. a, 9. a
ANA TROŠT	Učiteljica likovne umetnosti Učiteljica izbirnega predmeta (LS1, LS2, LS3) Učiteljica v podaljšanem bivanju	3. a do 9. a 7. a in 8. a, 9. a
BETI URŠIČ	Učiteljica tehnike in tehnologije Učiteljica izb. predmeta obdelava gradiv: les (OGL)	6. a, 7. a, 8. a 7. a
STOJAN KOREN	Učitelj športa Učitelj izbirnega predmeta šport za sprostitev (IŠP) Učitelj neobveznega izbirnega predmeta šport (NŠP)	7. a, 8. a, 9. a 7. a, 8. a, 9. a 4. a, 5. a, 6. a
ANA HANČIČ	Učiteljica športa	6. a
IRIS LISJAK	Učiteljica naravoslovja Učiteljica biologije Učiteljica kemije Organizatorica šolske prehrane	6. a in 7. a 8. a in 9. a 8. a in 9. a
ZDENKA ROSA	Učiteljica geografije in zgodovine Učiteljica domovinske in državljanske kulture in etike Učiteljica v podaljšanem bivanju	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 7. a, 8. a
URBAN ŠTRANCAR	Učitelj angleškega jezika	2. a do 9. a
IVANA POLANC	Učiteljica matematike Učiteljica fizike Učiteljica ISP	6. a, 7. a, 8. a, 9. a 8. a, 9. a
ANJA JURCA	Učiteljica glasbene umetnosti Vodja otroškega in mladinskega pevskega zbora Učiteljica v podaljšanem bivanju	3. a do 9. a
ANDREJA MOČNIK	Svetovalna delavka Učiteljica za dodatno strokovno pomoč	
ANJA BOLKO	Učiteljica v podaljšanem bivanju	
ADRIJANA LAMPE MIKUŽ	Učiteljica za dodatno strokovno pomoč Matični zavod: CIRIUS Vipava	
DAMJANA OBLAK GAŠPER TANŠEK MATEJA JENČIČ	Tiflopedag Matični zavod: Zavod za slepo in slabovidno mladino IRIS, Ljubljana	
POLONA SLOKAR	Logopedinja Matični zavod: OŠ Danila Lokarja Ajdovščina	

Ime in priimek	Opravlja delo
DANIJELA LIKAR	Ravnateljica
NERMA ČOTAR	Poslovna sekretarka
SIMONA KASTANETO, KATJA KRVINA	Računovodja (Sporočilo d.o.o., Ljubljana)
SANDI FURLAN	Hišnik
DARKO ČUK	Kuhar
KLEMENTINA BAJRAMAJ	Kuharska pomočnica, čistilka
DOLORES BIZJAK	Čistilka
JELKA KRAPEŽ	Čistilka
FRANC KRAPEŽ	Čistilec
KATJA ERMENC	Računalničarka – organizatorica informacijskih dejavnosti



## **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolska svetovalna služba spodbuja in usklajuje vse vidike vzgojnega dela v šoli: svetuje učencem, učiteljem in staršem, z učitelji in vodstvom šole sodeluje pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

### **Med glavne naloge šolske svetovalne službe sodijo:**

- aktivnosti ob vpisu otrok v osnovno šolo in spremljanje njihovega razvoja,
- aktivnosti v zvezi s poklicno orientacijo,
- sodelovanje z učitelji, starši ter zunanjimi institucijami pri reševanju pedagoške, psihološke, socialne in zdravstvene problematike učencev,
- usklajevanje dela in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (MDPM, center za socialno delo, urad za delo, zdravstveni dom, CMZ, Svetovalni center Ljubljana ...),
- usklajevanje aktivnosti v okviru koncepta dela z nadarjenimi,
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti za odpravo učnih, vzgojnih in socialnih težav,
- reševanje socialnih problemov učencev (subvencioniranje šolske prehrane, šole v naravi ...),
- usklajevanje, načrtovanje in izvajanje dodatne strokovne pomoči z otroki s posebnimi potrebami ...

Šolsko svetovalno delo na šoli opravlja socialna pedagoginja **Andreja Močnik**.

Svetovalna delavka je na šoli dosegljiva vsak dan od 8.00 do 14.30 ter v času napovedanih popoldanskih govorilnih ur. Zaradi možnosti sprememb terminov dosegljivosti svetovalne delavke staršem svetujemo, da se predhodno (po telefonu) prepričajo glede dosegljivosti svetovalne delavke na šoli.

## **ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorica šolske skupnosti učencev je šolska svetovalna delavka **Andreja Močnik**.

## **ŠOLSKI PARLAMENT**

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanjih, ki so pomembna v obdobju odraščanja.

V šolski parlament se vključujejo učenci od 6. do 9. razreda, glede na zahtevnost teme pa tudi mlajši. Šolski otroški parlament določi dva do tri predstavnike iz 3. triletja, ki sodelujejo na medobčinskem otroškem parlamentu. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem otroškem parlamentu, lahko obravnava učiteljski zbor, svet staršev in svet zavoda Osnovna šola Otlica.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Šola ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Knjižničarja na šoli sta **Vesna Bajc (Ines Lemut)** in **Emma Čehovin**.

Poleg že ustaljenih dejavnosti šolske knjižnice bodo v letošnjem šolskem letu potekale še naslednje dejavnosti:

- razstavljanje knjig v večnamenskem prostoru, da bodo dosegljive učencem tudi med jutranjim varstvom in med odmori. Vsak mesec bodo knjige zamenjane, izbor bo pester.
- projekt Nacionalni mesec skupnega branja (NMSB 2023) z izhodiščem »Branje je za duha to, kar je telovadba za telo.« bo potekal med 8. septembrom 2023 (mednarodni dan pismenosti) in 8. oktobrom 2023 (do zaključka Tedna otroka). Nacionalni mesec skupnega branja 2023 poteka pod častnim pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije dr. Nataše Pirc Musar.
- obisk znane osebnosti in priprava okrogle mize.
- obeležitev pomembnih obletnic.
- spremljanje ostalih aktualnih dogodkov.

### **Urnik šolske knjižnice:**

<b>dan</b>	od	do	od	do
<b>ponedeljek</b>	8.00	10.00	12.45	13.00
<b>torek</b>	8.00	10.00	12.45	14.40
<b>sreda</b>	10.40	10.55	12.45	13.00
<b>četrtek</b>	10.40	10.55	12.45	13.00
<b>petek</b>	10.40	10.55	12.45	13.00

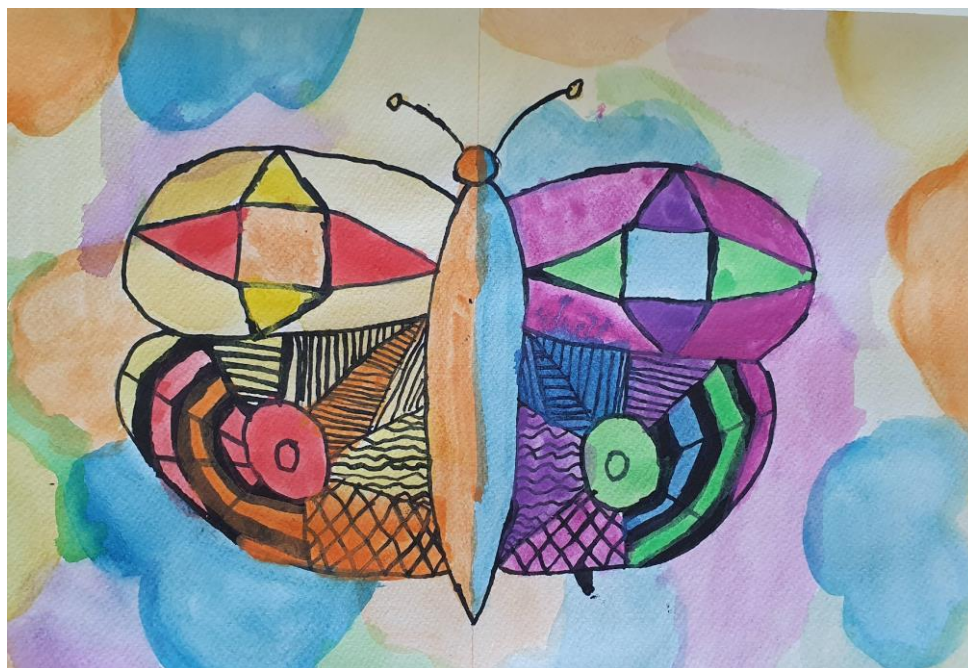
Na šoli deluje **UČBENIŠKI SKLAD**, ki ga vodi knjižničarka. Njegovo upravljanje določa Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/2020).

## **ŠOLSKI SKLAD**

V skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) na šoli deluje šolski sklad, katerega namen je pomoč socialno šibkim učencem, pomoč nadarjenim učencem po posameznih področjih, financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (izleti, tabori, lutkovne in gledališke predstave ...), da bi le-te bile dostopne čim večjemu številu učencev, nakup nadstandardne opreme (didaktična sredstva in pripomočki, različna igrala, avdio video oprema ...), zviševanje standarda pouka in podobno.

Šolski sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev in občanov, sponzorstev, donacij, zapuščin in iz drugih virov (prispevki drugih domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, prihodki od zbiralnih akcij učencev, prihodki od prodaje izdelkov učencev in drugo).

