



KNJIŽNIČNA PRAVILA

Knjižnica je kulturno, informacijsko in izobraževalno središče šole. Namenjeno je vsem učencem in zaposlenim, delavcem na šoli; vsak je lahko član šolske knjižnice, kjer veljajo naslednja pravila:

- V šolsko knjižnico vstopajo učenci v copatih.
- V šolski knjižnici se uporabniki obnašajo kulturno, mirno in obzirno do drugih obiskovalcev.
- V knjižnici se polglasno pogovarjamo; glasno govorjenje, kričanje ali neprimerno obnašanje je v knjižnici prepovedano.
- Pazimo na urejenost knjižnice in ohranjanje opreme.
- Z gradivom šolske knjižnice lepo ravnamo.
- Vsako knjigo, ki jo vzamemo s police, tudi pospravimo - če vemo kam, v nasprotnem primeru vprašamo knjižničarko.
- Izposoja knjig je brezplačna, hkrati si lahko izposodimo največ 3 knjige.
- Knjige si izposojamo za 14 dni, rok izposoje lahko enkrat podaljšamo, razen za knjige za domače branje.
- Knjige si izposojamo na dom v času, ki je določen z urnikom izposoje.
- Kadar knjigo poškodujemo ali izgubimo, takoj sporočimo knjižničarki; močno poškodovano ali izgubljeno nadomestimo z novo ali drugo.
- Uporabniki šolske knjižnice so odgovorni za izposojeno gradivo.
- Poškodovano gradivo se nadomesti z nakupom novega.
- V knjižnici ne jemo, ne uživamo pijače, ne uporabljamo mobitela ali glasbenih predvajalnikov.
- Ko potrebujemo pomoč pri iskanju gradiva, se posvetujemo s knjižničarko.
- Iz knjižnice ne odnesemo ničesar, kar ni vpisano v izposajo.
- Za izposajo knjižničnega gradiva na predmetni stopnji ne potrebujemo izkaznice, na razredni pa je zaželeno.
- Izposojenih knjig ne posojamo drugim.
- Knjige za domače branje in bralno značko moramo dosledno vračati, ker jih potrebujejo tudi drugi učenci.
- V knjižnici lahko beremo, pišemo referate, seminarske in domače naloge, listamo revije in časopise, rešujemo uganke, uporabljamo računalnik in internet, se pogovarjamo in družimo, pomagamo knjižničarki.
- V šolski knjižnici občasno poteka tudi pouk - ure knjižnično-informacijskih znanj. Takrat upoštevamo prilagojen urnik izposoje in ne motimo pouka v knjižnici.
- Če je knjižničarka odsotna zaradi sodelovanja pri drugih oblikah VIZ dela (konference, izobraževanja, nadomeščanja, drugo strokovno delo), upoštevamo obvestilo na vratih knjižnice.
- Ob priložnostnih razstavah se v knjižnici obnašamo po sprotih navodilih knjižničarke ali učitelja, ki spremlja skupino.