Člani upravnega odbora so: Stojan Koren, Ivica Vidmar, Nerma Čotar (predstavniki šole) ter Hedeja Mikuž, Dušan Prem, Barbara Leban, Alenka Vidmar (predstavniki staršev). Predsednik UO šolskega sklada je **Stojan Koren**.



Metulj

Kimi Čibej, 5. a

### ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE



		SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole v prvem odstavku 7. člena določa, da so **pouka prosti dnevi**:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- šolske počitnice in nedelje,
- sobote, razen če ni z letnim delovnim načrtom šole drugače določeno.

V četrtem odstavku 7. člena Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole omogoča, da šola v letnem delovnem načrtu določi, da se dva dneva pouka v šolskem letu izvedeta v drugem terminu, kot ju za pouk določa šolski koledar, ne more pa ju izvesti na dan, ko pouk že poteka. Dneva ne smeta biti določena v istem tednu, razmik med njima pa mora biti najmanj teden dni.

Zaradi optimizacije stroškov ogrevanja ter narave dela **bo petek, 9. 2. 2024 na OŠ Otlica pouka prost dan, ki se bo nadomestil v soboto, 6. 4. 2024** (petkov urnik pouka).

### OCENJEVALNE KONFERENCE

Ocenjevalna konferenca ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja bo v **torek, 30. 1. 2024**.

Ocenjevalna konferenca ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja bo:

- za 9. razred v **sredo, 12. 6. 2024**,
- za 1. do 8. razred v **sredo, 19. 6. 2024**.

## URNIK IN ŠOLSKI ZVONEC

Šolske ure		Odmori	
1. ura	8.00 do 8.45	1. odmor	8.45 do 8.50
2. ura	8.50 do 9.35	2. odmor (malica)	9.35 do 9.50
3. ura	9.50 do 10.35	3. odmor (rekreativni)	10.35 do 10.55
4. ura	10.55 do 11.40	4. odmor	11.40 do 11.45
5. ura	11.45 do 12.30	5. odmor (kosilo)	12.30 do 13.00
6. ura	13.00 do 13.45	6. odmor	13.45 do 13.50
7. ura	13.50 do 14.35		

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jo šola organizira po pouku za učence od 1. do 5. razreda in učence od 6. do 9. razreda. Podaljšano bivanje vsebuje naslednje elemente: samostojno učenje, ustvarjalno preživljanje časa, sprostitvene dejavnosti, kosilo in interesne dejavnosti. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem staršev.

### Urnik podaljšanega bivanja in jutranjega varstva

<b>PB</b>	11.40 do 12.30
<b>PB</b>	12.30 do 13.20
<b>PB</b>	13.20 do 14.10
<b>PB</b>	14.10 do 15.00
<b>PB</b>	15.00 do 16.00

Jutranje varstvo je organizirano vsak dan od 6.00 do 7.30.



*Naš svet*

*Izabela Velikonja, 2. a*

## SODELOVANJE S STARŠI

### **Opravičila**

Opravičila naj bodo v pisni obliki, otrok pa naj jih prinese razredniku v petih dneh po končani odsotnosti. Po dogovoru z razrednikom so lahko opravičila tudi ustna ali v elektronski obliki.

### **Stiki s starši**

Stiki s starši potekajo na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in drugih sestankih z učitelji in svetovalno službo.

V primeru prilagojenih razmer bodo govorilne ure in roditeljski sestanki potekali v skladu z navodili NIJZ, vlade RS ter veljavnimi odloki.

### **Roditeljski sestanki**

Prvi roditeljski sestanek bo v septembru 2023. Starši bodo o datumih in vsebini roditeljskih sestankov pisno obveščeni.

<b>Čas</b>	<b>Tema</b>	<b>Izvajalec</b>
avgust	Otrok ob vstopu v šolo - za prvošolce	vzgojiteljica razredničarka
6. 9. 2023	Organizacija pouka v šolskem letu 2023/2024	ravnateljica razredniki
26. 9. 2023, 18.00	Spletni roditeljski sestanek, ogled dogodka "ZAMOLČANE RESNICE - Pasti nekemičnih zasvojenosti"	zunanji predavateljji (Neodvisen.si) razredniki
oktober	Naravoslovni teden v CŠOD za učence 7. in 8. razreda	razredniki
december	Poklicno usmerjanje za učence 9. razreda	razrednik svetovalna delavka
december	Pregled dela v razredni skupnosti	razredniki
december	Zimska ŠVN za učence 5. in 6. razreda	razredniki športni pedagog
marec	Pregled dela v razredni skupnosti	razredniki
april	Delo v vrtcu	vzgojiteljica
maj	Zaključek šolskega leta	razredniki

### **Govorilne ure**

Razredniki oziroma učitelji posameznih predmetov posredujejo učencem urnik govorilnih ur. Urnik je objavljen na oglasni tabli in na spletnih straneh šole.

### **Popoldanske govorilne ure**

Popoldanske govorilne ure bodo **v prvem tednu v mesecu**, in sicer v mesecu oktobru, decembru, januarju, februarju, aprilu in juniju po objavljenem urniku. **Starši morajo obisk predhodno pisno najaviti.** V primeru, da na določen dan ni pouka (praznik, počitnice), se popoldanska govorilna ura prenese v naslednji teden.

UČITELJ	oktober, december, januar, marec, april in junij	Ura
IVICA VIDMAR	torek	od 15.00 do 16.00
HELENA KOBAL		od 15.00 do 16.00
URŠKA MAKUC	ponedeljek	od 15.00 do 16.00
VANJA IPAVEC	torek	od 15.00 do 16.00
ANJA JURCA	sreda	od 15.00 do 16.00
URBAN ŠTRANCAR	sreda	od 15.00 do 16.00
VESNA BAJC	torek	od 15.00 do 16.00
IVANA POLANC	sreda	od 15.00 do 16.00
ANA TROŠT	torek	od 15.00 do 16.00
ZDENKA ROSA	torek	od 15.00 do 16.00
STOJAN KOREN	torek	od 15.00 do 16.00
IRIS LISJAK	torek	od 15.00 do 16.00
BETI URŠIČ	torek	od 15.00 do 16.00
ANA HANČIČ	torek	od 15.00 do 16.00
EMA ČEHOVIN	torek	od 15.00 do 16.00
ANJA BOLKO	ponedeljek	od 15.00 do 16.00

### Dopoldanske govorilne ure

UČITELJ	Predmet/razred	Dan	Ura (od-do)
IVICA VIDMAR	Vrtec	torek	od 11.40 do 12.30
HELENA KOBAL	1., 3. a		
URŠKA MAKUC	2., 4. a	torek	od 9.50 do 10.35
VANJA IPAVEC	5. a	ponedeljek	od 9.50 do 10.35
ANJA JURCA	GUM, 6., 8. a	ponedeljek	od 9.50 do 10.35
URBAN ŠTRANCAR	TJA, 7., 9. a	torek	od 8.50 do 9.35
VESNA BAJC	SLJ	torek	od 10.55 do 11.40
IVANA POLANC	MAT, FIZ	torek	od 8.50 do 9.35
ANA TROŠT	LUM	torek	od 10.55 do 11.40
ZDENKA ROSA	GEO, ZGO, DKE	torek	od 11.40 do 12.30
STOJAN KOREN	ŠPO	torek	od 9.50 do 10.35
IRIS LISJAK	NAR, BIO, KEM	torek	od 9.35 do 10.00
BETI URŠIČ	TIT	torek	od 8.20 do 9.35
ANA HANČIČ	ŠPO 6. a	četrtek	od 7.15 do 8.00
EMA ČEHOVIN	GOS 6. a, DRU 4. a, GUM 1.,3. a	sreda	od 9.50 do 10.35
ANJA BOLKO	PB	četrtek	od 11.00 do 12.15
ANDREJA MOČNIK	SVE, DSP	po dogovoru	

### Skupne govorilne ure

Na skupnih govorilnih urah se starši lahko pogovorijo z vsemi učitelji, ki poučujejo njihovega otroka. Skupne govorilne ure bodo:

- v sredo, **15. 11. 2023** med 15.00 in 17.00 uro,
- v sredo, **14. 2. 2024** med 15.00 in 17.00 uro,
- v sredo, **8. 5. 2024** med 15.00 in 17.00 uro.

### PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

A. Obvezni program	Razred/ur tedensko								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Predmeti									

Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena vzgoja	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba			2	3					
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Državljanstva vzgoja in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Športna vzgoja	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Dnevi dejavnosti</b>	<b>Razred/dni dejavnosti letno</b>								
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>B. Razširjeni program</b>	<b>Razred/ur tedensko</b>								
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>9.</b>
Neobvezni izb. pred. N1A, šport	2			1	1				
Drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo,				2/1	2/1	2/1			
Ind. in skup. pomoč	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dop. in dod. pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šola v naravi									

## **OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI (7., 8. in 9. razred)**

7. razred	8. razred	9. razred
izbrani šport		
likovno snovanje 1	likovno snovanje 2	likovno snovanje 3
obdelava gradiv les	turistična vzgoja	

## **NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI**

V skladu z določbami Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, številka 63/2013 in nadaljnji) se v osnovni šoli izvajajo neobvezni izbirni predmeti.

V šolskem letu 2023/2024 se neobvezni izbirni predmeti izvajajo v 4., 5. in 6. razredu. Na podlagi prijav smo v 4., 5. in 6. razredu oblikovali eno skupino za **neobvezni izbirni predmet šport**.

## **DODATNI, DOPOLNILNI POUK, DODATNA STROKOVNA POMOČ, INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ, DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanj. Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč pri učenju, je namenjen dopolnilni pouk. Dopolnilni in dodatni pouk bosta potekla skladno z normativi in standardi na razredni in predmetni stopnji.



Za učence z učnimi težavami je organizirana individualna in skupinska pomoč.

### **Dodatna strokovna pomoč**

Za učence, ki so po odločbi komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami predlagani, da se jih usmeri v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, se zagotavlja dodatna strokovna pomoč v skladu z odločbo.

### **Delo z nadarjenimi učenci**

Na osnovi Koncepta odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci poteka odkrivanje nadarjenih učencev v treh stopnjah: evidentiranje, identifikacija, seznanitev in mnenje staršev. Pri načrtovanju programa dela z nadarjenimi učenci sodelujejo razrednik, strokovni delavci šole, svetovalna delavka, učenec in starši.

### **ŠOLA V NARAVI in NARAVOSLOVNO-ŠPORTNI TEDEN**

Zimsko šolo v naravi s poudarkom na alpskem smučanju za **5. in 6.** razred bomo organizirali v letu 2023/2024 na Krvavcu skupaj z OŠ Col od 15. 1. do 19. 1. 2024.

Program Šola v naravi – naravoslovno-športni teden za učence **7. in 8.** razreda bomo organizirali v domu CŠOD Soča v Tolminu od 23. 10. do 27. 10. 2023.

Program šole v naravi za otroke **vrta** bomo organizirali v CŠOD Prvine od 8. 4. 2024 do 10. 4. 2024 v primeru zadostnega števila prijav.

Plavalno šolo v naravi za učence **3. in 4.** razreda bomo organizirali v šolskem letu 2024/2025.

### **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

Zdravstveno varstvo otrok vključuje navajanje učencev na higieno in zdrav način življenja, zdravstveno vzgojo, sistematske preglede v zdravstvenem domu, zobozdravstvene preglede in tekmovanje za čiste zobe. Pri izvajanju zdravstvene vzgoje in preventive bomo sodelovali z Zdravstvenim domom Ajdovščina – s službo za zdravstveno vzgojo in s službo za zobozdravstveno vzgojo. Zdravstveno vzgojne vsebine, ki jih bo pripravila Služba zdravstvene vzgoje Zdravstvenega doma Ajdovščina, bodo vključene v dneve dejavnosti na šoli.

### **PREVOZI UČENCEV**

Za učence je organiziran avtobusni prevoz od ponedeljka do petka. Odhod avtobusa je ob 14. 45 v smer Predmeja, ob 15.03 v smer Kovk. Prevoz dopolnjujemo s šolskim kombijem za otroke **predšolske vzgoje in učence 1. razreda.**

## **Varstvo vozačev v programu PB**

Od ponedeljka do petka do odhoda avtobusa v smeri Otlica–Kovk. V času varstva vozačev v programu PB so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev. **V času varstva vozačev učenci ne smejo zapuščati območja šolskega prostora brez dovoljenja učitelja (šolska stavba, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali).**

## **VARNA POT V ŠOLO**

Zakon o varnosti cestnega prometa nalaga odgovornost za varnost otrok v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu. V skladu z zakonom smejo otroci samostojno sodelovati v cestnem prometu šele takrat, ko se starši prepričajo, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s cestnim prometom. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši. Otroci morajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti med hojo po cesti nositi na vidnem mestu odsevník (»kresničko«) na strani, ki je obrnjena proti vozišču. Učenci 1. razreda morajo na poti v šolo in iz nje nositi poleg odsevníka tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.

V zvezi z varnostjo v cestnem prometu bomo sodelovali s **Policijsko postajo Ajdovščina**.

## **ŠOLSKA PREHRANA**

Na šoli sta organizirana dva obroka: dopoldanska malica in kosilo. Učenci se na šolsko prehrano prijavijo s prijavnico.

<b>Čas malice</b>	od <b>9.15</b> do <b>9.35</b> za PVZ in 1., 2. razred	od <b>9.35</b> do <b>9.50</b> za 3. do 9. razred
<b>Čas kosila</b>	<b>12.30</b> do <b>13.00</b>	

Vodja šolske prehrane je učiteljica **Iris Lisjak**.

V šolskem letu 2023/2024 prehajamo na odjavo šolske prehrane preko elektronskega naslova [prehrana.otlica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.otlica@guest.arnes.si) do 8. ure zjutraj na dan odsotnosti, ob uveljavitvi modula Moja malica preko le-tega.

## **NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA**

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je obvezno za vse učence 6. in 9. razreda. Opravlja se pisno.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
------	-------	-------------	-----------

2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	<b>NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred</b>
		9. 5. – četrtek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		13. 5. – ponedeljek	<b>NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred</b> <b>NPZ iz tujega jezika za 6. razred</b>
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse</b> z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
		19. 6. – sreda	<b>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov</b> (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda

		2. 6. – petek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
		6. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu. <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
		7. 6. – sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC.

	8. 6. – četrtek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	12. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu.
	15. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
	16. 6. – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
	23. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.

V šolskem letu 2023/2024 se na OŠ Otlica v skladu s sklepom ministra za vzgojo in izobraževanje v 9. razredu kot tretji predmet preverja znanje **FIZIKE**.

### **TEKMOVANJA**

Učence bomo spodbujali k sodelovanju na tekmovanjih v znanju iz posameznih predmetnih področij. Tekmovanja potekajo na šolskem, regijskem in državnem nivoju.

### **INTERESNE DEJAVNOSTI**

Interesne dejavnosti so namenjene razvijanju različnih interesov učencev. Učenci se lahko vpišejo v naslednje interesne dejavnosti:

<b>Dejavnost</b>	<b>Mentor</b>	<b>Razred</b>
Klekljanje	Ivica Vidmar	1. do 9.
Kolesarski izpit	Vanja Ipavec	5.
Dramsko lutkovni krožek	Ivica Vidmar	1. do 9.
Likovni krožek	Ana Trošt	1. do 9.
Bralna značka	Helena Kobal	1., 3.
Bralna značka	Urška Makuc	2., 4.
Bralna značka	Vanja Ipavec	5.
Bralna značka	Vesna Bajc/Ines Lemut	6. do 9.
Otroški pevski zbor	Anja Jurca	1. do 5.
Mladinski pevski zbor	Anja Jurca	6. do 9.
Folklor	Ivica Vidmar	1. do 9.

### **PROJEKTNE NALOGE IN PROGRAMI**

V letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v različnih programih in projektih nalogah:

1.	Simbioza skupnost	12.	Športni programi Zlati sonček in Krpan
2.	Tradicionalni slovenski zajtrk	13.	Zbiranje odpadnega papirja in kartuš
3.	Šolska shema	14.	Spodbujanje dobrotelčnosti in prostovoljstva
4.	Rastem s knjigo	15.	Spodbujanje ustvarjalnega in inovativnega razmišljanja med mladimi – MLIN MYMACHINE

5.	Pasavček	16.	Turizmu pomaga lastna glava (Turizem v vrtcu)
6.	Varna pot v šolo	17.	Pišem za prijatelja 2023/2024 (Kreativno – dobrodelni natečaj)
7.	Policist Leon svetuje	18.	Mladost na burji
8.	Bodi zvezda, ne meči petard	19.	Spodbujamo prijateljstvo
9.	Mladi in varni v prometu	20.	Pozdrav ptic miru
10.	Davčno opismenjevanje mladih		
11.	Tekmovanje za čiste zobe		

## **PROJEKT RAZVOJA BRALNE PISMENOSTI**

Območna enota Zavoda RS za šolstvo Nova Gorica je v okviru nadaljevanja projekta »Spodbujanja razvoja bralne pismenosti« v šolskem letu 2013/2014 k sodelovanju povabila šole na svojem območju. Ker se tudi na naši šoli že kar nekaj časa srečujemo s težavami na tem področju, smo se v projekt z veseljem vključili in bomo v njem sodelovali že peto šolsko leto.

Učenci imajo kar precejšnje težave z razumevanjem prebranih besedil in slabo razvite bralne učne strategije, kar posledično vodi k slabšemu učnemu uspehu. Za osnovni cilj smo si zastavili uporabo bralnih učnih strategij pri pouku in izven njega. V preteklih letih se je pri učencih pokazal napredek, zato bomo s projektom nadaljevali tudi v šolskem letu 2023/2024. Zaradi različne starosti učencev bo delo potekalo na treh ravneh.

V vrtcu bo potekal program ozaveščanja otrok o pomenu branja v obliki branja pravljic, poustvarjanja ob prebranem.

## **FILMSKA VZGOJA ZA UČENCE**

V sodelovanju z Lavričevo knjižnico, z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti in občino Ajdovščina smo v šolskem letu 2014/2015 pričeli z izvajanjem filmske vzgoje za učence. Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo s filmsko vzgojo nadaljevali v vseh razredih. Oblika izvedbe bo prilagojena trenutnim razmeram.

## **DNEVI DEJAVNOSTI**

### **RAZREDNA STOPNJA**

#### **KULTURNI DNEVI**

##### **Razred: 1. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
1. 9.	Sprejem prvošolcev in predstava	Razredničarka
sept.-maj	Glasbena predstava	Razredničarka
sept.-maj	Filmska vzgoja	Razredničarka
junij	Zaključna prireditev, zadnji šolski dan	Razredničarka



**Razred: 2. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Izdelava lutk	Razredničarka
sept.-maj	Glasbena predstava	Razredničarka
sept.-maj	Filmska vzgoja	Razredničarka
junij	Zaključna prireditev	Razredničarka

**Razred: 3. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
1. 9.	Literarno likovno ustvarjanje	Razredničarka
sept.-maj	Glasbena predstava	Razredničarka
sept.-maj	Filmska vzgoja	Razredničarka
junij	Zaključna prireditev, zadnji šolski dan	Razredničarka

**Razred: 4. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Glasbena predstava	Razredničarka
sept.-maj	Filmska vzgoja	Razredničarka
junij	Zaključna prireditev	Razredničarka

**Razred: 5. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Glasbena predstava	Razredničarka
sept.-maj	Filmska vzgoja z literarnim poustvarjanjem	Razredničarka
junij	Zaključna prireditev	Razredničarka

**NARAVOSLOVNI DNEVI****Razred: 1. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka
maj	Travniki poleti	Razredničarka
maj	Goriška Brda	Razredničarka

**Razred: 2. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Igrajmo se za varnost	Razredničarka
sept.-maj	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka
maj	Goriška Brda	Razredničarka

**Razred: 3. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Zdravstvena vzgoja – rojstvo	Razredničarka
sept.-maj	Slovenija	Razredničarka
maj	Goriška Brda	Razredničarka

**Razred: 4. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Igrajmo se za varnost	Razredničarka
sept.-maj	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka
maj	Goriška Brda	Razredničarka

**Razred: 5. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka

sept.-maj	Ptice naših krajev	Razredničarka
maj	Goriška Brda	Razredničarka

## TEHNIŠKI DNEVI

### Razred: 1. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Razredničarka
december	Novoletna delavnica	Razredničarka
sept.-maj	Mlin MyMachine	Razredničarka

### Razred: 2. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Izdelek iz odpadnega materiala	Razredničarka
december	Novoletna delavnica	Razredničarka
sept.-maj	Mlin MyMachine	Razredničarka

### Razred: 3. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Razredničarka
december	Novoletna delavnica	Razredničarka
sept.-maj	Mlin MyMachine	Razredničarka

### Razred: 4. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept.-maj	Izdelava lutk	Razredničarka
december	Novoletna delavnica	Razredničarka
sept.-maj	Izdelek iz odpadne embalaže	Razredničarka
sept.-maj	Mlin MyMachine	Razredničarka

### Razred: 5. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
december	Izdelek: nakupovalna vrečka z novoletno tematiko	Razredničarka
sept.-maj	Mobil ali panjska končnica	Razredničarka
sept.-maj	Moj mlin na veter	Razredničarka
maj-junij	Izdelek na temo poletja	Razredničarka

## ŠPORTNI DNEVI

### Razred: 1. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2023	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod, Evropski dan športa	Razredničarka
december	Plavanje	Razredničarka
zima	Zimski športni dan na snegu	Razredničarka
pomlad	Atletika, pohod	Razredničarka

### Razred: 2. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2023	Mini olimpijada, Evropski dan športa	Razredničarka
september	Jesenski pohod, simbioza giba	Razredničarka
november	Plavanje	Razredničarka
zima	Zimski športni dan na snegu	Razredničarka
pomlad	Atletika, pohod	Razredničarka

**Razred: 3. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2023	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod, Evropski dan športa	Razredničarka
december	Plavanje	Razredničarka
zima	Zimski športni dan na snegu	Razredničarka
pomlad	Atletika, pohod	Razredničarka

**Razred: 4. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2023	Mini olimpijada, Evropski dan športa	Razredničarka
september	Jesenski pohod, simbioza giba	Razredničarka
november	Plavanje	Razredničarka
zima	Zimski športni dan na snegu	Razredničarka
pomlad	Atletika, pohod	Razredničarka

**Razred: 5. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
7. 9. 2023	Mini olimpijada	Razredničarka
september	Jesenski pohod, Evropski dan športa	Razredničarka
december	Plavanje	Razredničarka
zima	Zimski športni dan na snegu	Razredničarka
pomlad	Atletika, pohod	Razredničarka

**EKSKURZIJA: 1. do 5. razred**

Čas	Kraj	Vodja
september	Ljubljana (raziskovanje Emone, delavnice)	Vanja Ipavec

**PREDMETNA STOPNJA****KULTURNI DNEVI****Razred: 6. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Vesna Bajc, razredniki
18. 10.	Glasbena predstava	Anja Jurca
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Andreja Močnik, razredniki

**Razred: 7. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Vesna Bajc, razredniki
18. 10.	Glasbena predstava	Anja Jurca
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Andreja Močnik, razredniki

**Razred: 8. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Vesna Bajc, razredniki
18. 10.	Glasbena predstava	Anja Jurca
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Andreja Močnik, razredniki

**Razred: 9. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
jesen	Filmska vzgoja	Ines Lemut, razredniki
18. 10.	Glasbena predstava	Anja Jurca
junij	Dejavnosti ob zaključku šolskega leta	Andreja Močnik, razredniki

**NARAVOSLOVNI DNEVI****Razred: 6. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
oktober	Prehrana in kajenje	Iris Lisjak, ZD Ajdovščina
nov., maj	Zdravstvena vzgoja – sistematski pregled	Iris Lisjak, ZD Ajdovščina
24.11.	Jama Dimnice	Iris Lisjak

**Razred: 7. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
24. 11.	Jama Dimnice	Iris Lisjak

**Razred: 8. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
24. 11.	Jama Dimnice	Iris Lisjak

**Razred: 9. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
oktober	Spolna vzgoja	Iris Lisjak, ZD Ajdovščina
24. 11.	Jama Dimnice	Iris Lisjak
jan./feb.	Genetika	Iris Lisjak

Naravoslovne dneve, ki jih izvajajo ZD Ajdovščina se bodo lahko deloma spremenili ali dopolnili glede na njihov program.

**TEHNIŠKI DNEVI****Razred: 6. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
sept./okt.	Orientacija	Zdenka Rosa
sept./okt.	Ročna izdelava papirja	
apr./maj	Likovne delavnice - grafika	Ana Trošt
junij	Računalniško delavnice, izdelava izdelka	Ivana Polanc, Beti Uršič

**Razred: 7. a**

Čas	Tematski naslov	Vodja
september-februar	Rastem s knjigo	Vesna Bajc
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD

23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
pomlad	Računalniško delavnice, izdelava izdelka	Ivana Polanc, Beti Uršič

#### Razred: 8. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
29. september	InCastr	Andreja Močnik
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
23.10.-27.10.	CŠOD	CŠOD
junij	Fizikalne meritve	Ivana Polanc

#### Razred: 9. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
29. september	Mladi InCastr	Andreja Močnik
oktober	Zaposlitveni bazar	Andreja Močnik
jan./feb.	Geometrijska telesa	Ivana Polanc
pomlad	Likovne delavnice - grafika	Ana Trošt

### ŠPORTNI DNEVI

#### Razred: 6. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Čaven	Stojan Koren
7. december	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletika	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje	Stojan Koren

#### Razred: 7. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Čaven	Stojan Koren
7. december	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletika	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje	Stojan Koren

#### Razred: 8. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Čaven	Stojan Koren
7. december	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletika	Stojan Koren
maj	Kolesarjenje	Stojan Koren

#### Razred: 9. a

Čas	Tematski naslov	Vodja
september	Pohod na Čaven	Stojan Koren
7. december	Plavanje v zimskem bazenu	Stojan Koren
januar	Zimski športni dan	Stojan Koren
april	Atletika	Stojan Koren



maj	Kolesarjenje	Stojan Koren
-----	--------------	--------------

### EKSKURZIJA: 6. do 9. razred

Čas	Kraj	Vodja
sept./okt.	Gorenjska (Vrba, Visoko)	Vesna Bajc, Urban Štrancar



*To sem jaz.*

*Aljaž Velikonja, 8. a*

### KULTURNE DEJAVNOSTI in PROSLAVE na ŠOLI

Čas	Tema
15. 9. 2023	15. september (obeležitev praznika) dan vrnitve Primorske k matični deželi
27. 10. 2023	31. oktober (obeležitev praznika) dan reformacije
27. 10. 2023	1. november dan spomina na mrtve – <b>komemoracija</b>
23. 11. 2023	23. november (obeležitev praznika) dan Rudolfa Maistra

12. 12. 2023 ob 18.00	V pričakovanju novega leta – <b>javna prireditev z dobrodelnim bazarjem</b>
22. 12. 2023	26. december (obeležitev praznika) dan samostojnosti in enotnosti
7. 2. 2024	8. februar Prešernov dan (krajša šolska proslava)
26. 4. 2023	27. april; 1. maj (obeležitev praznika) dan upora proti okupatorju; praznik dela
21. 6. 2024 ob 18.00	Zaključna prireditev – <b>javna prireditev</b>
24. 6. 2024	25. junij dan državnosti (krajša šolska proslava)

### **OSTALE KULTURNE DEJAVNOSTI in PROSLAVE v sodelovanju s KS, DRUŠTVI, OBČINO**

Čas	Tema
oktober	Dan spomina na mrtve – komemoracija, ZZB za vrednote NOB Predmeja (recitacije)
februar	Pri Brigiti, ZB (recitacije)
april	Krajevni praznik na Predmeji, KS Predmeja (dramska skupina, folklor)
junij	Spominski dan pri Mihelu, KS Otlica-Kovk (recitacije)
junij	Slovesnost pri Materi Gorjanki, Društvo Gora (kratka uprizoritev)
junij	Proslava ob grobnici na Predmeji (recitacije in pevski zbor)

**Zaključna prireditev – valeta** za učence 9. razreda bo v **petek, 14. 6. 2024**, po naslednjem urniku:

- dopoldne bo potekal pouk
- ob 18.00 bo slovesna prireditev s podelitvijo spričeval – valeta v šolskih prostorih.

**Zaključna prireditev** za učence od 1. do 8. razreda bo v **petek, 21. 6. 2024**.

Zadnji dan pouka in razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda bo v **ponedeljek, 24. 6. 2024**. Ta dan bomo obeležili tudi državni praznik DAN DRŽAVNOSTI.

## VRTEC

Vrtec pri OŠ Otlica je skrajšana oblika vrtca, ki omogoča da malčki še pred vstopom v šolo spoznajo vrstnike in vzpostavljajo stike. Prehod v šolo je tako veliko lažji. Krajši program predšolske vzgoje imenujemo **Cicibanova šola**. V njem uresničujemo temeljne cilje in naloge predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21). V skladu z normativi je oblikovan en heterogen oddelek drugega starostnega obdobja. V program se lahko vključijo otroci, ki v letu vpisa dopolnijo štiri leta pa vključno do vstopa v šolo. Ob posebnih prilikah (pohodi, praznovanja, nastopi...) v vrtec povabimo tudi otroke, ki so vključeni v druge vrtce. Program poteka v 1. polletju dvakrat tedensko, v 2. polletju pa trikrat tedensko. Program se izvaja v času pouka od 7.30 ure do 11.30 ure. Krajši program izvaja **vzgojiteljica Ivica Vidmar**. Za otroke je organizirana dopoldanska malica in prevoz domov s šolskim kombijem.

Otrokom želimo omogočiti pestre dejavnosti, ter delovno in ustvarjalno klimo, v kateri se bodo dobro počutili, saj so aktivni udeleženci procesa. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu, ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči. Otrokom dajemo možnost, da z igro in izkustvenim učenjem odkrivajo, prepletajo in povezujejo spoznanja z različnih področij: gibanja, jezika, narave, družbe, matematike, umetnosti. Enakovredno vključujemo tudi medpodročne dejavnosti, kot so: moralna vzgoja, vzgoja za zdravje, okoljska vzgoja, prometna vzgoja in vsakodnevne dejavnosti. Razvojne in vzgojne naloge so vezane na spoznavni, gibalni, socialni in čustveni razvoj.

V vrtcu načrtujemo odprt izvedbeni kurikulum, v katerega so vključeni tudi starši, društva in lokalna skupnost in ki omogoča zadovoljevanje potreb vsakega posameznika. Ker se nahajamo na področju, kjer otroci ne živijo v strjenih naseljih je obisk vrtca oblika, kjer malčki še pred vstopom v šolo spoznajo vrstnike in vzpostavljajo stike. Prehod v šolo je tako veliko lažji.

**Število otrok, vključenih v program predšolske vzgoje v šol. letu 2023/2024:**

leto rojstva	število otrok	dečki	dekllice
2018	7	5	2
2019	4	2	2
Skupaj	11	7	4

### **CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA:**

- osvajanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje
- razvijanje sposobnosti razumevanja in spoznavanje samega sebe in drugih
- razvijanje medgeneracijskega in medkulturnega sodelovanj
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja
- razvijanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter neodvisnega mišljenja
- spodbujanje jezikovnega razvoja, učinkovito in ustvarjalno rabo govora, in pripravo na kasnejše branje in pisanje
- doživljanje umetniških del in umetniškega izražanja

- krepitev telesnega in gibalnega razvoja
- spodbujanje sodelovalnih odnosov, izmenjave znanj in dobrih izkušenj
- seznanjanja otrok z našo kulturo, običaji in praznovanji

### **Prednostna naloga:**

V šolskem letu 2023/2024 bo naša prednostna naloga povezana s projektom »Lokalni ustvarjalci in proizvajalci«. Povezali se bomo z zeliščarko, gostinskimi ponudniki in obrtniki našega področja. Projekt bo pod okriljem agencije ROD iz Ajdovščine. Cilji naloge:

- Otroke spodbujati k skupinskemu ustvarjanju in sodelovanju.
- Povečati spodbudo za čutno učenje na prostem: opazovanje, tipanje, poslušanje, okušanje.
- Načrtovati dejavnosti, ki omogočajo interakcijo otrok z lokalno skupnostjo.
- Spoznavati, doživeti in okušati domačo - lokalno kulinariko.

### **Načrtovanih je 10 tematskih sklopov:**

SEPTEMBER – VSAK DAN KAJ NOVEGA ZVEM
OKTOBER – GOZD RUMENI
NOVEMBER – KAJ BO DANES ZA KOSILO
DECEMBER – TRIJE DOBRI MOŽJE
JANUAR – ZEMLJA SE VRTI, ČAS HITRO BEŽI
FEBRUAR - KAJ JE UMETNOST
MAREC – MOJA DRUŽINA, MOJ DOM
APRIL – NARAVA NAS ZDRAVI
MAJ – ČEBELICA LETA OD CVETA DO CVETA
JUNIJ – POD MORSKO GLADINO

### **Vsebinski del LDN bo obogaten z naslednjimi projekti/ dejavnostmi:**

Rojstnodnevna praznovanja.
Delavnice ob tednu otroka/sodelovanje z učenci OŠ
Naravoslovni dan z lovci
Ogled predstave v veselem decembru
Športni program: SONČEK (vzgojiteljica, starši)
Projekt: LOKALNI USTVARJALCI IN PROIZVAJALCI –(agencija ROD)
Projekt: MOJ SANJSKI STROJ
Projekt: MLADOST NA BURJI
Projekt: JAZ IN ZDRAVJE ( zdravstveni dom Ajdovščina)
Projekt: PASAVČEK (agencija RS za varnost v prometu)
Projekt VARNO S SONCEM (vzgojiteljica, starši)
Sodelovanje z društvi in KS
Sodelovanje na različnih natečajih
Sodelovanje na šolskih prireditvah
Sodelovanje z učitelji in učenci OŠ
Sodelovanje s šolsko knjižničarko
Sodelovanje s šolsko svetovalno službo

### Sodelovanje s starši v sledečih oblikah:

- roditeljski sestanki in predavanja v okviru šole
- pogovorne ure (dopoldanske, skupne in po dogovoru)
- skupna srečanja, pohodi, prireditve
- individualni obiski staršev v skupini – predstavitev poklicev ali dejavnosti
- sodelovanje preko predstavnika sveta staršev- predstavnica **ga. Barbara Velikonja**
- osebna obvestila, sms sporočila



*Tihožitje*

*Izak Vidmar, 8. a*

### HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE OTLICA

Je bil sprejet na podlagi 31. a člena Zakona o osnovni šoli. S tem hišnim redom se določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

### **ŠOLSKI PROSTOR**

Območje šolskega prostora zajema šolsko stavbo, šolsko igrišče, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in prostor ob igrišču z igrali.

Pravila obnašanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori ...).



## **POSLOVNI ČAS**

Šola posluje v času pouka od 7.30 (prihod avtobusa) do 16.00, ko se zaključi program podaljšanega bivanja.

Šola je za učence odprta od:

- 6.00 za učence v jutranjem varstvu,
- 7.30 za učence vozače,
- 7.45 za ostale učence.

Popoldne je šola odprta do 16.00. Po tej uri učenci ne smejo sami v šolske prostore.

## **URADNE URE**

Uradne ure tajništva so vsak dan med 8.00 in 11.00.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer:

- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke,
- druge oblike dela s starši, določene z letnim delovnim načrtom šole.

V času pouka prostih dni se uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Ravnateljica sprejme stranke po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah med 7.30 in 14.00.

## **VHOD V ŠOLO**

Glavni vhod je odprt od 6.00/7.00 do 16.00, ko se zaključi program podaljšanega bivanja. Odklene ga hišnik, zaklene čistilka.

Vhod v šolo pri kuhinji lahko uporablja samo kuharsko osebje in osebje, ki dostavlja hrano.

## **PRIHOD V ŠOLO**

Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti. Otroci morajo imeti na poti v vrtec in prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo.

Učenci vozači prihajajo v šolo z avtobusom. Učenci, ki v šolo prihajajo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti v cestnem prometu opremljeno kolo. Šola za kraje in poškodbe koles ne prevzema odgovornosti.

Po vstopu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate in se pripravijo na odhod v učilnice. Učenci so dolžni skrbeti za urejenost garderob. V garderobi se učenci ne zadržujejo. V garderobah se ne pušča vrednejše lastnine. Za kraje v garderobah šola ne prevzema odgovornosti. Za nadziranje reda na šolskih hodnikih je zadolžen dežurni učitelj. Učenci se v šoli gibljejo umirjeno, s čimer zagotavljamo varnost. Prepovedano je tekanje, oviranje, prerivanje in kričanje. Skrbimo za čim boljše medsebojne odnose in kulturno obnašanje.

Učilnice se med odmori zaklepajo. Učenci vstopajo v učilnico skupaj z učiteljem.

## **POUK**

Začetek pouka je ob 8.00. Potek pouka in čas odmorov sta določena z urnikom.

Med poukom je prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih ali snemalnih naprav.

Med odmori je uporaba mobilnih telefonov dovoljena le za nujne klice in z dovoljenjem dežurnega učitelja ali razrednika.

Za vse nujne klice je učencem omogočena uporaba šolskega telefona v tajništvu, pri svetovalni delavki in ravnateljici.

## **UKREPANJE OB POŠKODBAH ALI SLABEM POČUTJU UČENCA**

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko sam opazi ali ko je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Delavec šole nudi učencu pomoč, o nezgodi pa takoj obvesti vodstvo šole. O poškodbi učenca starše obvesti razrednik ali drugi prisotni učitelj v dogovoru z razrednikom. Prisoten delavec napiše zapisnik o poškodbi in ga najpozneje naslednji dan po dogodku odda vodstvu šole.

V primeru, da se učenec poškoduje izven šolskega prostora, mu učitelj nudi pomoč in poskrbi za najhitrejšo zdravniško intervencijo. O dogodku čim hitreje obvesti starše in vodstvo šole.

Kadar ima učenec zdravstvene težave (slabost, vročina ...), obvesti razrednika, ki o tem obvesti starše.

Bolni učenci ne prihajajo v šolo.

## **POVZROČENA ŠKODA, KRAJA**

Denarja in predmetov večje vrednosti učenci ne prinašajo v šolo. Šola za krajo le-teh ne odgovarja. V primeru, da imajo s seboj večjo količino denarja ali predmete večje vrednosti, naj to shranijo v tajništvu šole. Učenci o vsaki nastali škodi ali kraji obvestijo dežurnega učitelja. V primeru namerno povzročene škode bo šola učencu oziroma staršem izstavila račun za popravilo škode.

## **INFORMIRANJE**

Obvestila in spremembe urnika so objavljena na oglasni deski v zbornici. Učence o obvestilih in spremembah urnika obvesti razrednik. Ostala obvestila in informacije so učencem na vpogled na oglasni deski v večnamenskem prostoru in na spletnih straneh šole.

## **Obisk potujoče knjižnice**

Potujoča knjižnica obišče kraj po vnaprej objavljenem urniku. Učenci lahko gredo v potujočo knjižnico le z dovoljenjem učitelja podaljšanega bivanja.

## **NALOGE REDITELJEV**

Vsak teden sta reditelja dva učenca iz razreda. Reditelji:

- so dolžni takoj na začetku ure obvestiti učitelja o odsotnih učencih;
- v primeru, da učitelja 10 minut po začetku ure še ni v razred, morajo o tem obvestiti vodstvo šole;
- po končani šolski uri počistijo tablo, pospravijo in pregledajo učilnico;
- opravljajo še druge naloge, ki jih določi učitelj ali razrednik.

## **DEŽURSTVO UČITELJEV**

V dneh pouka je pred začetkom pouka in v času odmorov za nadziranje reda ter usklajevanje dejavnosti zadolžen dežurni učitelj. V primeru odsotnosti dežurni učitelj poskrbi za zamenjavo.

Od 7.30 je na šoli prisoten en dežurni učitelj, od 7.45 sta prisotna dva dežurna učitelja. Vsi učenci se do 7.55 zadržujejo v večnamenskem prostoru, kjer so jim na voljo različne družabne igre. Razpored dežurnih učiteljev pripravi in objavi ravnateljica. Objavljen je na oglasni deski v zbornici.

## **PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje je na podlagi prijav organizirano vse dneve od konca pouka do 16.00. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod otroka samo s pisnim dovoljenjem/obvestilom staršev.

## **PREVOZI UČENCEV V ŠOLO**

Učenci čakajo na postajališčih. V avtobus vstopajo brez prerivanja. Na avtobusu učenci sedijo, se obnašajo kulturno in upoštevajo navodila voznika. Prevoznik ima pravico zaračunati namerno povzročeno škodo na opremi avtobusa.

V primeru, da ima avtobus zamudo (npr. zaradi snežnih zametov), je učenec dolžan počakati najmanj 30 minut od uradne ure odhoda avtobusa. V primeru daljše zamude gre lahko učenec domov in ima opravičeno odsotnost od pouka.

## **PREVOZI UČENCEV S ŠOLSKIM KOMPIJEM**

Učenci se na šolskem kombiju primerno obnašajo in pri vožnji ne motijo voznika. V kombi lahko vstopajo in izstopajo le z dovoljenjem voznika. Otroci **cicibanove šole** ter učenci **1. razreda**, ki gredo domov s šolskim kombijem, čakajo kombi v večnamenskem prostoru. Z njimi je dežurni učitelj.

## **VARSTVO VOZAČEV**

Za učence, ki čakajo na odhod avtobusa, je organizirano varstvo vozačev. V primeru, da je otrok vključen v oddelek podaljšanega bivanja in interesne dejavnosti, ki trajajo po odhodu avtobusa, morajo starši sami prevzeti otroka in poskrbeti za njegov odhod oz. prevoz domov. V času varstva vozačev so učenci dolžni upoštevati navodila učiteljev. Odhod učenca z drugim prevozom brez soglasja staršev ni dovoljen.

## **ŠOLSKO IGRISČE IN IGRALA**

Uporaba šolskega igrišča je organizirana v skladu z veljavnim urnikom. Igrala ob šolskem igrišču so namenjena mlajšim učencem, izključno ob prisotnosti učitelja. Vožnja s kolesi in motornimi vozili po igrišču ni dovoljena. O vsakem tekmovanju na šolskem igrišču mora biti pravočasno obveščeno vodstvo šole. V primeru najema igrišča se sklene najemna pogodba.

Šola ne odgovarja za poškodbe in nastalo škodo pri uporabi igrišča in igral izven poslovnega časa šole ali v primeru samovoljne uporabe igrišča.

## **SKRB ZA ČISTO IN UREJENO OKOLJE**

Za čisto in urejeno okolje skrbimo tako, da mečemo odpadke v koš za smeti, pazimo na šolski inventar, skrbimo za čista stranišča, pred odhodom iz učilnice učenci uredijo učilnico – poberejo papir, poravnajo šolske klopi in stole. Nadzor nad čistočo in urejenostjo izvajata učitelj in dežurni učenec.

Med poukom učenci ne smejo zapuščati razreda oziroma šolskega prostora brez dovoljenja učitelja. Pouka ne motimo. Na začetku učne ure se lahko opravljajo naloge v zvezi z zdravstvenim in zobozdravstvenim varstvom, izjemoma tudi druge naloge s predhodnim dovoljenjem ravnateljice.

## **ODMORI**

V času odmorov se učenci zadržujejo v večnamenskem prostoru in pred učilnicami, kjer bodo imeli pouk.

### **5-minutni odmori**

Med urami pouka imajo učenci 5 minut odmora. Med odmori se učenci pripravijo na pouk. Učenci med petminutnimi odmori ne zapuščajo šolske stavbe.

### **Rekreativni odmor**

Rekreativni odmor je namenjen rekreaciji in sproščanju. Učenci se v primeru lepega vremena zadržujejo na šolskem igrišču, v primeru slabega vremena pa v šolski telovadnici.

### **Malica**

Odmor za malico je po 2. šolski uri in traja 15 minut. Učenci malicajo v jedilnici. Učenci od prvega do petega razreda malicajo skupaj z razrednikom. Mizo zapustijo hkrati.

Po končani malici dežurna učenca poskrbita za čiščenje miz v jedilnici. Razpored dežurnih učencev za čiščenje jedilnice je objavljen na oglasni deski v večnamenskem prostoru in v zbornici.

### **Kosilo**

Odmor za kosilo traja 30 minut. Na kosilo prihajajo učenci v spremstvu učitelja, ki je zadnje šolsko uro poučeval v razredu.

Pri jedi upoštevamo pravila kulturnega prehranjevanja: govorimo tiho, ne oviramo drugih pri jedi, hrano, ki pade na tla, poberejo. Po končanem kosilu odnesejo učenci pladnje na odlagalno mizo. Pribor in ostanke hrane odlagajo v za to namenjene posode. Zatem se umaknejo na hodnike in ne motijo ostalih učencev pri kosilu. V času kosila učenci ne skačejo po jedilnici in se ne lovijo.

V primeru lepega vremena se učenci lahko zadržujejo tudi pred šolsko stavbo in na igrišču, vendar le v prisotnosti dežurnega učitelja.

Med odmorom za kosilo so skupaj z učenci od 1. do 5. razreda učitelji podaljšanega bivanja. Dežurni učitelj za učence od 6. do 9. razreda je učitelj po objavljenem razporedu.

**ŽELIMO, DA BI SE V ŠOLI DOBRO POČUTILI. K TEMU BOMO PRISPEVALI TUDI Z UPOŠTEVANJEM PRAVIL HIŠNEGA REDA.**

### **VZGOJNI NAČRT (izvleček)**

(v skladu z Zakonom o osnovni šoli sprejel svet šole dne 11. 6. 2009)

## **POSLANSTVO ŠOLE**

Vzgojni načrt Osnovne šole Otlica je nastal v sodelovanju učiteljskega zbora, staršev in učencev. Izhajali smo iz prepoznanih najpomembnejših vrednot in poslanstva šole:

*»V prijetnem okolju, kjer spoštujemo drug drugega, se učenci učijo za življenje.«*

## **1. TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA**

Zavedamo se, da so vrednote bistven sestavni del vzgojnega načrta, saj so naše glavno vodilo pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Glede na analizo stanja na vzgojnem področju (anketa za učence – junij 2011) smo ugotovili, da smo na mnogih področjih vzgojnega delovanja uspešni. V prihodnjem obdobju bomo še posebno skrb namenili naslednjim vrednotam, ki so jih izpostavili učenci, starši in zaposleni:

- poštenost in pravičnost,
- odgovornost do sebe in drugih ter do naravnega okolja,
- samostojnost,
- znanje in delavnost,
- spoštljiv odnos do vsakega posameznika, dobri medsebojni odnosi, sodelovanje in sprejemanje drugačnosti, strpnost,
- ustvarjalnost, razvijanje kritičnega mišljenja.

## **2. SODELOVANJE S STARŠI**

Starši in delavci šole moramo graditi na medsebojnem zaupanju in sodelovanju. Kakovostno sodelovanje med starši in strokovnimi delavci šole oblikuje vzajemno partnerstvo pri vzgoji, ki obojim omogoča lažje zaznavanje otrokovih potreb, želja in njihovih občutenj. Z namenom krepitve partnerstva v naši šoli organiziramo različna sodelovanja in srečanja staršev in strokovnih delavcev:

- govorilne ure za starše,
- redni roditeljski sestanki,
- druge oblike, ki so povezane z različnimi aktivnostmi,
- oblike neformalnega druženja (prireditve),
- razni nastopi in predstavitve za starše,
- vključevanje staršev in drugih v učne vsebine,
- tematska srečanja, predavanja za starše,
- sodelovanje s starši pri odpravljanju učnih težav, pri vzgojnih dilemah in drugih stiskah,
- uresničevanje interesov staršev v svetu staršev,
- vključenost v proces oblikovanja vzgojnega načrta,
- finančna pomoč (subvencionirana šolska prehrana in šola v naravi).

Prepričani smo, da je dobro partnerstvo med šolo in starši nujen predpogoj za usklajeno vzgojo otrok.

Starši so tudi pomemben vir povratnih informacij o delu šole. Z njihovo pomočjo šola lahko uvaja izboljšave, kar vodi k stalnemu dviganju kakovosti šole. Tudi starši potrebujejo podporo. Šola posredno prispeva h kvalitetnejši vzgoji v družinah s svojimi načini vzgoje, s kakovostjo odnosov do učencev in staršev, modeliranjem pričakovanega vedenja in s posredovanjem novih znanj staršem. Šola nudi svetovalno pomoč staršem v vzgojnih dilemah in redno informira starše o vedenju njihovih otrok. V posameznih primerih lahko šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije. V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, se šola ne podredi družini, temveč mora poskušati starše pridobiti za sodelovanje s strokovnimi utemeljitvami.

### **3. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE**

#### **3.1 PROAKTIVNE / PREVENTIVNE DEJAVNOSTI**

Osnovni cilj pri oblikovanju in izvajanju proaktivnih vzgojnih dejavnosti je oblikovanje okolja, v katerem učenci uspešno zadovoljujejo temeljne telesne, duševne, socialne in duhovne potrebe, razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na treh ravneh: na ravni šole, na ravni oddelkov in na ravni posameznika.

#### **a) Na ravni šole**

- organiziranje kulturnih prireditev na šoli;
- učenje demokratičnega dialoga in razmišljanje o različnih temah na otroškem parlamentu;
- raznovrstne interesne dejavnosti (likovni krožek, lutkovni krožek, čipkarski krožek, otroški in mladinski pevski zbor, literarni krožek, računalniški in tehnični krožek);
- uresničevanje interesov učencev v šolski skupnosti učencev;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence (npr. timsko, projektno delo), delavce šole (npr.

skupne strokovne ekskurzije, aktivni, seje učiteljskega zbora), starše (npr. vključevanje staršev v dneve dejavnosti, različne prireditve) in lokalno skupnost (npr. učenje o pomembnih krajanih, nastop ob različnih praznikih);

- dežurstvo učiteljev pred poukom, med odmori, po pouku;
- stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo (gostje z različnih področij).

#### ***b) Na ravni oddelkov***

- tematske razredne ure – obravnavanje različnih življenjskih problemov in usposabljanje za uspešno reševanje težav;
- vzgojna tematika v okviru ur pouka državljske in domovinske vzgoje ter etike;
- raznoliki dnevi dejavnosti;
- rediteljstvo in dežurstvo učencev;
- vzgoja za varnost v prometu – kolesarski krožek.

#### ***c) Na ravni posameznika***

- sodelovanje na različnih natečajih;
- priprava na tekmovanja iz znanj iz različnih učnih področij;
- uresničevanje koncepta dela z nadarjenimi učenci v osnovni šoli;
- pomoč posameznim učencem z učnimi ali drugimi težavami;
- skrb za učence s posebnimi potrebami;
- dosledno obravnavanje rizičnih oblik vedenja pri posameznih učencih in skupinah;
- sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih.

### **3.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE**

Prizadevali si bomo za pravočasno odzivanje in reševanje težav.

Svetovanje je prva oblika pomoči učencem pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom, z razvojem, z odnosi z drugimi, z razvijanjem samopresoje ter s prevzemanjem odgovornosti. Izvajajo ga strokovni delavci in sodelavci šole. Izvaja se lahko v času ur oddelčne skupnosti, po pouku, v času pogovornih ur, izjemoma pa tudi v času pouka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti in je pomoč otroku neuspešna tudi v sodelovanju s starši, staršem predlaga obravnavo v zunanjih strokovnih institucijah.

#### **Cilji svetovanja so, da se učenec uči:**

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanju drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge, sprejemanja različnosti,



- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenje,
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

### **3.3 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE**

Ob zaključku šolskega leta osnovna šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

### **3.4 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI**

Vzgojni postopki in ukrepi obsegajo posledice kršitve pravil šole. Uporabljajo se, kadar:

- učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti,
- učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve dolžnosti in pravil obnašanja in ravnanja.

Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano s priložnostmi za učenje in spreminjanje vedenja.

### **3.5 VZGOJNI OPOMINI**

Če učenci ne izpolnjujejo svojih dolžnosti in odgovornosti ter pravil obnašanja in ravnanja v šoli, določenih v pravilih šolskega reda, v drugih predpisih in aktih šole, šola izreče vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)**

(sprejel svet zavoda Osnovna šola Otlica dne 11. 6. 2009)

Pravila šolskega reda natančneje opredeljujejo:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- izrekanje pohval in nagrad,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- načine zagotavljanja varnosti ter
- izrekanje vzgojnih ukrepov za posamezne kršitve pravil.

## **1. Dolžnosti in odgovornosti učencev**

***Dolžnosti in odgovornosti učencev so:***

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole in imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnavajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškodujejo,
- da se spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

## **2. Pravila obnašanja in ravnanja**

Pravila obnašanja in ravnanja so podrobneje opredeljena v Hišnem redu.

### ***Uporaba pravil izven šolskega prostora***

Pravila obnašanja in ravnanja, ki veljajo za šolski prostor, se smiselno uporabljajo tudi povsod tam, kjer skladno z letnim delovnim načrtom poteka vzgojno-izobraževalno delo (ekskurzije, prireditve, tekmovanja, šole v naravi, najeti prostori ...).

## **4. Organiziranost učencev v osnovni šoli**

### ***4.1 Oddelčna skupnost***

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci v začetku vsakega šolskega leta izvolijo dva predstavnika oddelčne skupnosti v šolsko skupnost.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti (razredne ure) skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

### ***4.2 Šolska skupnost***

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresnitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentor šolske skupnosti je šolska svetovalna delavka **Andreja Močnik**.

### ***4.3 Šolski parlament***

Otroški parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Otroci imajo na otroškem parlamentu možnost, da javno spregovorijo, predstavijo svoja mnenja, ideje, dileme o vprašanih, ki so pomembna v obdobju odraščanja v okolju, kjer živijo, se šolajo ali preživljajo prosti čas. Mentorica šolskega otroškega parlamenta je Urška Makuc. Predlogi, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti ali šolskem parlamentu so lahko obravnavani na učiteljskem zboru, svetu staršev in svetu zavoda.

## **5. Opravičevanje odsotnosti**

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki najkasneje v **petih dneh** po izostanku učenca, razen v primeru napovedane odsotnosti. V primeru bolezni lahko izda opravičilo tudi osebni zdravnik. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, o tem obvesti starše. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

### ***5.1 Napovedana odsotnost***

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

### ***5.2 Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov***

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

### ***5.3 Neopravičeni izostanki***

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Razrednik o izostankih obvesti starše.

## **6. Pohvale, priznanja in nagrade**

Ob zaključku šolskega leta šola podeljuje pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev za uspešno in prizadevno delo v šoli.

Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in šolska skupnost,
- razrednik,

- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj.

### **6.1 Pohvale**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

### **6.2 Priznanja**

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

*Priznanja se izrekajo za:*

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu.

### **6.3 Nagrade**

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem.

Priznanja in nagrade **podeljuje ravnateljica** na zaključni prireditvi ob koncu šolskega leta.

## **7. Zdravstveno varstvo**

Osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Ajdovščina pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

Za preglede zob, ki jih zdravstvena služba organizira v šoli, šola pridobi pisna soglasja staršev.

### **7.1 Preventivna dejavnost šole**

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole (razredne ure, tematske ure, tehniški dnevi, obiski strokovnih delavcev zdravstvene službe Zdravstvenega doma Ajdovščina).

## **8. Ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev**

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanja nasilja skrbijo vsi delavci in učenci šole z različnimi aktivnostmi: dežurstva strokovnih delavcev, zagotovitev ustreznega števila spremljevalcev, aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, aktivnosti na področju prometne varnosti in vzgoje ter zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanje hišnega reda.

### **8.1 Hišni red**

Šola ima določen hišni red, kjer je opredeljeno območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

## **9. Kršitve in izrekanje vzgojnih ukrepov**

### **9.1 Kršitve in hujše kršitve**

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti ter ne upošteva pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda, stori kršitev.

Hujše kršitve v skladu s pravili šolskega reda so:

- večkratno neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje pravil obnašanja in ravnanja ter hišnega reda,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,

- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

O teži posamezne kršitve odločajo strokovni delavci šole na osnovi razgovorov z vsemi vpletenimi in ob upoštevanju vseh znanih okoliščin situacije.

### **9.2 Izrekanje vzgojnih ukrepov**

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s temi pravili. Če razrednik oceni, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se vzgojni ukrep ne izreče.

### **9.3 Predlog za začetek postopka**

Predlog za začetek postopka zaradi storjene hujše kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec.

### **9.4 Izbira vzgojnega ukrepa**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa za hujše kršitve zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa mora razrednik upoštevati: predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja, ponavljanje kršitve.

### **9.5 Vzgojni ukrepi**

#### **9.5.1 Kršitve**

Za kršitve se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z učencem in ustno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- pogovor z učencem in pisno opozorilo učitelja ali drugega delavca šole,
- ustno opravičilo učenca,
- pisno opravičilo učenca,
- dodatni teden rediteljstva, dežurstva,
- restitucija (učenec s svojim vedenjem popravi napako, npr. pomoč sošolcu, razredu, dežurnemu učitelju, mlajšim učencem, koristno delo ...),
- priprava razredne ure na določeno tematiko,
- obvestilo staršem,
- dodatna domača naloga,

- priprava plakata, referata na določeno tematiko,
- presedanje učenca,
- zadržanje po pouku, da učenec opravi delo, ki ga ni med poukom (v dogovoru z učiteljem PB),
- vpis v dnevnik oddelka, pogovor o kršitvi pri razredni uri,
- organiziranje vzgojno-izobraževalnega dela izven oddelka oz. skupine z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk (učenec v tem času opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca),
- razgovor učenca s šolsko svetovalno delavko ali z ravnateljem,
- odvzem mobilnih telefonov ali drugih elektronskih naprav oziroma nevarnih predmetov, ki jih starši kasneje prevzamejo v tajništvu šole.

### **9.5.2 Hujše kršitve**

Glede na kršitev in okoliščine razrednik skliče sestanek z učencem in drugim strokovnim delavcem šole (svetovalna delavka, ravnatelj) ter z vsemi udeleženi pri kršitvi, kjer skupaj sprejmejo določen vzgojni ukrep. Na sestanku so lahko prisotni tudi starši. Možni ukrepi, poleg že navedenih, so:

- obvestilo staršem in povabilo na razgovor – razrednik (lahko tudi prisotni učitelj pri prekršku, svetovalna služba, ravnatelj);
- prepoved udeležbe pri drugačnih oblikah pouka (ekskurzije, šola v naravi, športni dnevi ...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program;
- povrnitev oz. plačilo namerno povzročene materialne škode. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali moralno škodo.
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov (npr. status športnika);
- restitucija;
- povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku.

Na sestanku se lahko določi tudi drugi ukrep. Telesne in denarne kazni niso dovoljene. Razrednik vodi o svojih dejanjih v postopku obravnavanja kršitve pisne zapise (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem itd.). O uporabi vzgojnega ukrepa razrednik obvesti starše učenca.

## **10. Vzgojni opomini**

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) v 60.f členu govori o vzgojnih opominih:

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dni dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

### **Subvencioniranje šolske prehrane**

Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B).

### **Šolska malica**

Do polne subvencije za malico oziroma do brezplačne malice so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **652,12 evrov**.

### **Šolsko kosilo**

Do polne subvencije za kosilo oziroma do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega **516,76 evrov**.

Ažurne informacije o subvencioniranju šolske prehrane so objavljene na spletni strani: <https://www.gov.si teme/subvencija-prehrane-za-ucence-in-dijake/>.

Staršem ni potrebno vlagati posebnih vlog za subvencioniranje šolske prehrane in dokazil na šolo, saj bo šola sama pridobila podatke o upravičenosti iz centralne evidence, kjer je razvidna uvrstitev v dohodkovni razred, opredeljen v odločbi o otroškem dodatku. Potrebno je le spremljati veljavnost odločbe o otroškem dodatku, pravočasno vložiti novo vlogo na pristojni CSD ter otroka **prijaviti** na malico oz. kosilo (prijava je potrebna tudi, če bo vaš otrok prejemal posamezni obrok le enkrat v šolskem letu).

### ***Odjava šolske prehrane***

V primeru odsotnosti otroka je potrebno obroke **pravočasno odjaviti** (v skladu s Pravili šolske prehrane OŠ Otlica). Če obrok ni pravočasno odjavljen, je potrebno plačati polno ceno obroka. Prehrano (malico, kosilo) je potrebno odjaviti tudi v primeru, če je vaš otrok upravičen do subvencije šolske prehrane. V nasprotnem primeru boste morali neodjavljene obroke plačati v celoti.

Za dodatna pojasnila v zvezi s prijavo na šolsko prehrano in subvencioniranjem šolske prehrane pa se lahko obrnete na šolsko svetovalno službo.

Svet Zavoda Osnovna šola Otlica je sprejel **Pravila šolske prehrane**, v katerih je natančneje opredeljen način odjavljanja šolske prehrane ter druge pravice in dolžnosti učencev in staršev.

### **Izveček iz PRAVIL O ŠOLSKI PREHRANI**

#### **Prijava na šolsko prehrano**



Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavi za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

### **S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:**

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

### **Preklic prijave prehrane**

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko preklicajo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.

Preklic na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.

Preklic velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu.

Izpolnjen in podpisan obrazec za **prijavo** ali **preklic** šolske prehrane lahko starši oddajo pri:

- razredniku,
- šolski svetovalni delavki ali
- v tajništvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši pri šolski svetovalni delavki ali v tajništvu šole.

### **Odjava prehrane**

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

**V šolskem letu 2023/2024 prehajamo na odjavo šolske prehrane preko elektronskega naslova [prehrana.otlica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.otlica@guest.arnes.si) do 8. ure zjutraj na dan odsotnosti, ob uveljavitvi modula **Moja malica preko le-tega**.**

Posamezni dnevni obrok šolske prehrane je pravočasno odjavljen (tudi v primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin), če se ga odjavi **na dan odsotnosti učenca**, in sicer do **8.00**.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola (športna, kulturna in druga tekmovanja ter srečanja), odjavi posamezni obrok šolske prehrane razrednik ali mentor.

Učencu, ki je odjavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če starš ali skrbnik oz. učenec še isti dan pred začetkom pouka obvesti razrednika ali kuhinjo o njegovi prisotnosti pri pouku.

## **DOLŽNOST UKREPANJA DELAVCEV ŠOLE V PRIMERU ZAZNAVE NASILJA V DRUŽINI**

V skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini (ZPND), Uradni list RS, številka 16/2008 ter Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode, Uradni list RS, številka 104/2009 smo vsi delavci šole v primeru suma nasilja v družini (ko opazimo pri otroku spremembe, ki bi lahko bile posledice nasilja, ali nam je otrok zaupal, da je žrtev nasilja, ali ima strokovni delavec informacijo o nasilju od tretje osebe, ali pa je bil sam priča nasilja) dolžni o tem obvestiti Center za socialno delo, policijo ali tožilstvo in izvesti še druge postopke v skladu z zakonodajo.

## **POMOČ V PRIMERU STISKE**

Za krepitev svojega duševnega zdravja lahko največ naredimo sami tako, da se znamo sprostiti in posvetimo veliko pozornosti zdravemu načinu življenja (gibanje, ustrezna prehrana, druženje, pogovor). Včasih pa to ne zadostuje in sami ne zmoremo iz začaranega kroga. Takrat nam lahko priskočijo na pomoč strokovnjaki.

Več o duševnem zdravju otrok in mladostnikov si lahko preberete na spletnih straneh Nacionalnega programa duševnega zdravja MIRA: <https://www.zadusevnozdravje.si/>.

V brošuri, ki je na spodnji povezavi, so navedeni stiki in telefonske številke centrov in strokovnjakov za pomoč v duševni stiski:

<https://www.zadusevnozdravje.si/wp-content/uploads/2022/10/NG-PDF-A4-Oktober-2022.pdf>.



NACIONALNI PROGRAM DUŠEVNEGA ZDRAVJA

Publikacijo izdala OŠ Otlica na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

## **OSNOVNA ŠOLA OTLICA**

Otlica 48

5270 Ajdovščina

Telefon: 05 364 95 31

e-naslov: [o-otlica.ng@guest.arnes.si](mailto:o-otlica.ng@guest.arnes.si)

Slika na naslovnici:

Tihožitje, Pika Likar, 8. a

Besedilo:

Danijela Likar, ravnateljica

Lektoriranje:

Vesna Bajc

Publikacija je dosegljiva na spletni strani OŠ Otlica: <http://www.os-otlica.si/>

Otlica, september 2023



*Vesolje*

*Taja Podgornik, 4. a*